

IHK Ostbrandenburg
Team International
Puschkinstraße 12 b
15236 Frankfurt (Oder)

E R K L Ä R U N G
für die Bescheinigung/Ausstellung/Beglaubigung
von dem Außenwirtschaftsverkehr dienenden Dokumenten

Wir erklären hiermit, dass unsere Angaben auf den zur Bescheinigung/Ausstellung/Beglaubigung vorgelegten dem Außenwirtschaftsverkehr dienenden Dokumenten richtig sind. Ferner erklären wir die Beachtung der einschlägigen Exportkontrollvorschriften und Embargomaßnahmen der Bundesrepublik Deutschland und der Europäischen Union.

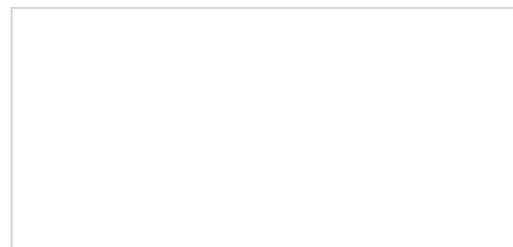
Wir verpflichten uns, wenn erforderlich, zusätzliche Unterlagen zum Nachweis der Richtigkeit unserer Angaben beizufügen bzw. auf Verlangen der Industrie- und Handelskammer Ostbrandenburg Einsicht in unsere Geschäftsunterlagen zu gewähren.

Es ist uns bekannt, dass sich derjenige einer straf- oder bußgeldrechtlichen Verfolgung ausgesetzt, der schuldhaft bewirkt, dass unrichtige Angaben auf Außenwirtschaftsdokumenten wissentlich benutzt und vorgelegt werden.

Uns ist bekannt, dass bescheinigte/ausgestellte/beglaubigte Dokumente nicht mehr geändert werden dürfen. In dringenden Fällen werden wir bereits bescheinigte/ausgestellte/beglaubigte Dokumente nur nach ausdrücklicher Zustimmung der Industrie- und Handelskammer Ostbrandenburg ändern oder ergänzen. Diese Änderungen oder Ergänzungen werden von der IHK Ostbrandenburg zur Abzeichnung vorgelegt.

Wir versichern, dass unsere Mitarbeiter, die mit der Erstellung von Außenwirtschaftsdokumenten beauftragt sind und über eine Unterschriftenvollmacht verfügen, die für deren Bearbeitung zu Grunde liegenden gesetzlichen Bestimmungen kennen und anwenden sowie über diese Erklärung unterrichtet und zur inhaltlichen Umsetzung dieser verpflichtet worden sind.

.....
Ort, Datum



Firmenstempel

.....
Name, Vorname

.....
Position im Unternehmen

.....
Unterschrift Inhaber, Geschäftsführer
oder Prokurist – je nach Vertretungs-
befugnis lt. Handelsregister

IHK Ostbrandenburg
 Team International
 Puschkinstraße 12 b
 15236 Frankfurt (Oder)

UNTERSCHRIFTSBERECHTIGUNG (UB)
für die Bescheinigung/Ausstellung/Beglaubigung
von dem Außenwirtschaftsverkehr dienenden Dokumenten

Die nachfolgend aufgeführten Personen sind bis auf schriftlichen Widerruf berechtigt, für unser Unternehmen alle dem Außenwirtschaftsverkehr dienenden Dokumente – wie bspw. Ursprungszeugnisse, Rechnungen, Preislisten, Carnet A.T.A. – zu bearbeiten und zu unterschreiben.

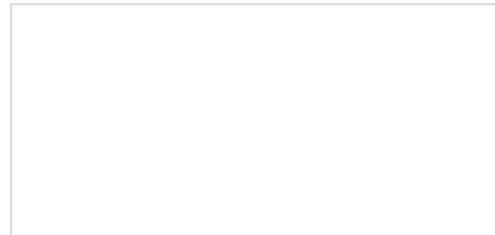
	Name, Vorname (Bitte in Druckbuchstaben)	Funktion im Unternehmen (Bitte in Druckbuchstaben)	Unterschriftsprobe
1)			
2)			
3)			
4)			
5)			

***Hinweis:** Bitte beachten Sie, dass die Unterschriftsproben mit der regelmäßig geleisteten Unterschrift übereinstimmen sollten. D.h., wenn Sie nur mit Nachnamen oder mit Vor- und Zunamen unterschreiben, dann bitte auch so hinterlegen!*

Wichtig! Bitte Zutreffendes ankreuzen und ausfüllen!

Diese UB	<input type="checkbox"/>	ist erstmalig für das Unternehmen ausgestellt.
	<input type="checkbox"/>	ist ergänzend zur UB vom _____ ausgestellt.
	<input type="checkbox"/>	ersetzt unsere UB vom _____ Damit verliert die alte UB ihre Gültigkeit.

.....
 Ort, Datum



Firmenstempel

.....
 Name, Vorname

.....
 Position im Unternehmen

.....
 Unterschrift Inhaber, Geschäftsführer
 oder Prokurist – je nach Vertretungs-
 befugnis lt. Handelsregister