

**ARBEITSRECHT**

# Muster für eine Abmahnung

Dieses Dokument finden Sie unter [www.ihk-berlin.de](http://www.ihk-berlin.de) unter der Dok-Nr. 5488

Sehr geehrte(r) Frau/Herr .....,

nach unseren Feststellungen

*Beispiel 1:* sind Sie am ....., dem....., der Arbeit von ..... bis ..... ferngeblieben.

ODER

*Beispiel 2:* haben Sie am ....., dem ....., am ....., dem ....., sowie am ....., dem ....., die Arbeit zu Ihrem um 8.00 Uhr beginnenden Dienst um mindestens .....Minuten verspätet aufgenommen.

ODER

*Beispiel 3:* haben Sie Ihre Erkrankung in der Zeit vom ..... bis ..... nicht unverzüglich angezeigt und/ oder die ärztliche Bescheinigung über Ihre Arbeitsunfähigkeit und deren voraussichtliche Dauer erst nach Ablauf des vierten Kalendertages nach Beginn der Arbeitsunfähigkeit, d. h. am ....., vorgelegt.

Wir teilen Ihnen mit, dass wir Ihr Verhalten nicht hinnehmen und sprechen Ihnen hiermit eine arbeitsrechtliche Abmahnung aus. Wir ersuchen Sie dringend, sich in Zukunft vertragsgemäß zu verhalten und Ihren Verpflichtungen aus dem Arbeitsvertrag zu genügen. Wir machen Sie zugleich darauf aufmerksam, dass wir im Falle eines weiteren Verstoßes gegen Ihre arbeitsvertraglichen Pflichten uns vorbehalten, Ihr Arbeitsverhältnis – ggf. auch fristlos – zu kündigen.

Hochachtungsvoll

Berlin,.....  
(Unterschrift des Arbeitgebers)

*Die Veröffentlichung von Merkblättern ist ein Service der IHK Berlin für ihre Mitgliedsunternehmen. Dabei handelt es sich um eine zusammenfassende Darstellung der rechtlichen Grundlagen, die erste Hinweise enthält und keinen Anspruch auf Vollständigkeit erhebt. Sie kann eine umfassende Prüfung und Beratung durch einen Rechtsanwalt/Steuerberater im Einzelfall nicht ersetzen.*

(Stand: 06.08.2019)