

Merkblatt zur Durchführung und Dokumentation der betrieblichen Projektarbeit in den IT- Ausbildungsberufen

Durch die Projektarbeit und deren Dokumentation soll der Prüfungsteilnehmer belegen, dass er Arbeitsabläufe und Teilaufgaben zielorientiert unter Beachtung wirtschaftlicher, technischer, organisatorischer und zeitlicher Vorgaben selbständig planen und kundengerecht umsetzen sowie Dokumentationen kundengerecht anfertigen, zusammenstellen und modifizieren kann. Bitte beachten Sie bei der Auswahl und Bearbeitung der Projektarbeit die Vorgaben der entsprechenden Verordnungen. Die Projektarbeit wird mit Hilfe praxisbezogener Unterlagen dokumentiert, wobei allerdings die nachfolgenden Vorgaben zu beachten sind:

Inhalt der Dokumentation

Deckblatt mit

- Name, Vorname und Ausbildungsberuf (Fachrichtung) des Prüflings
- Name und Anschrift des Ausbildungsbetriebes
- Thema der Projektarbeit

Inhalt

- Inhaltsverzeichnis (Gliederung Hauptteil und Anhang)
- Hinweise zur verwendeten Hard-/Software, Produktvergleich, Ressourcenplanung, Kostenkalkulation, evtl. Besonderheiten
- Kurzbeschreibung des zu Grunde liegenden Auftrags (soweit zum Verständnis erforderlich)
- Umfassende Beschreibung der Prozessschritte und der erzielten Ergebnisse
- Angabe von Fachliteratur, andere Quellen, bei Internetquellen URL angeben
- Die Kundendokumentation ist als Anhang beizufügen (10 % Gewichtung)

Umfang der Dokumentation

- Format DIN A 4, Seitenränder rechts/links je 30 mm
- Text: Schriftgröße 12 pt, 1,5 zeilig, in einer gut lesbaren Proportionalchrift
- Grafiken/Tabellen durchnummeriert und beschriftet
- Anhang mit praxisbezogenen Dokumenten und Unterlagen
- Anhang z.B. Quellcodes, Funktionsdiagramme, Grafiken, bei Fachinformatiker/Anwendung wesentliche Teile/Kernelemente des Quellcodes
- Der Gesamtumfang der Dokumentation incl. Anhang sollte max. 30 Seiten betragen

Die Projektdokumentation ist als eine PDF-Datei (maximal 5 MB) im Internet unter:

www.nordschwarzwald.ihk24.de (Dok.-Nr. 3610264)

bis zu einer von der IHK vorgegebenen Frist (siehe Terminplan) hochzuladen.

Wird die Projektdokumentation **nicht hochgeladen**, gilt der Prüfungsteil A als **nicht bestanden**, d. h. ohne wichtigen Grund von der Abschlussprüfung zurückgetreten.

Bitte stellen Sie sicher, dass die Bestätigung des Ausbildungsbetriebes innerhalb der Ihnen mitgeteilten Abgabefrist erfolgen kann. Das Portal wird nach Ablauf der Frist automatisch geschlossen, eine Übermittlung an die IHK ist dann nicht mehr möglich.

Bei weiteren Fragen steht Ihnen Frau Gabriele Hirth (07231-201140) zur Verfügung.