

## Hinweise für die Reporte

### Formale Hinweise

- Deckblatt und maximal drei Seiten DIN A 4 gemäß Ausbildungsverordnung
- Schriftgröße 12, Schriftart Arial
- 1 ½ -zeilig verfasst
- einseitig beschrieben
- linker und rechter Rand 2,5 cm
- fortlaufende Seitennummerierung
- Verwendung der Ich-Form
- Name auf jeder Seite
- ganze Sätze

### Inhaltliche Hinweise

#### Gliederungspunkte

- Aufgabenstellung
- Planungsphase
- Durchführungsphase
- Auswertung

### Organisatorische Hinweise

#### Inhalt

- Deckblatt
- 3-seitiger Report zur 1. Fachaufgabe
- 3-seitiger Report zur 2. Fachaufgabe

#### Abgabe

- Eine PDF-Datei (Deckblatt + Report 1 + Report 2) direkt im [Bildungsportal](#) hochladen

#### Abgabetermin

- Sommerprüfung: spätestester Termin ist der 31. Mai
- Winterprüfung: spätestester Termin ist der 30. November

#### Nichtabgabe

- Ohne termingerechte Abgabe der Reporte ist die mündliche Prüfung (Fallbezogenes Fachgespräch) trotz Einladung nicht möglich. Die Prüfung gilt dann als nicht bestanden.