



# Antrag auf Genehmigung des Betrieblichen Auftrages zur Abschlussprüfung Teil 2 im

Abgabefrist Sommerprüfung bei der IHK: 20. März  
Abgabefrist Winterprüfung bei der IHK: 20. September

## Technische/-r Systemplaner/-in

---

Antragsteller/-in (Prüfungsteilnehmer/-in)

Ausbildungsbetrieb

---

Straße

Straße

---

PLZ und Ort

PLZ und Ort

---

Tel.-Nr.

Tel.-Nr.

---

E-Mail-Adresse

E-Mail-Adresse

## Bezeichnung des Betrieblichen Auftrages:

---

---

---

## Beschreibung des Betrieblichen Auftrages:

Beschreiben Sie kurz und in verständlicher Form Ihren Betrieblichen Auftrag. Beschreiben Sie dabei den Ausgangszustand, das Ziel der Arbeit, die Rahmenbedingungen (Arbeitsumfeld), die Aspekte der einzelnen Phasen und die wesentlichen Tätigkeiten, z.B. Errichtung, Instandhaltung, Änderung. Geben Sie die voraussichtlich zu benötigende Zeit und die praxisbezogenen Unterlagen an, die voraussichtlich bei der Durchführung des Auftrages entstehen werden.



Ausgangszustand, Ziel, Rahmenbedingungen:

Planung:

ca. .....Stunden

Ausführung:

ca. .....Stunden

Dokumentation/Präsentation:

ca. .....Stunden



CAD-Software und Präsentationsmittel:

---

Angabe der CAD-Software:

---

Angabe der Präsentationsmittel:

Geplanter Durchführungszeitraum nach Genehmigung:

---

Von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

Unterschrift Antragsteller:

---

Ort \_\_\_\_\_ Datum \_\_\_\_\_ Unterschrift \_\_\_\_\_

Einverständniserklärung des Ausbildungsbetriebes zur Durchführung des Betrieblichen Auftrages:

---

Ort \_\_\_\_\_ Datum \_\_\_\_\_ Firmenstempel und Unterschrift \_\_\_\_\_

Ausbildungsverantwortlicher im Ausbildungsbetrieb:

---

Name \_\_\_\_\_

---

Telefon \_\_\_\_\_

---

E-Mail-Adresse \_\_\_\_\_

---

Datum \_\_\_\_\_ Unterschrift \_\_\_\_\_



## Vom Prüfungsausschuss auszufüllen:

Der Betriebliche Auftrag wird:

genehmigt

abgelehnt, weil:

der eingereichte Antrag inhaltlich nicht den Anforderungen der Ausbildungsordnung entspricht  
die Bezeichnung des Auftrages detaillierter beschrieben werden muss  
die Zeitplanung des Auftrages überarbeitet und ausführlicher formuliert werden muss

Der neue bzw. überarbeitete Antrag ist spätestens am ..... bei der IHK Berlin einzureichen.

unter Vorbehalt genehmigt, weil:

## Vom Prüfungsteilnehmer nach Durchführung des Betrieblichen Auftrages bei der IHK einzureichende Unterlagen:

Persönliche Erklärung (Vorlage auf unserer Internetseite)

Praxisbezogene Unterlagen inkl. Zeichnungen in einer zusammenhängenden PDF-Datei

Die Unterlagen sind spätestens am ..... bei der IHK Berlin, per Mail einzureichen.

z.H. Frau Maria Schulze | [maria.schulze@berlin.ihk.de](mailto:maria.schulze@berlin.ihk.de).

---

Datum:

Unterschriften Prüfungsausschuss