

Zeitplan für die Teil 1 und Teil 2 Abschlussprüfung Kaufmann für Büromanagement

	Herbst 2025 (Teil 1)	Winter 2025 (Teil 2)	Frühjahr 2026 (Teil 1)	Sommer 2026 (Teil 2)
	„Informationstechnisches Büromanagement“	„Kundenbeziehungsprozesse“, „Wirtschafts- u. Sozialkunde“ „Fachaufgabe in der WQ“	„Informationstechnisches Büromanagement“	„Kundenbeziehungsprozesse“, „Wirtschafts- u. Sozialkunde“ „Fachaufgabe in der WQ“
Anmeldeschluss Teil 1 Abschlussprüfung (Anmeldungen zur Teil 1+2 werden an die Privatanschrift der Teilnehmer geschickt)	15.07.2025		15.12.2025	
Anmeldeschluss sowie Festlegung von zwei Wahlqualifikationen* Teil 2 Abschlussprüfung		15.07.2025		15.12.2025
Schriftliche Prüfung (voraussichtlich)	18./19.09.2025	26.11.2025	26./27.02.2026	29.04.2026
Abgabetermin der beiden Reporte bei Wahl „Report-Variante“ - Online-Verfahren - Onlineportal		25.11.2025, 12:00 Uhr		28.04.2026, 12:00 Uhr
Mündliche Prüfung (voraussichtlich)		12.01.-12.02.2026		22.06.-29.07.2026

*Nähere Informationen im Dokument „[Merkblatt](#) Fachaufgabe Wahlqualifikation“.

Zulässige Hilfsmittel in der schriftlichen gestreckten Abschlussprüfung (bundeseinheitliche AKA-Prüfung)	
Teil 1 „Informationstechnisches Büromanagement“	Teil 2 „Kundenbeziehungsprozesse“ und „Wirtschafts- und Sozialkunde“
- Unkommentiertes** Rechtschreibwörterbuch in gedruckter Form - Unkommentierte** Ausgabe der DIN 5008:2020 („Schreib- und Gestaltungsregeln für die Text- und Informationsverarbeitung“) in gedruckter Form - Nicht erlaubt sind Taschenrechner	- Ein nicht programmierbarer, netzunabhängiger Taschenrechner ohne Kommunikationsmöglichkeit mit Dritten
** Hervorhebungen (z. B. anstreichen, unterstreichen) sind erlaubt.	