



Hinweise für die Reporte „Kaufmann / Kauffrau für Versicherungen und Finanzen“ zum Prüfungsbereich Fallbezogenes Fachgespräch

Der Prüfling soll im Fachgespräch über eine der beiden selbstständig durchgeführten betrieblichen Fachaufgaben zeigen, dass er

- komplexe Aufgaben bearbeiten,
- seine Vorgehensweise begründen,
- Problemlösungen in der Praxis erarbeiten,
- Hintergründe und Schnittstellen erläutern
- Ergebnisse bewerten

kann. Einer der beiden eingereichten Reporte dient als Grundlage für das Fallbezogene Fachgespräch. Der Report wird nicht bewertet. Werden keine Reporte eingereicht, wird dieser Prüfungsbereich mit „ungenügend“ bewertet.

Verwenden Sie bitte unser Report-Formular, das Sie über unsere Internetseite www.hk24.de Dokument-Nr. 15076 als Download abrufen können.

Formale Hinweise für die Erstellung der Reporte

- Deckblatt mit persönlicher Erklärung
- 3 Seiten Umfang, DIN A 4
- Schriftgröße 12, Schriftart Arial
- 1-zeilig verfasst
- einseitig beschrieben
- linker und rechter Rand 2,5 cm
- fortlaufende Seitennummerierung
- Name auf jeder Seite

Inhaltliche Hinweise für die Erstellung der Reporte

- Gliederungspunkte gem. Ausbildungsordnung
 - Aufgabenstellung / Arbeitsauftrag
 - Planungsphase / Vorbereitungsphase
 - Durchführungsphase
 - Auswertung
- Verwendung der „Ich-Form“

Obligatorische Hinweise

Bitte reichen Sie zwei Reporte in 4-facher Ausfertigung spätestens bis zum **Tag der schriftlichen Abschlussprüfung** ein.

Versehen Sie bitte jede Ausfertigung mit dem Formular-Deckblatt (= 8 „zusammengetackerte“ Einzelexemplare mit jeweils einem Deckblatt).

Bitte keine Schnellhefter oder Ordner verwenden.