

## Modul 1 (40 Unterrichtsstunden)

### Grundstufe

- Notwendigkeit und Bedeutung der Buchführung
- Inventur, Inventar, Bilanz
- Buchen auf Bestandskonten
- Buchen auf Erfolgskonten
- Einführung in die Abschreibung der Sachanlagen
- Privatentnahmen und Privateinlagen
- Jahresabschluss
- Organisation der Buchführung

## Modul 2 (40 Unterrichtsstunden)

### Aufbaustufe

- Buchungen und Berechnungen im Beschaffungsbereich
- Buchungen und Berechnungen im Absatzbereich
- Buchungen im Personalbereich incl. geldwerter Vorteil
- Finanz- und Zahlungsbereich
- Buchhalterische Behandlung der Steuern
- Jahresabschlussarbeiten
- Anlagebuchhaltung

## Modul 3 (40 Unterrichtsstunden)

### Praxis am PC

mit einem EDV-Buchführungsprogramm

- Vorbereitung der Unterlagen
- Eröffnungsbuchungen
- Vorbereitung im Buchhaltungsprogramm
- Buchungserfassung
- Auswertungen