

## **MUSTER**

**(Brief auf offiziellem Briefbogen mit Firmenkopf erstellen;  
immer im Original und neuesten Datums)**

Botschaft des  
Königreichs Saudi Arabien  
Konsular-/Visaabteilung  
Tiergartenstr. 33 – 34  
10785 Berlin

**Geschäftsreisevisum für Saudi Arabien**  
**Antrag für Herrn \_\_\_\_\_; Pass-Nr. \_\_\_\_\_**  
**Ausstellungsdatum \_\_\_\_\_ gültig bis \_\_\_\_\_, ausgestellt von \_\_\_\_\_**

Sehr geehrte Damen und Herren,

wir beantragen die Einreise von Herrn \_\_\_\_\_ (Vor- und Zuname) in das  
Königreich Saudi Arabien für die Dauer von \_\_\_\_\_ Tagen (\_\_\_\_\_) = Datumsangabe

Herr \_\_\_\_\_ ist in unserem Unternehmen als \_\_\_\_\_ (Berufsbezeichnung)  
beschäftigt. Er besucht das nachfolgend aufgeführte Unternehmen zum Zwecke

\_\_\_\_\_

Anschrift des saudiarabischen Unternehmens:

\_\_\_\_\_

Alle im Rahmen dieser Reise entstehenden Kosten werden von unserem Unternehmen  
übernommen.

Freundliche Grüße

(rechtsverbindliche Unterschrift)  
(Name in Druckbuchstaben wiederholen)

**Das Schreiben soll von der zuständigen IHK des in Deutschland ansässigen  
Unternehmens bescheinigt werden. Eine Kopie verbleibt bei der IHK.**