



Antrag auf Genehmigung des Betrieblichen Auftrages zur Abschlussprüfung Teil 2 im

Abgabefrist Sommerprüfung bei der IHK: 20. März
Abgabefrist Winterprüfung bei der IHK: 20. September

Technische/-r Produktdesigner/-in

Antragsteller/-in (Prüfungsteilnehmer/-in)

Ausbildungsbetrieb

Straße

Straße

PLZ und Ort

PLZ und Ort

Tel.-Nr.

Tel.-Nr.

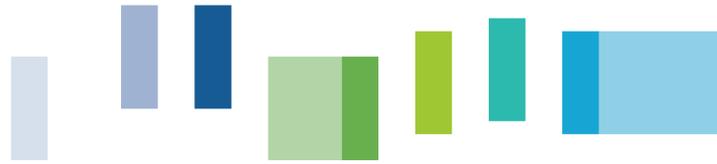
E-Mail-Adresse

E-Mail-Adresse

Bezeichnung des Betrieblichen Auftrages:

Beschreibung des Betrieblichen Auftrages:

den Ausgangszustand, das Ziel der Arbeit, die Rahmenbedingungen (Arbeitsumfeld), die Aspekte der einzelnen Phasen und die wesentlichen Tätigkeiten. Zum Nachweis kommt insbesondere die Erstellung oder Änderung eines 3D-Datensatzes in Betracht. Geben Sie die voraussichtlich zu benötigende Zeit und die praxisbezogenen Unterlagen an, die voraussichtlich bei der Durchführung des Auftrages entstehen werden.



Ausgangszustand, Ziel, Rahmenbedingungen:

Planung:

ca.Stunden

Ausführung:

ca.Stunden

Dokumentation/Präsentation:

ca.Stunden



CAD-Software und Präsentationsmittel:

Angabe der CAD-Software:

Angabe der Präsentationsmittel:

Geplanter Durchführungszeitraum nach Genehmigung:

Von _____ bis _____

Unterschrift Antragsteller:

Ort _____ Datum _____ Unterschrift _____

Einverständniserklärung des Ausbildungsbetriebes zur Durchführung des Betrieblichen Auftrages:

Ort _____ Datum _____ Firmenstempel und Unterschrift _____

Ausbildungsverantwortlicher im Ausbildungsbetrieb:

Name _____

Telefon _____

E-Mail-Adresse _____

Datum _____ Unterschrift _____



Vom Prüfungsausschuss auszufüllen:

Der Betriebliche Auftrag wird:

genehmigt

abgelehnt, weil:

der eingereichte Antrag inhaltlich nicht den Anforderungen der Ausbildungsordnung entspricht
die Bezeichnung des Auftrages detaillierter beschrieben werden muss
die Zeitplanung des Auftrages überarbeitet und ausführlicher formuliert werden muss

Der neue bzw. überarbeitete Antrag ist spätestens am bei der IHK Berlin einzureichen.

unter Vorbehalt genehmigt, weil:

Vom Prüfungsteilnehmer nach Durchführung des Betrieblichen Auftrages bei der IHK einzureichende Unterlagen:

Persönliche Erklärung (Vorlage auf unserer Internetseite)

Praxisbezogene Unterlagen in vierfacher Ausfertigung in einfachem Schnellhefter, 1 USB Stick

Die Unterlagen sind spätestens am bei der IHK Berlin, per Mail einzureichen.

z.H. Frau Maria Schulze | maria.schulze@berlin.ihk.de.

Datum:

Unterschriften Prüfungsausschuss