

Antrag auf Genehmigung des Betrieblichen Auftrages

Berufsbezeichnung <u>Elektroniker/-in für Betriebstechnik</u>	Abschlussprüfung Teil 2 Sommer Winter
<u>Prüfling:</u> Name: Vorname: Anschrift: PLZ: Ort: Tel-Nr.: Fax-Nr.: E-Mail:	<u>Ausbildungsbetrieb:</u> Firma: Anschrift: PLZ: Ort: Tel-Nr.: Fax-Nr.: E-Mail:
Bezeichnung des Betrieblichen Auftrages: _____	

Beschreibung des Betrieblichen Auftrages

Beschreiben Sie kurz und in verständlicher Form Ihren Betrieblichen Auftrag. Beschreiben Sie dabei den Ausgangszustand, das Ziel der Arbeit, die Rahmenbedingungen (Arbeitsumfeld), die Aspekte der einzelnen Phasen und die wesentlichen Tätigkeiten, z. B. Errichtung, Instandhaltung, Änderung. Geben Sie die voraussichtlich benötigte Zeit und die praxisbezogenen Unterlagen an, die voraussichtlich bei der Durchführung des Auftrages entstehen werden. Fügen Sie zusätzlich Zeichnungen bei.

Ausgangszustand, Ziel, Rahmenbedingungen:
Information und Auftragsplanung: ca. _____ h

Auftragsdurchführung:

ca. ____ h

Auftragskontrolle:

ca. ____ h

Prüfling:

Ort:

Datum:

Unterschrift

Einverständniserklärung des Ausbildungsbetriebes zur Durchführung des Betrieblichen Auftrages. Es bestehen keine datenschutzrechtlichen Bedenken.

Ort:

Datum:

Firmenstempel und rechtswirksame Unterschrift

**Geplanter Durchführungszeitraum
nach Genehmigung:**

von:

bis:

**Ausbildungsverantwortlicher
im Ausbildungsbetrieb:**

Name:

Vorname:

Telefon:

E-Mail:

Datum:

Unterschrift

Name des Prüflings:		Firma:	Datum:
Phase	Teilaufgaben Fortl. Nummer	Auswahl- Teilaufgaben	Zeitplanung in Stunden
Information/ Auftragsplanung	1. Detaillierte Arbeitsablaufplanung einschließlich einer Zeitplanung erstellen	Pflicht	Auswahl mindestens 3 ca. _____ h
	2. Technische Unterlagen, elektrische Schaltpläne, Beschreibungen elektrischer/pneumatischer Antriebe/Baugruppen beschaffen	Pflicht	
	3. Rahmenbedingungen ermitteln: Technik/Sicherheit/Organisation/Zeit	☐	
	4. Organisatorische Schnittstellen ermitteln und klären	☐	
	5. Schaltungsunterlagen erstellen	☐	
	6. Material, Hilfs- und Prüfmittel disponieren	☐	
	7. Kosten ermitteln	☐	
	8. *(	☐	
Auftragsdurchführung	9. Montage/Demontage von elektrischen/elektronischen Bauteilen und Baugruppen (z.B. Unterverteilung, Schaltschrank, usw.)	☐	Auswahl von mindestens 5 weiteren Kriterien in der Auftrags- durchführung ca. _____ h
	10. Verdrähten/anschießen von elektrischen/elektronischen Bauteilen und Baugruppen (z.B. Verdrahtung eines Schaltschranks, Schalten, Sensoren, usw.)	☐	
	11. Leitungen/Kabel auswählen und verlegen	☐	
	12. Leitungen/Kabel der Energietechnik/Kommunikationstechnik zurichten und anschließen	☐	
	13. Sensoren und/oder Aktoren prüfen und einstellen	☐	
	14. Montage/Inbetriebnahme von Antriebselementen (z.B. Drehstrommotor, Frequenzumrichter, Servomotor, usw.)	☐	
	15. Erstellen/Ändern von pneumatischen, elektropneumatischen Steuerungen	☐	
	16. Elektronische Baugruppen/Software parametrieren (z.B. Frequenzumrichter, HMI-Panels, usw.)	☐	
	17. Steuerungsprogramme erstellen/ändern/anpassen/testen (z.B. TIA-Portal, Logo, usw.)	☐	
	18. Anwendungssoftware installieren und konfigurieren	☐	
	19. Systeme nach Wartungs- und Instandhaltungsplänen warten, Verschleißteile im Rahmen der vorbeugenden Instandhaltung tauschen	☐	
	20. Fehler oder Störungen in bestehenden elektrischen Systemen feststellen und beheben	☐	
	21. Funktionskontrolle und Inbetriebnahme	Pflicht	
	22. Arbeiten mit Spannungen größer 50V AC oder 120V DC, Abnahmeprotokoll nach DIN EN 50678 (VDE 0701), DIN EN 50699 (VDE 0702), DIN EN 62353 (VDE 0751), DIN VDE 0100, DIN VDE 0105 oder DIN EN 60204 (VDE 0113)	Pflicht	
	23. *(	☐	
Dokumentation/ Auftragskontrolle	24. Vorgeschriebenes Deckblatt (Seite 1)	Pflicht	ca. _____ h
	25. Inhaltsverzeichnis (Seite 2)	Pflicht	
	26. Persönliche Erklärung der selbstständigen Durchführung	Pflicht	
	27. Kopie des kompletten unterschriebenen und genehmigten Antrags (4 Seiten)	Pflicht	
	28. Beschreibung der Tätigkeiten in der Informations- und Planungsphase	Pflicht	
	29. Beschreibung der Tätigkeiten in der Durchführungs- und Kontrollphase	Pflicht	
	30. Angaben zu Tätigkeiten der Arbeitssicherheit/Umweltschutz	Pflicht	
	31. Technische Unterlagen (Schaltpläne, Stücklisten, Datenblätter, Gefährdungsbeurteilung/en, Steuerungsprogramm, usw.)	Pflicht	
	32. Inbetriebnahme-/Prüfprotokoll nach DGUV Vorschrift 3 oder vergleichbarer VDE-Prüfung	Pflicht	
	33. Dokumentation nach Vorgabe erstellen	Pflicht	
Gesamtzeit:			18 h ¹⁾

Bei der Durchführung des Betrieblichen Auftrags sind die einschlägigen Bestimmungen für Sicherheit und Gesundheitsschutz bei der Arbeit sowie der Umweltschutz zu berücksichtigen.

*) Hier können betriebspezifische Teilgebiete nach Rücksprache mit der IHK eingetragen werden.

¹⁾ Die Arbeitszeit für die Erstellung der praxisbezogenen Unterlagen ist in der Gesamtzeit von 18h enthalten.

Nur vom Prüfungsausschuss auszufüllen

Der Betriebliche Auftrag ist genehmigt ☐ abgelehnt ☐
(Begründung siehe unten)

Ort:

Datum:

Unterschrift Prüfungsausschuss

Hinweise / Begründung bei Nichtgenehmigung:

.....
.....
.....

Bei Rückfragen kann sich der Prüfling an folgenden Ansprechpartner wenden:

.....
.....