

MUSTER

**(Brief auf offiziellem Briefbogen mit Firmenkopf erstellen;
immer im Original und neuesten Datums)**

Botschaft des
Königreichs Saudi Arabien
Konsular-/Visaabteilung
Tiergartenstr. 33 – 34
10785 Berlin

Geschäftsreisevisum für Saudi Arabien
Antrag für Herrn _____; Pass-Nr. _____
Ausstellungsdatum _____ gültig bis _____, ausgestellt von _____

Sehr geehrte Damen und Herren,

wir beantragen die Einreise von Herrn _____ (Vor- und Zuname) in das
Königreich Saudi Arabien für die Dauer von _____ Tagen (_____) = Datumsangabe

Herr _____ ist in unserem Unternehmen als _____ (Berufsbezeichnung)
beschäftigt. Er besucht das nachfolgend aufgeführte Unternehmen zum Zwecke

Anschrift des saudiarabischen Unternehmens:

Alle im Rahmen dieser Reise entstehenden Kosten werden von unserem Unternehmen
übernommen.

Freundliche Grüße

(rechtsverbindliche Unterschrift)
(Name in Druckbuchstaben wiederholen)

**Das Schreiben soll von der zuständigen IHK des in Deutschland ansässigen
Unternehmens bescheinigt werden. Eine Kopie verbleibt bei der IHK.**