

## ÜBERSICHT NOTWENDIGER UNTERLAGEN

### ▪ GEFORDERTE UNTERLAGEN

1. Antragsformular ( <i>erhältlich unter <a href="http://www.ihk-fosa.de">www.ihk-fosa.de</a></i> )	<input type="checkbox"/>
2. Lebenslauf ( <i>tabellarische Aufstellung der absolvierten Aus- und Weiterbildungen und der Erwerbstätigkeit</i> )	<input type="checkbox"/>
3. Identitätsnachweis ( <i>Personalausweis oder Reisepass; ggf. Nachweis über Namensänderung</i> ) <ul style="list-style-type: none"> <li>• In einfacher Kopie</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
4. Ausländischer Ausbildungsnachweis ( <i>Abschlusszeugnis</i> ) <ul style="list-style-type: none"> <li>• In Originalsprache als beglaubigte Kopie</li> <li>und</li> <li>• In deutscher oder englischer Übersetzung (im Original oder als beglaubigte Kopie)</li> </ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
5. <b>Wenn vorhanden:</b> Nachweise über relevante Berufserfahrung ( <i>z.B. Arbeitszeugnisse, Arbeitsbücher, Referenzschreiben</i> ) <ul style="list-style-type: none"> <li>• In Originalsprache als einfache Kopie</li> <li>und</li> <li>• In deutscher oder englischer Übersetzung als einfache Kopie</li> </ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
6. <b>Wenn vorhanden:</b> Sonstige Befähigungsnachweise ( <i>z.B. Zeugnisse über Weiterbildungen oder Umschulungen</i> ) <ul style="list-style-type: none"> <li>• In Originalsprache als einfache Kopie</li> <li>und</li> <li>• In deutscher oder englischer Übersetzung als einfache Kopie</li> </ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
7. <b>Nur bei Personen, die nicht Staatsangehörige der EU/EWR/Schweiz sind oder außerhalb der EU/EWR/Schweiz leben:</b> Erklärung der Erwerbsabsicht ( <i>z.B. Nachweis über die Beantragung eines Einreisevisums zur Erwerbstätigkeit, Nachweis über die Kontaktaufnahme mit einem Arbeitgeber</i> ).	<input type="checkbox"/>

Haben Sie die genannten Unterlagen vorliegen? Dann können Sie das entsprechende Feld mit einem Kreuz versehen. [X]

### ■ **ZUSÄTZLICHE UNTERLAGEN**

Sie können das Verfahren deutlich beschleunigen, indem Sie neben den geforderten Unterlagen weitere Dokumente beilegen, die der IHK FOSA bei der Bewertung Ihrer ausländischen Qualifikation von Nutzen sein könnten, z.B. Stundenpläne, Lehrpläne, Prüfungsordnungen, Tätigkeitsberichte, Fächerauflistungen.

### ■ **ÜBERSETZUNGEN**

Die IHK FOSA akzeptiert nur Übersetzungen von Dolmetschern, die in Deutschland oder im Ausland öffentlich bestellt oder beeidigt sind. Eine Übersicht über deutsche Übersetzer/innen finden Sie auf [www.justiz-dolmetscher.de](http://www.justiz-dolmetscher.de).

In Einzelfällen kann die IHK FOSA auf Übersetzungen verzichten, z.B. wenn ein Mitarbeiter die entsprechende Sprache selbst beherrscht.

### ■ **BEGLAUBIGTE KOPIE**

Eine Beglaubigung bestätigt, dass die Kopie mit dem Original übereinstimmt. Notare und städtische Behörden (z.B. Rathaus) können beglaubigte Kopien ausstellen.

Bitte senden Sie keine Originale, außer Sie werden dazu aufgefordert!

### ■ **LEBENS LAUF**

Der Lebenslauf soll die absolvierten Aus- und Weiterbildungen sowie die bisher ausgeübte Erwerbstätigkeit übersichtlich darstellen. Zum Beispiel:

Art der Qualifikation	Bezeichnung	Ort	Zeitraum
Ausbildung	Prodavač (Verkäufer)	Pula, Kroatien	1992 - 1995
Erwerbstätigkeit	Prodavač (Verkäufer)	Pula, Kroatien	1995 - 2002
...	...	...	...

*Sie haben alle geforderten Unterlagen vorliegen? Dann schicken Sie Ihren Antrag bitte zusammen mit den Unterlagen als **lose Blattsammlung** an:*

**IHK FOSA**  
 Ulmenstraße 52g  
 90443 Nürnberg