

Bergische Industrie- und Handelskammer
Wuppertal-Solingen-Remscheid
Geschäftsbereich Aus- und Weiterbildung
Postfach 42 01 01
42401 Wuppertal

Abschlussprüfung Kaufmann/-frau für Büromanagement

Name Prüfungsbewerber/-in: _____

Ausbildungs/- Umschulungsbetrieb: _____

Mit der Einreichung Ihres Berufsausbildungsvertrages bei der Bergischen Industrie- und Handelskammer haben Sie 2 Wahlqualifikationen als Schwerpunkt Ihrer Berufsausbildung festgelegt.

Bitte kreuzen Sie die beiden Wahlqualifikationen an:

- Auftragssteuerung und –koordination
- Kaufmännische Steuerung und Kontrolle
- Kaufmännische Abläufe in KMU
- Einkauf und Logistik
- Marketing und Vertrieb
- Personalwirtschaft
- Assistenz und Sekretariat
- Öffentlichkeitsarbeit und Veranstaltungsmanagement
- Verwaltung und Recht
- Öffentliche Finanzwirtschaft

Für Ihre mündliche Abschlussprüfung („Fallbezogenes Fachgespräch“) stehen Ihnen zwei mögliche Prüfungsvarianten zur Verfügung.

Bitte kreuzen Sie eine der beiden Varianten an.

- Report-Variante (Durchführung betrieblicher Fachaufgaben)**
(Erstellung eines höchstens dreiseitigen Reportes für jede der beiden festgelegten Wahlqualifikationen, sowie Präsentation der vom Prüfungsausschuss ausgewählten Fachaufgabe.)
- Klassische-Variante (praxisbezogene Fachaufgaben des Prüfungsausschusses)**
(Prüfung zu einer von zwei gestellten praxisbezogenen Fachaufgaben auf Grundlage einer der beiden festgelegten Wahlqualifikationen.)

E-Mail: _____

E-Mail: _____

Telefon: _____

Telefon: _____

Ort, Datum

Stempel u. Unterschrift
Ausbildenden/Umschulenden

Unterschrift Prüfungsbewerber/-in

Dieses Formblatt bitte vollständig ausfüllen und den Anmeldeunterlagen zur Abschlussprüfung beifügen.

Informationen über Ihre Rechte bei der Verarbeitung Ihrer Daten können Sie im Internet unter <https://bergische.ihk.de/datenschutz> abrufen.