

Absender:

Industrie- und Handelskammer Aschaffenburg
Team Fortbildungsprüfungen
Kerschensteinerstraße 9
63741 Aschaffenburg

Interne Vermerke durch IHK:

Zulassung:

- erfüllt
- vorbehaltliche Zulassung durch später vorzulegende Unterlagen
- vorbehaltliche Zulassung frühestens zum

Zeitpunkt:

- nicht erfüllt

ANMELDUNG ZUR FORTBILDUNGSPRÜFUNG

Fortbildungsprüfung:

zum Beispiel: Bankfachwirt, Betriebswirt/in, Bilanzbuchhalter/in, Fachwirt/in für Gesundheits- und Sozialwesen, Fachwirt/in für Marketing, Handelsfachwirt/in, Industriefachwirt/in, Industriemeister/in, Logistikmeister/in, Personalfachkaufmann/-frau, Technischer Betriebswirt/in, Wirtschaftsfachwirt/in

Wahlfach:

Wahlfach angeben (**NUR** Bankfachwirte und Handelsfachwirte)

Prüfungstermin Teil 1:
(bitte Jahr angeben)

Frühjahr/Sommer _____ Herbst/Winter _____
zum Beispiel „Wirtschaftsbezogene Qualifikationen“, „Basisqualifikationen“

Prüfungstermin Teil 2:
(bitte Jahr angeben)

Frühjahr/Sommer _____ Herbst/Winter _____
zum Beispiel „Handlungsspezifische Qualifikationen“

Prüfungstermin Teil 3:

nach Absprache (individueller Termin)
Projektarbeit: **NUR** bei Betriebswirten und technischen Betriebswirten!

Termin Gesamtprüfung:
(bitte Jahr angeben)

Frühjahr/Sommer _____ Herbst/Winter _____
(**NUR** Bankfachwirte, Bilanzbuchhalter, Fachwirte für Marketing, Fachwirte im Gesundheits- und Sozialwesen, Personalfachkaufleute)

Bitte beachten Sie folgende Punkte:

1. Bitte beachten Sie vor dem Ausfüllen der Anmeldung die entsprechende Fortbildungsverordnung. Diese finden Sie unter [Fortbildungsordnung - BMBFSFJ](#)
2. Füllen Sie die Anmeldung in allen Positionen vollständig aus und reichen Sie diese bis zum Anmeldeschluss ein. Die Prüfungstermine und den jeweiligen Anmeldeschluss entnehmen Sie bitte unserer Website [Fortbildung - IHK Aschaffenburg](#)
3. Falls Sie die Fortbildungsprüfung nicht zu dem vorgesehenen Termin ablegen können, bitten wir um rechtzeitige, **schriftliche** Abmeldung von der Prüfung. Bitte beachten Sie, dass hieraus Stornokosten entstehen können. Eine neue Anmeldung zu einem späteren Termin ist dann erforderlich.
4. Bitte geben Sie uns während der Fortbildung eintretende Veränderungen bekannt (z. B. Namensänderung, Adressänderung usw.).

Zur Bearbeitung sind folgende Unterlagen (in Kopie) beizufügen:

1. Ausbildungs-/Prüfungszeugnis oder sonstige Zeugnisse oder Bescheinigungen
2. Zeugnisse oder Bescheinigungen der Berufspraxis / Nachweis über berufliche Tätigkeit
3. Nachweis berufs- und arbeitspädagogischer Qualifikationen (**NUR** Industriemeister, Logistikmeister, Personalfachkaufleute)

Angaben zur Person

Geschlecht: weiblich männlich divers

Name: _____

Vorname: _____

Geburtsdatum: _____

Straße: _____

PLZ / Wohnort: _____

Telefon (mobil) _____

E-Mail _____

Angaben zum Unternehmen (optional)

Firma: _____

Anschrift: _____

Berufsausbildung und berufliche Tätigkeit

Berufsausbildung

Die Abschlussprüfung im Ausbildungsberuf _____

wurde am _____ vor der _____ bestanden.

Berufliche Tätigkeiten

Name und Ort der Firma	Funktionsbezeichnung	von – bis (Monat/Jahr)
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Zusätzlich erworbene Qualifikationen (z. B. AEVO)

Lernumfang nach § 53c oder § 53d (Berufsbildungsgesetz)

Hiermit bestätige ich, den für den Fortbildungsabschluss geforderten Lernumfang geleistet zu haben / zu leisten:

- 1200 Lernstunden - Bachelor Professional (§ 53c BBiG)
 1600 Lernstunden - Master Professional (§ 53d BBiG)

(Zutreffendes bitte ankreuzen!)

Teilnahme eines Vorbereitungslehrgangs (optional)

(nur wichtig, wenn weder Wohnort noch Arbeitsort im Bezirk der IHK Aschaffenburg liegen!)

Bildungsträger: _____

Lehrgang von - bis: _____

Nachteilsausgleich

Sollten aufgrund körperlicher, geistiger oder seelischer Behinderungen (keine vorübergehenden Erkrankungen) Besonderheiten zu beachten sein, legen Sie bitte der Anmeldung ein fachärztliches Attest mit einer Empfehlung zum Nachteilsausgleich bei.

Prüfungsgebühren

Der Anspruch auf die Prüfungsgebühr entsteht mit dem Eingang dieser Anmeldung zur Prüfung bei der IHK. Die Prüfungsgebühr wird in der Regel mit der Einladung zur schriftlichen Prüfung erhoben und ist nach Erhalt unter Angabe der Rechnungsnummer zu bezahlen. Die Prüfungsgebühr richtet sich nach der zum Zeitpunkt der Prüfung gültigen Gebührenordnung der IHK Aschaffenburg.

Die Prüfungsgebühr wird bezahlt von: Prüfungsteilnehmer/in Arbeitgeber*

*Wenn die Prüfungsgebühr vom Arbeitgeber übernommen wird, legen Sie bitte die ausgefüllte Kostenübernahmeerklärung bei. Link zum Formular: [Erklärung zur Übernahme der Prüfungsgebühr](#)

Rücktritt, Nichtteilnahme

Ein Rücktritt von der Prüfung ist vor Beginn der Prüfung möglich, muss aber in jedem Fall **schriftlich** vom Prüfungsteilnehmer selbst erklärt werden. Bei einem Rücktritt nach Anmeldung ohne wichtigen Grund ist gemäß Gebührentarif eine Stornogebühr (50% der Prüfungsgebühren) zu entrichten, bei einem Rücktritt mit wichtigem Grund (zum Beispiel Krankmeldung) wird diese nicht erhoben.

Datenschutzhinweise nach Art. 13 DSGVO

Die personenbezogenen Daten werden zur Durchführung und Abwicklung der Fortbildungsprüfungen, zur Erstellung des Prüfungsergebnisses und zur Ausstellung von Prüfungsbescheiden und Zeugnissen (einschließlich Zweitschriften hiervon) verarbeitet. Rechtsgrundlage hierfür ist Art. 6 Abs. 1 c, Abs. 3 DSGVO iVm § 1 Abs. 4 IHKG iVm §§ 54 ff BBiG iVm der Prüfungsordnung für Fortbildungsprüfungen der IHK Aschaffenburg. Weitere Informationen hierzu finden Sie auf unserer Internetseite.

Erklärung und Kenntnisnahme

Mit meiner Unterschrift bestätige ich die Richtigkeit meiner Angaben, Zeugniskopien und weiteren Nachweisen. Eine Änderung meiner persönlichen Daten (zum Beispiel Adresse, Kontaktdaten, Namensänderung, usw.) werde ich der IHK umgehend mitteilen. Ferner habe ich die Informationen zu den Prüfungsgebühren und zum Rücktritt zur Kenntnis genommen und erkläre mich damit einverstanden.

Ort, Datum

Unterschrift des/der Prüfungsteilnehmer/in