

Merkblatt zur klassischen Prüfungsvariante

für den Ausbildungsberuf Kaufmann/-frau für Büromanagement

Zur Vorbereitung auf das fallbezogene Fachgespräch soll der Prüfling eine von zwei praxisbezogenen Fachaufgaben, die ihm vom Prüfungsausschuss zur Wahl gestellt werden, bearbeiten und Lösungswege entwickeln; Grundlage für die Fachaufgaben ist eine der festgelegten Wahlqualifikationen.

Ablauf des Fachgesprächs

Der Teilnehmer/die Teilnehmerin betritt den Prüfungsraum und wird über den Prüfungsablauf informiert. Der Prüfungsausschuss händigt dem Teilnehmer/der Teilnehmerin zwei Situationsaufgaben einer Wahlqualifikation aus. Der Prüfling entscheidet sich für eine der Aufgabenstellungen. Anschließend ist eine Vorbereitungszeit von 20 Minuten vorgesehen, in der sich der Prüfling Notizen zur gewählten Aufgabe machen kann.

Nach der Vorbereitungszeit erläutert der Prüfling kurz (ca. 5 Minuten) seine Lösungsansätze. Anschließend folgt ein Dialog zwischen den Prüfern und dem Prüfling. Die Prüfungszeit beträgt insgesamt 20 Minuten.

Zur Lösung der Aufgabenstellung sind keine Hilfsmittel erforderlich.