

# ! GILT NUR FÜR **AUSZUBILDENDE** !

Auszubildende = Berufsschule wird besucht bzw. wurde besucht (Wiederholungsprüfung)

## Zeitplan für die Teil 1 und Teil 2 Abschlussprüfung Kaufmann für Büromanagement

	Winter 2025 <sup>1)</sup> (Teil 1)	Winter 2025 <sup>1)</sup> (Teil 2)	Sommer 2026 <sup>1)</sup> (Teil 1)	Sommer 2026 <sup>1)</sup> (Teil 2)
	„Informationstechnisches Büromanagement“	„Kundenbeziehungsprozesse“ „Wirtschafts- u. Sozialkunde“ „Fachaufgabe in der WQ“	„Informationstechnisches Büromanagement“	„Kundenbeziehungsprozesse“, „Wirtschafts- u. Sozialkunde“ „Fachaufgabe in der WQ“
<b>Anmeldeschluss</b> Teil 1 Abschlussprüfung (Anmeldung erfolgt nach Aufforderung digital über unser <a href="#">Onlineportal</a> )	15.09.2025		30.01.2026	
<b>Anmeldeschluss sowie Mitteilung der endgültigen zwei Wahlqualifikationen<sup>2)</sup></b> Teil 2 Abschlussprüfung (Anmeldung erfolgt nach Aufforderung digital über unser <a href="#">Onlineportal</a> )		15.09.2025		30.01.2026
Schriftliche Prüfung in der Berufsschule (voraussichtlich)	im Zeitraum 04.-07.11.2025	04.-07.11.2025	im Zeitraum 11.-13.05.2026	11.-13.05.2026
Abgabetermin der beiden Reporte bei Wahl „Report-Variante“ - Online-Verfahren - <a href="#">Onlineportal</a>		03.11.2025, 12:00 Uhr		08.05.2026, 12:00 Uhr
Mündliche Prüfung (voraussichtlich) „Fachaufgabe in der WQ“		12.01.-12.02.2026		22.06.-29.07.2026

<sup>1)</sup> Bitte beachten Sie die Prüfungstermine auf der Eintragungsbestätigung des jeweiligen Auszubildenden!

<sup>2)</sup> Informationen hierzu finden Sie im Dokument „[Merkblatt Fachaufgabe Wahlqualifikation](#)“.

Zulässige Hilfsmittel in der schriftlichen gestreckten Abschlussprüfung (Abschlussprüfung vom MINISTERIUM FÜR KULTUS, JUGEND UND SPORT, B.-W.)	
Teil 1 „Informationstechnisches Büromanagement“	Teil 2 „Kundenbeziehungsprozesse“ und „Wirtschafts- und Sozialkunde“
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jedem Aufgabensatz werden – sofern erforderlich – Auszüge aus Gesetzestexten angehängt. Unkommentierte Gesetzessammlungen können vom Prüfling zusätzlich eingesetzt werden.</li> <li>- PC ohne Kommunikationsmöglichkeit mit Dritten, ohne Internetzugang und ohne digitale Nachschlagewerke</li> <li>- Nicht programmierbarer, netzunabhängiger Taschenrechner ohne Kommunikationsmöglichkeit mit Dritten</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jedem Aufgabensatz werden – sofern erforderlich – Auszüge aus Gesetzestexten angehängt</li> <li>- Nicht programmierter, netzunabhängiger Taschenrechner ohne Kommunikationsmöglichkeit mit Dritten</li> </ul>