



Industrie- und Handelskammer
Gießen-Friedberg

Die Unternehmer-Mitmachorganisation

Einstiegsqualifizierung

„Technischer Kundendienst für Neu- und Gebrauchtwagen“

Tätigkeitsbereiche:

- Lagerwirtschaft
- Werkstattdienste
- Teile und Zubehör
- Arbeitsorganisation
- Sicherheit und Gesundheitsschutz bei der Arbeit;
Umweltschutz

Einstiegsqualifizierung „Technischer Kundendienst für Neu- und Gebrauchtwagen“

Tätigkeiten	Qualifikationen
Lagerwirtschaft	<ul style="list-style-type: none"> • Lieferungen annehmen, nach Art und Menge sowie auf offene Mängel prüfen; bei Beanstandungen betriebsübliche Maßnahmen einleiten • Rechnungen und Lieferscheine mit den Bestell- und Wareneingangsunterlagen vergleichen; Differenzen klären • Rechnungen auf Richtigkeit prüfen; Unstimmigkeiten klären • Lagersteuerungssysteme anwenden • Ware lagern, Warenbewegungen erfassen • Inventur durchführen
Werkstattdienste	<ul style="list-style-type: none"> • Werkstattaufträge unter Berücksichtigung von Daten aus technischen Unterlagen und Fahrzeugpapieren formulieren • Verkehrs- und Betriebssicherheit von Fahrzeugen durch Sichtprüfung feststellen • mechanische, hydraulische, pneumatische sowie elektrische und elektronische Systeme in Fahrzeugen identifizieren und ihre Funktion unterscheiden • an Diagnose-, Wartungs- und Reparaturarbeiten mitwirken • Temperaturen und Füllmengen in Systemen prüfen, Füllstände korrigieren • bei der Schadensaufnahme an Fahrzeugen mitwirken • bei der Erstellung von Kostenvoranschlägen für Karosserie- und Lackarbeiten mitwirken
Teile und Zubehör	<ul style="list-style-type: none"> • typenspezifische Teile und Zubehör erfassen, zuordnen und verwalten • Bestellungen für Ersatzteile unter Beachtung von Konditionen, Bestellkosten und –fristen durchführen • Leistungs- und Produktmerkmale beschreiben • unterschiedliche Kriterien für die Sortimentspolitik bei Teilen und Zubehör abgrenzen
Arbeitsorganisation	<ul style="list-style-type: none"> • betriebliche Arbeits- und Organisationsmittel aufgabenorientiert einsetzen • Arbeitsaufgaben inhaltlich und zeitlich strukturieren • Lern- und Arbeitstechniken aufgabenorientiert einsetzen • Informations- und Kommunikationssysteme effizient einsetzen • Betriebsübliche Nummernsysteme anwenden • Vorschriften zum Datenschutz anwenden • Daten pflegen und sichern
Sicherheit und Gesundheitsschutz bei der Arbeit; Umweltschutz	<ul style="list-style-type: none"> • Gefährdung von Sicherheit und Gesundheit am Arbeitsplatz feststellen und Maßnahmen zu ihrer Vermeidung ergreifen • berufsbezogenen Arbeitsschutz- und Unfallverhütungsvorschriften anwenden • Vorschriften des vorbeugenden Brandschutzes anwenden • für den Ausbildungsbetrieb geltende Regelungen des Umweltschutzes anwenden • Möglichkeiten der wirtschaftlichen und umweltschonenden Energie- und Materialverwendung nutzen • Abfälle vermeiden; Stoffe und Materialien einer umweltschonenden Entsorgung zuführen

Unternehmen X

Betriebliches Zeugnis

Teilnehmer/in

geboren am.....in.....

Er/Sie hat in der Zeit vombis.....an der

Einstiegsqualifizierung Technischer Kundendienst für Neu- und Gebrauchtwagen

teilgenommen.

Leistungsbeurteilung:

Beurteilungskriterien:

Kriterium	Wahrnehmung der Beobachtung				
	ausgeprägt erkennbar	gut erkennbar	ausreichend erkennbar	schwach erkennbar	nicht erkennbar
Fachqualifikation					
Zielorientierung bei den Arbeitsabläufen					
technisches Verständnis					
handwerkliches Geschick					
Sorgfalt bei der Durchfüh- rung der Arbeitsaufgaben					
Beachtung der Si- cherheits- und Umweltbe- stimmungen					

Das Qualifikationsziel ist erreicht, wenn mindestens vier der Beurteilungskriterien mit mindestens „ausreichend erkennbar“ bewertet werden.

Datum:

Unterschrift:

Stempel