

Abschlussprüfung Teil 2 im Ausbildungsberuf „Mechatroniker/in“ (VO vom 21.07.2011)

Anlage zum Antrag für die Genehmigung des betrieblichen Auftrages

– Beurteilungsmatrix -

Prüfungsteilnehmer:	Ausbildungsbetrieb:
---------------------	---------------------

Für die Genehmigung des betrieblichen Auftrages ist es notwendig, dass dieser hinreichende Tätigkeiten aus allen vier Phasen (Information, Auftragsplanung, Auftragsdurchführung, Auftragskontrolle) beinhaltet.

Der Beruf „Mechatroniker/in“ gehört zu den anerkannten industriellen Elektroberufen und qualifiziert zur Elektrofachkraft. Die Befähigung hierzu ist durch das Prüfen elektrischer Schutzmaßnahmen nach den Grundsätzen „Besichtigen, Messen, Erproben“ als notwendigen Bestandteil des betrieblichen Auftrages nachzuweisen. (Beachten Sie dabei u.a. DGUV Vorschrift 3, DIN VDE 0100-600, DIN VDE 0701-0702, DIN VDE 0105 und DIN EN 60204-1)

Phase	Aufgaben	Teilaufgaben	Auswahl	Geplanter Zeitaufwand (Stunden)	Gewichtung für die Bewertung
Information	Auftragsklärung	1. Arbeitsumfang und Auftragsziel analysieren	<input type="checkbox"/>		10 %
		2. Informationen beschaffen und auswerten	<input type="checkbox"/>		
		3. technische und organisatorische Schnittstellen klären	<input type="checkbox"/>		
		4. Lösungsvarianten unter technischen, betriebswirtschaftlichen und ökologischen Gesichtspunkten bewerten und auswählen	<input type="checkbox"/>		
Auftragsplanung	Planung	5. Arbeitsschritte planen, Zeitplanung erstellen	<input type="checkbox"/>		10 %
		6. Freigabeanträge erstellen	<input type="checkbox"/>		
		7. Teilaufgaben festlegen	<input type="checkbox"/>		
		8. Werkzeug, Material, Hilfs- und Prüfmittel auswählen und beschaffen	<input type="checkbox"/>		
		9. <i>weitere auftragsspezifische Teilaufgaben</i>	<input type="checkbox"/>		
Auftragsdurchführung <small>* Hier ist die Auswahl innerhalb „Montage...“ oder „Instandhaltung...“ vorzunehmen.</small>	Montage eines mechatronischen Systems	10. Baugruppen und Komponenten identifizieren sowie auf fehlerfreie Beschaffenheit prüfen	<input type="checkbox"/>		40 %
		11. Baugruppen und Komponenten montieren	<input type="checkbox"/>		
		12. Baugruppen zum Steuern, Regeln, Messen und Überwachen einbauen und anschließen	<input type="checkbox"/>		
		13. <i>weitere betriebsspezifische Teilaufgaben</i>	<input type="checkbox"/>		
	<i>oder</i> Instandhaltung eines mechatronischen Systems	14. mechatronische Systeme inspizieren	<input type="checkbox"/>		
		15. Wartungs- und Instandhaltungsarbeiten durchführen	<input type="checkbox"/>		
		16. Störungen beseitigen (ggf. durch Nacharbeiten)	<input type="checkbox"/>		
		17. Systemparameter mit vorgegebenen Werten vergleichen und einstellen	<input type="checkbox"/>		
		18. mechatronische Systeme an geänderte Betriebsbedingungen anpassen	<input type="checkbox"/>		
		19. <i>weitere auftragsspezifische Teilaufgaben</i>	<input type="checkbox"/>		
Auftragskontrolle <small>* Hier ist unbedingt die Pflichtvorgabe zu berücksichtigen.</small>	Inbetriebnahme eines mechatronischen Systems	20. Wirksamkeit von mechanischen Sicherheitsvorrichtungen prüfen	<input type="checkbox"/>		40 %
		21. Pflichtvorgabe: Prüfen der elektrischen Schutzmaßnahmen nach den Grundsätzen „Besichtigen, Messen, Erproben“ <small>Beachten Sie dabei u.a. die DGUV Vorschrift 3, DIN VDE 0100-600, DIN VDE 0701-0702, DIN VDE 0105 und DIN EN 60204-1</small>	X		
		22. Haupt-, Hilfs- und Steuerstromkreise in Betrieb nehmen	<input type="checkbox"/>		
		23. Fluidikeinrichtungen in Betrieb nehmen	<input type="checkbox"/>		
		24. Beweglichkeit, Dichtheit, Laufruhe, Umdrehungsfrequenz, Druck, Temperatur und Verfahrwege prüfen und einstellen	<input type="checkbox"/>		
		24. Programme und Daten laden und sichern, Programmablauf einschließlich Signalübertragungssysteme prüfen und anpassen	<input type="checkbox"/>		
	Übergabe	26. Systemparameter bei der Inbetriebnahme ermitteln, mit vorgegebenen Werten vergleichen und einstellen	<input type="checkbox"/>		
		27. Systeme freigeben, Fachauskünfte erteilen	<input type="checkbox"/>		
		28. Abnahmeprotokolle anfertigen	<input type="checkbox"/>		
		29. Arbeitsergebnisse und Leistungen dokumentieren und bewerten, Leistungen abrechnen	<input type="checkbox"/>		
	30. Systemdaten und –unterlagen dokumentieren	<input type="checkbox"/>			
			Σ 20 h		

Dieses Blatt ist zusammen mit dem „Antrag auf Genehmigung des Betrieblichen Auftrages“ bei der IHK zu Rostock einzureichen.