

Anlage zu § 8

Ausbildungsrahmenplan Fachpraktiker/Fachpraktikerin im Lagerbereich in sachlicher und zeitlicher Gliederung

Lfd. Nr.	Teil des Ausbildungsberufsbildes	zu vermittelnde Fertigkeiten und Kenntnisse	Vermittlung im Ausbildungshalbjahr			
			1	2	3	4
Abschnitt B						
1.	Der Ausbildungsbetrieb					
1.1	Kenntnisse über den Ausbildungsbetrieb	a) Aufbau, Aufgaben und Leistungen des Betriebes erläutern	X			
		b) Funktionen und Zusammenhänge einzelner Betriebsabteilungen im Umfeld des Ausbildungsplatzes beschreiben	X			
1.2	Berufsausbildung, arbeits- und sozialrechtliche Regelungen	a) Bedeutung des Ausbildungsvertrages erläutern	X			
		b) Die wichtigsten Bestimmungen über Arbeits- und Sozialversicherungsrecht (insbesondere Personalvertretungsgesetz, Betriebsverfassungsgesetz, Berufsbildungsgesetz, Jugendarbeitsschutzgesetz, Schwerbehindertengesetz, Kündigungsschutzgesetz) nennen	X	X		
1.3	Arbeitssicherheit und Umweltschutz	a) Einschlägige Arbeitsschutz-, Sicherheits- und Unfallvorschriften kennen	während der gesamten Ausbildung zu vermitteln			
		b) Bei Unfällen und Bränden richtig verhalten und Hilfsmaßnahmen einleiten				
		c) Zur Vermeidung betriebsbedingter Umweltbelastung beitragen				
Abschnitt A						
2.	Arbeitsorganisation und Arbeitsabläufe					
2.1	Annehmen, Auspacken und Prüfen von Waren	a) Wareneingang	X	X		
		b) Güte- und mengenmäßige Kontrolle	X	X		
2.2	Auszeichnen, Sortieren und Lagern der Ware	a) Warenbereitstellung nach Art, Menge und Gewicht		X		
		b) Warenspezifische Eigenschaften und Beschaffenheit prüfen		X	X	
		c) Waren entsprechend den Vorschriften vorbehandeln (Konservierung, Reinigung, Preis- und Gewichtsauszeichnung)		X	X	
		d) Ware nach lagerspezifischen Grundsätzen einlagern		X		

3.	Bestandsaufnahme, Warenbestellung und Datenerfassung					
3.1	Warenbestand erfassen und kontrollieren	a) Bedeutung der Material- und Lagerwirtschaft erläutern b) Arbeiten mit der Lagerfachkarte c) Arbeiten mit dem Scanner oder anderen elektronischen Erfassungsgeräten d) Inventur kennen und bei der Durchführung mitwirken	X	X		
				X	X	
				X		X
					X	X
3.2	Bestellwesen	a) Mitwirken bei der Bestellung b) Lagerkennziffern erkennen c) Im fachpraktischen Bereich einfache Anwenderaufgaben bearbeiten			X	
				X	X	
			während der gesamten Ausbildung zu vermitteln			
3.3	Datenerfassung	a) Wichtige Grundbegriffe aus der Datenverarbeitung beschreiben b) Wichtige Datenträger und ihre besonderen Merkmale beschreiben c) Einsatzmöglichkeiten der Datenverarbeitung im Betrieb nennen d) Daten erfassen, bei deren Eingabe und Verwendung mitwirken	X	X	X	X
			X	X	X	X
			X	X	X	X
			X	X	X	X
4.	Verpackung und Auslieferung					
4.1	Kommissionierung	a) Kommissioniersysteme und –methoden kennen			X	X
4.2	Verpackung	a) Verpackungsmaterialien und –mittel kennen und anwenden b) Versandvorschriften und Versandarten erklären c) Eigenschaften der Waren, des Transportmittels und des Transportweges kennen d) Verpacken von Waren e) Behandlungs- und Markierungssymbole kennen			X	
					X	X
				X		
				X	X	X
				X	X	X
5.	Handhabung und Pflege der Lagerhilfsmittel					
5.1	Lagerhilfsmittel	a) Paletten auswählen und einsetzen b) Fördermittel auswählen und einsetzen	X	X	X	X
			X	X	X	X

		c) Anschlagmittel auswählen und einsetzen	X	X	X	X
5.2	Handhabung und Pflege	a) Befähigung bestimmte Fördermittel zu bedienen	X	X	X	X
		b) Kenntnisse über sicheren Umgang mit Anschlagmitteln	X	X	X	X
		c) Pflege der Förder- und Anschlagmittel	X	X	X	X
6.	Verkehrsträger					
6.1	Verkehrsträger und Wirtschaftlichkeit	a) Verschiedene Verkehrsträger kennenlernen			X	X
		b) Vor- und Nachteile der Verkehrsträger nennen			X	X
6.2	Versand	a) Schritte der Versandabwicklung mit verschiedenen Verkehrsträgern kennenlernen			X	X
		b) Umgang mit verschiedenen Versandformularen			X	X