



Ausbildungsabteilung: \_\_\_\_\_

**Ausbildungsnachweis**

Nr. \_\_\_\_\_

6 Woche vom: 07.02. bis: 11.02.

Ausbildungs-

jahr: 2

Tag	Ausgeführte Arbeiten, Unterricht, Unterweisungen usw.	Einzelstunden	Gesamtstunden
Montag	Image für Workstation kopiert	2	
	Start Projekt „Oberfläche Wareneingangsbuchung (WEB) „	5	
			7
Dienstag	Projekt WEB (siehe Projektbeschreibung)		
			7
Mittwoch	Projekt WEB (siehe Projektbeschreibung)		
			7
Donnerstag	Projekt WEB (siehe Projektbeschreibung)		
			7
Freitag	Projekt WEB (siehe Projektbeschreibung)		
			7
Wochenstunden			35

Besondere Bemerkungen

Auszubildender	Ausbildender bzw. Ausbilder

Für die Richtigkeit

Datum	Datum
Unterschrift des Auszubildenden	Unterschrift des Ausbildenden



Ausbildungsabteilung: \_\_\_\_\_

**Ausbildungsnachweis**

Nr. 6 vom: 07.02. bis: 18.02. Ausbildungs-  
jahr: 2

**Projektbeschreibung:** Oberfläche Wareneingangsbuchung

Implementierung einer Oberfläche Wareneingangsbuchung:
<b>Die Projektziele waren:</b>
1. Verringerung der Prozesskosten bei der Beschaffung von Gütern durch Dezentralisierung
2. Verringerung der Prozesskosten in der Buchhaltungsabteilung (Prüfung von Eingangsrechnungen) durch die Einführung eines Gutschriftverfahrens
3. Senkung der direkten Beschaffungskosten durch Prozesskosteneinsparung auch auf der Lieferantenseite
4. Einfachste Gestaltung des Prozesses
5. Hohe Akzeptanz des Systems
6. Entlastung des Einkaufs, um mehr Ressourcen für strategische Tätigkeiten zu haben
<b>Die Rolle der Einkaufsabteilung</b>
Treiber des Projektes war der technische Einkauf. Dem Einkauf stand mit Desktop Purchasing erstmals die technische Möglichkeit zur weiteren Dezentralisierung zur Beschaffung zur Verfügung. In diesem Kontext ist es wichtig zu bemerken, dass es bereits vor der Einführung des Systems starke Tendenzen zur Dezentralisierung der operativen Beschaffung gegeben hatte. Somit waren die vielerorts gepriesenen Einsparungseffekte in unserem Unternehmen nur noch eingeschränkt vorhanden, da sie durch langjährige Praxis bereits zum Teil vorweggenommen waren. Andererseits unterstützte diese Tatsache das Verständnis bei den Mitarbeitern, denen mit der Oberfläche Wareneingangsbuchung ein praktikables Tool zur Beschaffung in die Hand gegeben werden sollte.
<b>Prozessablauf</b>
.....

Für die Richtigkeit

<p style="text-align: center;">_____ Datum      Unterschrift des Auszubildenden</p>	<p style="text-align: center;">_____ Datum      Unterschrift des Ausbildenden</p>
---	---