



Industrie- und Handelskammer
Gießen-Friedberg

Die Unternehmer-Mitmachorganisation

Einstiegsqualifizierung

„Projektassistenz in der Markt- und Sozialforschung“

Tätigkeitsbereiche:

- Arbeitsorganisation
- Informations- und Kommunikationssysteme, Datenschutz
- Projektbegleitende Aufgaben
- Projektdokumentation
- Sicherheit und Gesundheitsschutz bei der Arbeit; Umweltschutz

Einstiegsqualifizierung „Projektassistenz in der Markt- und Sozialforschung“

Tätigkeiten	Qualifikationen
Arbeitsorganisation	<ul style="list-style-type: none"> • die eigene Arbeit inhaltlich und zeitlich strukturieren, Arbeitstechniken aufgabenorientiert einsetzen • Arbeitsaufträge erfassen, Arbeitsschritte mit den Beteiligten abstimmen, Termine koordinieren • betriebliche Arbeits- und Organisationsmittel aufgabenorientiert einsetzen, Informationsquellen nutzen externe und interne Netze und Dienste nutzen • Informationsflüsse und Entscheidungsprozesse bei der Leistungserstellung berücksichtigen
Informations- und Kommunikationssysteme, Datenschutz	<ul style="list-style-type: none"> • Betriebssystem und Standardsoftware anwenden • Daten erfassen, sichern, pflegen und aufbereiten • rechtliche und betriebliche Regelungen sowie Standesregeln zum Datenschutz anwenden • Vorgaben zur Datensicherheit, Datensicherung und Archivierung beim Umgang mit Daten beachten
Projektbegleitende Aufgaben	<ul style="list-style-type: none"> • Daten sekundärer Informationsquellen ziel- und sachgerecht auswählen, auswerten und Ergebnisse aufbereiten • vorhandene Untersuchungen, Untersuchungsfragen, Fragebögen und Leitfäden zum Untersuchungsgegenstand beschaffen und auf Verwertbarkeit prüfen • Tabellen kontrollieren und Korrekturen veranlassen • Präsentationstermine abstimmen, Präsentationen organisatorisch vorbereiten und die Durchführung unterstützen
Projektdokumentation	<ul style="list-style-type: none"> • Projektdetails in Projektdatenbanken dokumentieren • Projektunterlagen nach betrieblichen Archivierungsrichtlinien sowie gesetzlich vorgeschriebenen Aufbewahrungsfristen archivieren • Projektergebnisse für die interne und externe Verwertung aufbereiten
Sicherheit und Gesundheitsschutz bei der Arbeit; Umweltschutz	<ul style="list-style-type: none"> • Gefährdung von Sicherheit und Gesundheit am Arbeitsplatz feststellen und Maßnahmen zu ihrer Vermeidung ergreifen • berufsbezogene Arbeitsschutz- und Unfallverhütungsvorschriften anwenden • Vorschriften des vorbeugenden Brandschutzes anwenden; Verhaltensweisen bei Bränden beschreiben und Maßnahmen zur Brandbekämpfung ergreifen • für den Ausbildungsbetrieb geltenden Regelungen des Umweltschutzes anwenden • Möglichkeiten der wirtschaftlichen und umweltschonenden Energie- und Materialverwendung nutzen • Abfälle vermeiden; Stoffe und Materialien einer umweltschonenden Entsorgung zuführen

Unternehmen

Betriebliches Zeugnis

Teilnehmer/in

geboren am.....in.....

Er/Sie hat in der Zeit vombis.....an der

Einstiegsqualifizierung „Projektassistenz in der Markt- und Sozialforschung“

teilgenommen.

Leistungsbeurteilung:

Beurteilungskriterien:

Kriterium	Wahrnehmung der Beobachtung				
	ausgeprägt erkennbar	gut erkennbar	ausreichend erkennbar	schwach erkennbar	nicht erkennbar
Qualitätsbewusstsein					
Zielorientierung bei den Arbeitsabläufen					
sachgerechter Umgang mit der Informations- und Kom- munikationstechnik					
Einhaltung der rechtlichen und betrieblichen Vorschrif- ten					
Sorgfalt beim Umgang mit den Daten und bei den Do- kumentationsaufgaben					
Fachqualifikation					

Das Qualifikationsziel ist erreicht, wenn mindestens vier der Beurteilungskrite-
rien mit mindestens „ausreichend erkennbar“ bewertet werden.

Datum:

Unterschrift:

Stempel