

# Geprüfte Controller

## Strukturierung der schriftlichen Prüfung\*

### Kostenrechnung und Kostenmanagement

Rahmenplan	Thema	Punkte ca.
1.1	Kosten- und Leistungsrechnung als Teil des betrieblichen Rechnungswesens	50
1.2	Anwenden der Kosten- und Leistungsrechnung als Instrument zur Entscheidungsunterstützung	40
1.3	Kostenmanagement als systematische Kostenbeeinflussung beherrschen	10
		100

### Unternehmensplanung und Budgetierung

Rahmenplan	Thema	Punkte ca.
2.1	System der Planung als Instrument des Controllings verstehen, gestalten und organisieren	10
2.2	Zielfindungsprozess unterstützen	10
2.3	Strategische Analyse- und Prognosemethoden anwenden	10
2.4	Unterstützen bei der Entwicklung und Umsetzung von Strategien	10
2.5	Strategisches und operatives Controlling gestalten	20
2.6	Teil- und Gesamtbudgets entwickeln und abstimmen	40
		100

### Jahresabschlussanalyse

Rahmenplan	Thema	Punkte ca.
3.1	Bilanzierungs- und Bewertungsgrundsätze nach Handelsrecht sowie wesentliche Bewertungsunterschiede gegenüber den International Financial Reporting Standards (IFRS) kennen	20
3.2	Aufbereitung und Analyse des Jahresabschluss	80
		100

### Berichtswesen und Informationsmanagement

Rahmenplan	Thema	Punkte ca.
4.1	Die Informationsversorgungsaufgabe des Controllers kennen	10
4.2	Das Informationsumfeld des Controllers gestalten	25
4.3	Controllingsspezifische Informations- und Kommunikationstechniken und -werkzeuge einsetzen	55
4.4	Maßnahmen des Datenschutzes kennen	10
		100

\* Bei den Angaben in der Übersicht handelt es sich um Richtwerte, von denen in einzelnen Fällen in geringem Umfang abgewichen werden kann.

Die Strukturierung gilt ab der Frühjahrsprüfung 2012.