|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Die Dokumentation ist Grundlage des Fachgesprächs, wird aber nicht bewertet.  Seitens des Prüfungsausschusses wird folgendes empfohlen: | | | | |
| **Umfang:** | maximal 10 Seiten ohne Anhang | | | |
|  |  | |  |  |
|  | | | | |
| **Inhalt:** | **1.** | **Deckblatt** | |  |
|  |  | * Titel des betrieblichen Auftrages bzw. Thema/Aufgabe * Name, Adresse des Prüfungsteilnehmers * Name und Adresse des Ausbildungsbetriebes * Name und Tel.-Nr. des Betreuers für den betrieblichen Auftrag * Ort, Datum, Unterschrift des Prüfungsteilnehmers und des Betreuers | |  |
|  |  | | |  |
|  | **2.** | **Inhaltsverzeichnis** | |  |
|  |  | Übersichtliche, klare Darstellung mit Seitenzahlen | |  |
|  |  | | |  |
|  | **3.** | **Einleitung** | |  |
|  |  | * Kopie des Antrages des betrieblichen Auftrages bei der IHK * Kopie des Formulars „Genehmigung des Betrieblichen Auftrages“ | |  |
|  |  | | |  |
|  | **5.** | **Hauptteil** | |  |
|  | **5.1** | **Arbeits- oder Projektplanung (betriebsübliche Form)** | | ca. 2 Seiten |
|  |  | * Informationsbeschaffung und Analyse des Ausgangszustandes * Aufteilung des Gesamtauftrages in Teilaufgaben * Abfolge der Teilaufgaben * Anpassung von Teilaufgaben * Materialdisposition * Bearbeitung der Teilaufgaben * Prüfschritte zu Teilaufgaben * Prüfschritte zum Auftrag * Übergabe des Auftrages an den „Kunden“ | |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **5.2** | **Durchführung und Kontrolle (Tätigkeitsbericht)** | ca. 7 Seiten |
|  |  | In Stichworten, kurz und knapp |  |
|  |  | * Montieren/Demontieren * Verdrahten/Verbinden * Einstellen/Abgleichen * Programmieren/Konfigurieren * Fehlersuche, Störungsbeseitigung * In Betrieb nehmen, Kontrolle * Querverweise zu Plänen bzw. anderen Dokumenten * Zeitangaben für die Tätigkeit in Stunden |  |
|  |  | |  |
|  | **6.** | **Technische Dokumente\* (Anhang je nach Auftrag)** |  |
|  |  | * Gesamtzeichnung * Teilezeichnungen der relevanten Teile * In den Zeichnungen geänderte bzw. neu gefertigte Teile markieren * Stückliste * Wartungspläne * Schaltpläne, Klemmenbelegungspläne * Bestückungspläne * Prüfplan, Inbetriebnahmeprotokoll, Abnahmeprotokoll * Anlage auf das Notwendigste beschränken   \* Die technischen Dokumente sollen der DIN-Norm bzw. der Werknorm entsprechen! |  |
|  |  | |  |
|  | **7.** | **Persönliche Erklärung** |  |
|  |  | * „Protokoll über die Beaufsichtigung des betrieblichen Auftrages“   (download auf IHK-Homepage) |  |
|  |  |  |  |