**Antrag auf Genehmigung des Betrieblichen Auftrags**



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Berufsbezeichnung**Konstruktionsmechaniker  |  | **Abschlussprüfung Teil 2**Sommer       Winter       |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Prüfling**Name:      Vorname:      Anschrift:      PLZ:       Ort:      Tel-Nr.:       Fax-Nr.:      E-Mail:       |  | **Ausbildungsbetrieb**Firma:            Anschrift:      PLZ:       Ort:      Tel-Nr.:       Fax-Nr.:      E-Mail:       |

|  |
| --- |
| **Bezeichnung des Betrieblichen Auftrags:**      |

**Beschreibung des Betrieblichen Auftrags**

Beschreiben Sie kurz und in verständlicher Form Ihren Betrieblichen Auftrag. Beschreiben Sie dabei den Ausgangszustand, das Ziel der Arbeit, die Rahmenbedingungen (Arbeitsumfeld), die Aspekte der einzelnen Phasen und die wesentlichen Tätigkeiten, z.B. Errichtung, Instandhaltung, Änderung. Geben Sie die voraussichtlich zu benötigende Zeit und die praxisbezogenen Unterlagen an, die voraussichtlich bei der Durchführung des Auftrags entstehen werden.

|  |
| --- |
| **Ausgangszustand, Ziel, Rahmenbedingungen:**      |
| **Information und Auftragsplanung:**       ca.       h |
| **Auftragsdurchführung:**       ca.       h |
| **Auftragskontrolle:**       ca.       h |

|  |
| --- |
| **Prüfling:**Ort:       Datum:       Unterschrift |

|  |
| --- |
| **Einverständniserklärung des Ausbildungsbetriebes zur Durchführung des Betrieblichen Auftrages:**Ort:       Datum:       Firmenstempel und rechtswirksame Unterschrift |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Geplanter Durchführungszeitraum nach****Genehmigung:**von:      bis:      **\*Wichtiger Hinweis!** |  | **Ausbildungsverantwortlicher im****Ausbildungsbetrieb:**Name:       Vorname:      Telefon:      E-Mail:      Datum:       Unterschrift |

|  |
| --- |
| **Nur vom Prüfungsausschuss auszufüllen**Der Betriebliche Auftrag ist genehmigt [ ]  genehmigt unter Vorbehalt [ ]  abgelehnt [ ]   (Auflagen siehe unten) (Begründung s.u.)Ort:       Datum:      Unterschrift Prüfungsausschuss |
| Auflagen/Begründung bei Ablehnung: |

* **Die praxisbezogenen betrieblichen Unterlagen (Skizzen, Plänen oder Zeichnungen zum besseren Verständnis des Auftrags) einschließlich einer kurzen inhaltlichen Beschreibung (max. 3 Seiten) müssen schnellstmöglich nach dem Durchführungszeitraum geheftet und in vierfacher Ausführung bei der zuständigen IHK vorliegen. Bei geheimen Plänen/ Zeichnungen können diese soweit sinnvoll durch Schwärzungen von für den Auftrag unwichtigen Teilen verfälscht werden oder der Prüfungsteilnehmer bringt diese nur für das 30-minütige Fachgespräch zur Einsichtnahme mit zur Prüfung (in diesem Fall muss die Beschreibung der Durchführung des BA ausführlicher sein!).**

|  |  |
| --- | --- |
| IHK-Logo1 | Anlage zum Antrag auf Genehmigung eines Betrieblichen Auftrags**Entscheidungshilfe für die Auswahl eines Betrieblichen Auftrags** **Konstruktionsmechaniker/in** im Einsatzgebiet: Ausrüstungstechnik [ ] , Feinblechbau [ ] , Schiffbau [ ] , Stahl- und Metallbau [ ] , Schweißtechnik [ ] (Zutreffendes bitte ankreuzen) |
| **Name des Prüflings:** | **Firma:** | **Prüflingsnr.:** | **Datum:** |
| **Phase** | **Aufgaben** | **Teilaufgaben**Fortl. Nummer | **Auswahl-****Teilaufgaben** | **Zeitplanung** **in Stunden** |
| **Information und Auftrags-planung** | **Auftrags-****klärung** | 1. Arbeitsumfang und Auftragsziel analysieren
 | [ ]  | Auswahlmindestens 7ca. h |
| 1. Informationen beschaffen (z.B. technische Unterlagen)
 | [ ]  |
| 1. Informationen auswerten
 | [ ]  |
| 1. spezielle Kundenanforderungen klären
 | [ ]  |
| 1. Arbeitsschritte planen
 | [ ]  |
| **Auftrags-****planung** | 1. Zeitplanung erstellen
 | [ ]  |
| 1. Freigabeanträge erstellen
 | [ ]  |
| 1. Hilfs- und Prüfmittel auswählen und beschaffen
 | [ ]  |
| 1. Teilaufträge veranlassen
 | [ ]  |
| 1. Werkzeug und Material auswählen und beschaffen
 | [ ]  |
| **Auftragsdurchführung** | **Herstellen von** **Bauteilen** **oder** **Baugruppen** | 1. Betriebsbereitschaft von Werkzeugmaschinen einschließlich der Werkzeuge sicherstellen
 | [ ]  | Auswahl mindestens 41)ca. h |
| 1. Werkzeuge und Spannzeuge auswählen, Werkstücke aus-richten und spannen
 | [ ]  |
| 1. Werkstücke durch manuelle und maschinelle Fertigungsver-fahren herstellen
 | [ ]  |
| 1. Bauteile durch Trennen und Umformen herstellen
 | [ ]  |
| 1. Baugruppen und Bauteile lage- und funktionsgerecht mon-tieren
 | [ ]  |
| 1. Bauteile auch aus unterschiedlichen Werkstoffen zu Bau-gruppen fügen
 | [ ]  |
| 1. weitere auftragsspezifische Teilaufgaben

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | [ ]  |
| **oder****Trennen und Umformen, Ein-satz von Vor-richtungen****und Hilfskon-struktionen** | 1. Bleche, Rohre oder Profile nach Zeichnung und Schablonen vorrichten
 | [ ]  |
| 1. Bleche, Rohre oder Profile handgeführt, maschinell und thermisch umformen und trennen
 | [ ]  |
| 1. Hilfswerkzeuge nach Verwendungszweck auswählen und anwenden
 | [ ]  |
| 1. Fehler feststellen, beheben und Maßnahmen zu ihrer Ver-meidung einleiten
 | [ ]  |
| 1. Hilfskonstruktionen und Vorrichtungen planen sowie auf- und abbauen
 | [ ]  |
| 1. Schablonen herstellen und anwenden
 | [ ]  |
| 1. weitere auftragsspezifische Teilaufgaben

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | [ ]  |
| **oder****Montieren und Demontieren** **von Metallkon-struktionen** | 1. Bauteile und Baugruppen identifizieren und unter Beachtung ihrer Funktion nach techn. Unterlagen zur Montage und Demontage prüfen und vorbereiten
 | [ ]  |
| 1. Bauteile und Baugruppen unter Beachtung der Maßtoleran-zen passen und hinsichtlich der Lage und Funktionszuord-nung kennzeichnen
 | [ ]  |
| 1. Montageplatz und Baugruppen gegen Unfallgefahren si-chern, Sicherheitseinrichtungen überprüfen
 | [ ]  |
| 1. Fügeteile entsprechend dem Fügeverfahren vorbereiten
 | [ ]  |
| 1. Bleche, Rohre, Profile oder Baugruppen nach Zeichnungen form-, kraft- und stoffschlüssig verbinden
 | [ ]  |
| 1. Maschinen oder Systeme für neuen Einsatzzweck rüsten
 | [ ]  |
| 1. weitere auftragsspezifische Teilaufgaben

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | [ ]  |
| **Auftrags-kontrolle** | **Ergebnis feststellen** | 1. Funktions- und/oder Maßkontrolle durchführen
 | [ ]  | Auswahl mindestens 4ca. h |
| 1. Übergabe an den Kunden
 | [ ]  |
| **Ändern/****Erstellen** | 1. Skizzen/Zeichnungen/Pläne ändern
 | [ ]  |
| 1. Arbeitszeit/Materialverbrauch dokumentieren
 | [ ]  |
| 1. Prüfprotokoll ausfüllen
 | [ ]  |
| 1. Übergabebericht/Abnahmeprotokoll erstellen
 | [ ]  |
|  | **Gesamtzeit:** | **21 h**2) |

Bei der Durchführung des Betrieblichen Auftrags sind die einschlägigen Bestimmungen für Sicherheit und Gesundheitsschutz bei der Arbeit sowie der Umweltschutz zu berücksichtigen.

1) Hier ist die Auswahl innerhalb „Herstellen..., Trennen u. Umformen..., Montieren/Demontieren...“ vorzunehmen.

2) Die Arbeitszeit für die Erstellung der praxisbezogenen Unterlagen ist in der Gesamtzeit von 21 h enthalten.