

Bergische Industrie- und Handelskammer  
Wuppertal-Solingen-Remscheid  
Geschäftsbereich Aus- und Weiterbildung  
Postfach 42 01 01  
42401 Wuppertal

## Abschlussprüfung Kaufmann/-frau für Büromanagement

Name Prüfungsbewerber/-in: \_\_\_\_\_

Ausbildungs/- Umschulungsbetrieb: \_\_\_\_\_

Mit der Einreichung Ihres Berufsausbildungsvertrages bei der Bergischen Industrie- und Handelskammer haben Sie 2 Wahlqualifikationen als Schwerpunkt Ihrer Berufsausbildung festgelegt.

**Bitte kreuzen Sie die beiden Wahlqualifikationen an:**

- Auftragssteuerung und –koordination
- Kaufmännische Steuerung und Kontrolle
- Kaufmännische Abläufe in KMU
- Einkauf und Logistik
- Marketing und Vertrieb
- Personalwirtschaft
- Assistenz und Sekretariat
- Öffentlichkeitsarbeit und Veranstaltungsmanagement
- Verwaltung und Recht
- Öffentliche Finanzwirtschaft

Für Ihre mündliche Abschlussprüfung („Fallbezogenes Fachgespräch“) stehen Ihnen zwei mögliche Prüfungsvarianten zur Verfügung.

**Bitte kreuzen Sie eine der beiden Varianten an.**

- Report-Variante (Durchführung betrieblicher Fachaufgaben)**  
(Erstellung eines höchstens dreiseitigen Reportes für jede der beiden festgelegten Wahlqualifikationen, sowie Präsentation der vom Prüfungsausschuss ausgewählten Fachaufgabe.)
- Klassische-Variante (praxisbezogene Fachaufgaben des Prüfungsausschusses)**  
(Prüfung zu einer von zwei gestellten praxisbezogenen Fachaufgaben auf Grundlage einer der beiden festgelegten Wahlqualifikationen.)

E-Mail: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Stempel u. Unterschrift  
Ausbildenden/Umschulenden

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Prüfungsbewerber/-in

**Dieses Formblatt bitte vollständig ausfüllen und den Anmeldeunterlagen zur Abschlussprüfung beifügen.**

Informationen über Ihre Rechte bei der Verarbeitung Ihrer Daten können Sie im Internet unter <https://bergische.ihk.de/datenschutz> abrufen.