

Auf dem Weg zum kaufmännischen Multitalent

Branchenübergreifende Ausbildung eröffnet vielfältige Perspektiven

Allrounder für Bürotätigkeiten finden ihren Einsatz in allen Branchen der Industrie und des Handels, aber auch in der Verwaltung. Ein Büroberuf zeichnet sich durch vielschichtige und anspruchsvolle Tätigkeitsfelder aus. Mit einer kaufmännischen Büroausbildung gelingt der Karriereanstieg. Eine Reihe darauf aufbauender Aufstiegsfortbildungen orientiert sich an den marktlichen Anforderungen und bietet gleichzeitig hervorragende Karriereperspektiven.

Kaufleute für Büromanagement organisieren und koordinieren bürowirtschaftliche sowie projekt- und auftragsbezogene Abläufe. Sie übernehmen Sekretariats- und Assistenzaufgaben, koordinieren Termine, bereiten Besprechungen vor und bearbeiten den Schriftverkehr. Dabei kooperieren und kommunizieren sie mit internen sowie externen Partnern,

ebenfalls in einer Fremdsprache. Sie sind Profis in der Informationsverarbeitung, recherchieren Daten und Informationen und bereiten diese für Präsentationen auf. Sie bearbeiten Beschaffungsvorgänge, unterstützen personalbezogene Aufgaben und wenden Buchungssysteme sowie Instrumente des Rechnungswesens an. Sie beachten dabei rechtliche Vorgaben, achten auf Datenschutz sowie Datensicherheit und führen qualitätssichernde Maßnahmen durch.

Um Karriere zu machen, gibt es eine Palette von Angeboten der Aufstiegsqualifizierung. Mit zweijähriger Berufspraxis ist es naheliegend zunächst die IHK-Prüfung zum/zur Fachkaufmann/-frau für Büro- und Projektorganisation abzulegen. Die branchenübergreifende Berufsausbildung von Kaufleuten für Büromanagement eröffnet – in Abhängig-

keit zur jeweiligen Berufspraxis – diverse Spezialisierungsmöglichkeiten in allen Leistungsbereichen des Unternehmens. Ein IHK-Abschluss kann beispielsweise als Geprüfte/-r Wirtschaftsfachwirt/-in, als Geprüfte/-r Bilanzbuchhalter/-in oder als Geprüfte/-r Controller/-in erreicht werden. Mit einer darauf aufbauenden IHK-Prüfung zum/zur Geprüften Betriebswirt/-in ist sogar der Sprung in die oberen Führungsebenen möglich. Wer berufsbegleitende, kürzere Qualifizierungsangebote sucht, die den soliden und praxisnahen Einstieg in ein Spezialgebiet ermöglichen, kann aus vielen IHK-Zertifikatslehrgängen, wie z. B. Management-Assistenz oder Betriebswirtschaft auswählen. Der Zertifikatsabschluss unterstützt den schrittweisen beruflichen Aufstieg ebenso wie eine berufliche Neuorientierung.

