

Festlegung der Wahlqualifikationen

 Anlage zum Berufsausbildungsvertrag **Kaufmann/-frau für Büromanagement** zwischen

Ausbildungsbetrieb (Name, Anschrift oder Stempel)	Auszubildende/r (Name, Vorname, Anschrift)

Die Ausbildung wird nach der Verordnung für die Kaufleute für Büromanagement vom 11. Dezember 2013 durchgeführt. Demgemäß werden als Wahlqualifikationseinheiten festgelegt:

Insgesamt sind 2 Wahlqualifikationseinheit anzukreuzen!	
Liste I: Auswahl von zwei Wahlqualifikationseinheiten:	
1. <input type="checkbox"/>	Auftragssteuerung und –koordination
2. <input type="checkbox"/>	Kaufmännische Steuerung und Kontrolle
3. <input type="checkbox"/>	Kaufmännische Abläufe in kleinen und mittleren Unternehmen
4. <input type="checkbox"/>	Einkauf und Logistik
5. <input type="checkbox"/>	Marketing und Vertrieb
6. <input type="checkbox"/>	Personalwirtschaft
7. <input type="checkbox"/>	Assistenz und Sekretariat
8. <input type="checkbox"/>	Öffentlichkeitsarbeit und Veranstaltungsmanagement

Ort, Datum: _____

Ausbildender	Auszubildender	Gesetzliche/r Vertreter/in des Auszubildenden