

Antrag auf Genehmigung des Betrieblichen Auftrages

Berufsbezeichnung

Konstruktionsmechaniker/-in

Abschlussprüfung Teil 2

Sommer

Winter

Prüfling:

Name:

Vorname:

Anschrift:

PLZ:

Ort:

Tel-Nr.:

Fax-Nr.:

E-Mail:

Ausbildungsbetrieb:

Firma:

Anschrift:

PLZ:

Ort:

Tel-Nr.:

Fax-Nr.:

E-Mail:

Bezeichnung des Betrieblichen Auftrages:

Beschreibung des Betrieblichen Auftrages

Beschreiben Sie kurz und in verständlicher Form Ihren Betrieblichen Auftrag. Beschreiben Sie dabei den Ausgangszustand, das Ziel der Arbeit, die Rahmenbedingungen (Arbeitsumfeld), die Aspekte der einzelnen Phasen und die wesentlichen Tätigkeiten, z. B. Errichtung, Instandhaltung, Änderung. Geben Sie die voraussichtlich zu benötigende Zeit und die praxisbezogenen Unterlagen an, die voraussichtlich bei der Durchführung des Auftrages entstehen werden.

Ausgangszustand, Ziel, Rahmenbedingungen:**Information und Auftragsplanung:**

ca. ____ h

Auftragsdurchführung:

ca. ____ h

Auftragskontrolle:

ca. ____ h

Prüfling:

Ort:

Datum:

Unterschrift

Einverständniserklärung des Ausbildungsbetriebes zur Durchführung des Betrieblichen Auftrages:

Hiermit bestätigen wir, dass keine datenschutzrechtlichen Bedenken bestehen.

Ort:

Datum:

Firmenstempel und rechtswirksame Unterschrift

Geplanter Durchführungszeitraum nach Genehmigung:

von:

bis:

Ausbildungsverantwortlicher im Ausbildungsbetrieb:

Name:

Vorname:

Telefon:

E-Mail:

Datum:

Unterschrift

Nur vom Prüfungsausschuss auszufüllen

Der Betriebliche Auftrag ist genehmigt ☐ abgelehnt ☐
(Begründung siehe unten)

Ort:

Datum:

Unterschrift Prüfungsausschuss

Hinweise / Begründung bei Nichtgenehmigung:

.....
.....
.....

Bei Rückfragen kann sich der Prüfling an folgenden Ansprechpartner wenden:

.....
.....

Anlage zum Antrag auf Genehmigung eines Betrieblichen Auftrags

Entscheidungshilfe für die Auswahl eines Betrieblichen Auftrags

Konstruktionsmechaniker/in (VO von 2007)

im Einsatzgebiet: Ausrüstungstechnik ☐ | Feinblechbau ☐ | Schiffbau ☐ | Stahl- und Metallbau ☐ | Schweißtechnik ☐ |

(Zutreffendes bitte ankreuzen)

Name des Prüflings:		Firma:		Datum:			
Phase	Aufgaben	Teilaufgaben Fortl. Nummer	Auswahl- Teilaufgaben	Zeitplanung in Stunden			
Information und Auftragsplanung	Auftrags- klärung	1. Arbeitsumfang und Auftragsziel analysieren	☐	Auswahl mindestens 7 ca. _____ h			
		2. Informationen beschaffen (z.B. technische Unterlagen)	☐				
		3. Informationen auswerten	☐				
		4. spezielle Kundenanforderungen klären	☐				
		5. Arbeitsschritte planen	☐				
		6. Zeitplanung erstellen	☐				
	Auftrags- planung	7. Freigabeanträge erstellen	☐				
		8. Hilfs-, Mess- und Prüfmittel auswählen und beschaffen	☐				
		9. Teilaufträge veranlassen	☐				
		10. Werkzeug und Material auswählen und beschaffen	☐				
Auftragsdurchführung	Herstellen von Bauteilen oder Baugruppen	11. Betriebsbereitschaft von Werkzeugmaschinen einschließlich der Werkzeuge sicherstellen	☐	Auswahl mindestens 4 ¹⁾ ca. _____ h			
		12. Werkzeuge und Spannzeuge auswählen, Werkstücke ausrichten und spannen	☐				
		13. Werkstücke durch manuelle und maschinelle Fertigungsverfahren herstellen	☐				
		14. Bauteile durch Trennen und Umformen herstellen	☐				
		15. Baugruppen und Bauteile lage- und funktionsgerecht montieren	☐				
		16. Bauteile auch aus unterschiedlichen Werkstoffen zu Baugruppen fügen	☐				
		17. weitere auftragsspezifische Teilaufgaben (bitte eintragen)	☐				
	<u>oder</u> Trennen und Umformen, Einsatz von Vorrichtungen und Hilfskonstruktionen	18. Bleche, Rohre oder Profile nach Zeichnung und Schablonen vorrichten	☐				
		19. Bleche, Rohre oder Profile handgeführt, maschinell und thermisch umformen und trennen	☐				
		20. Hilfswerkzeuge nach Verwendungszweck auswählen und anwenden	☐				
		21. Fehler feststellen, beheben und Maßnahmen zu ihrer Vermeidung einleiten	☐				
		22. Hilfskonstruktionen und Vorrichtungen planen sowie auf- und abbauen	☐				
		23. Schablonen herstellen und anwenden	☐				
		24. weitere auftragsspezifische Teilaufgaben (bitte eintragen)	☐				
	<u>oder</u> Montieren und Demontieren von Metallkonstruktionen	25. Bauteile und Baugruppen identifizieren und unter Beachtung ihrer Funktion nach technischen Unterlagen zur Montage und Demontage prüfen und vorbereiten	☐				
		26. Bauteile und Baugruppen unter Beachtung der Maßtoleranzen passen und hinsichtlich der Lage und Funktionszuordnung kennzeichnen	☐				
		27. Montageplatz und Baugruppen gegen Unfallgefahren sichern, Sicherheitseinrichtungen überprüfen	☐				
		28. Fügeile entsprechend dem Fügeverfahren vorbereiten	☐				
		29. Bleche, Rohre, Profile oder Baugruppen nach Zeichnungen form-, kraft- und stoffschlüssig verbinden	☐				
		30. Maschinen oder Systeme für neuen Einsatzzweck rüsten	☐				
		31. weitere auftragsspezifische Teilaufgaben (bitte eintragen)	☐				
		Auftrags- kontrolle	Ergebnis feststellen		32. Funktions- und/oder Maßkontrolle durchführen	☐	Auswahl mindestens 4 ca. _____ h
					33. Übergabe an den Kunden	☐	
	Ändern/ Erstellen		34. Skizzen/Zeichnungen/Pläne ändern		☐		
			35. Arbeitszeit/Materialverbrauch dokumentieren		☐		
			36. Prüfprotokoll ausfüllen		☐		
			37. Übergabebericht/Abnahmeprotokoll erstellen		☐		
	Gesamtzeit:				18 h²⁾		

Bei der Durchführung des Betrieblichen Auftrags sind die einschlägigen Bestimmungen für Sicherheit und Gesundheitsschutz bei der Arbeit sowie der Umweltschutz zu berücksichtigen.

¹⁾ Hier ist die Auswahl innerhalb „Herstellen..., Trennen u. Umformen..., Montieren/Demontieren...“ vorzunehmen.

²⁾ Die Arbeitszeit für die Erstellung der praxisbezogenen Unterlagen ist in der Gesamtzeit von 18 h enthalten.