



Industrie- und Handelskammer  
Gießen-Friedberg

Die Unternehmer-Mitmachorganisation

# Einstiegsqualifizierung

## „Sport- und Fitness-Dienstleistungen“

### Tätigkeitsbereiche:

- Arbeitsorganisation
- Sport- und Fitnessangebote
- Informations- und Kommunikationssysteme
- Unterstützung des Betriebsablaufs
- Kundenbetreuung
- Sicherheit und Gesundheitsschutz bei der Arbeit, Umweltschutz

## Einstiegsqualifizierung „Sport- und Fitness-Dienstleistungen“

Tätigkeiten	Qualifikationen
Arbeitsorganisation	<ul style="list-style-type: none"> <li>• betriebliche Ablauforganisation erläutern; Informationsflüsse und Entscheidungswege berücksichtigen</li> <li>• bürowirtschaftliche Abläufe beachten</li> <li>• die eigene Arbeit systematisch, qualitätsbewusst und unter Berücksichtigung organisatorischer, technischer und wirtschaftlicher Notwendigkeiten durchführen</li> <li>• Arbeits- und Organisationsmittel sowie Lern- und Arbeitstechniken einsetzen</li> </ul>
Sport- und Fitnessangebote	<ul style="list-style-type: none"> <li>• unterschiedliche Aufgaben und Strukturen im Sport- und Fitnessbereich erläutern</li> <li>• Sport- und Fitnessangebote des Betriebes darstellen</li> <li>• bei der Marktbeobachtung mitwirken, insbesondere Preise, Leistungen, Konditionen von Wettbewerbern vergleichen</li> <li>• Nachfrage nach Dienstleistungen erfassen</li> <li>• bei der Umsetzung betrieblicher Marketingkonzepte mitwirken</li> </ul>
Informations- und Kommunikationssysteme	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informations- und Kommunikationssysteme im Betrieb anwenden</li> <li>• Standardsoftware und betriebsspezifische Software anwenden</li> <li>• Informationen erfassen; Daten eingeben, sichern und pflegen</li> <li>• unterschiedliche Zugriffsberechtigungen beachten</li> <li>• rechtliche Regelungen zum Datenschutz einhalten</li> </ul>
Unterstützung des Betriebsablaufs	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bestellungen durchführen; Beschaffungsmöglichkeiten und Bestellsysteme nutzen</li> <li>• Waren annehmen, kontrollieren und bei Beanstandungen Maßnahmen einleiten; Lagerung überwachen</li> <li>• Maßnahmen zur Sicherstellung der Betriebssicherheit von Sporteinrichtungen und Geräten veranlassen</li> <li>• Pflege und Instandhaltung von Geräten, Einrichtungen und Anlagen veranlassen</li> </ul>
Kundenbetreuung	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Besucher empfangen, beraten und betreuen</li> <li>• Mitglieder und Kunden registrieren</li> <li>• Mitgliederverträge vorbereiten</li> <li>• Regeln für kundenorientiertes Verhalten anwenden</li> <li>• Möglichkeiten der Konfliktlösung anwenden</li> </ul>
Sicherheit und Gesundheitsschutz bei der Arbeit, Umweltschutz	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gefährdung von Sicherheit und Gesundheit am Arbeitsplatz feststellen und Maßnahmen zu ihrer Vermeidung ergreifen</li> <li>• berufsbezogene Arbeitsschutz- und Unfallverhütungsvorschriften anwenden</li> <li>• Verhaltensweisen bei Unfällen beschreiben</li> <li>• zur Vermeidung betriebs- und objektbedingter Umweltbelastungen im beruflichen Einwirkungsbereich beitragen</li> <li>• Abfälle vermeiden; Stoffe und Materialien einer umweltschonenden Entsorgung zuführen</li> </ul>

Unternehmen X

## Betriebliches Zeugnis

**Teilnehmer/in** \_\_\_\_\_

geboren am.....in.....

Er/Sie hat in der Zeit vom .....bis.....an der

### **Einstiegsqualifizierung Sport- und Fitness-Dienstleistungen**

teilgenommen.

**Leistungsbeurteilung:**

---

---

---

---

---

**Beurteilungskriterien:**

Kriterium	Wahrnehmung der Beobachtung				
	ausgeprägt erkennbar	gut erkennbar	ausreichend erkennbar	schwach erkennbar	nicht erkennbar
Fachqualifikation					
kundenorientiertes Verhalten und Handeln					
fachgerechte Handhabung der IK-Systeme					
sachgerechter Umgang mit Waren und Materialien					
Selbstständigkeit und Initiative					
zielorientierte Arbeitsweise					

Das Qualifikationsziel ist erreicht, wenn mindestens vier der Beurteilungskriterien mit mindestens „ausreichend erkennbar“ bewertet werden.

Datum: \_\_\_\_\_

Unterschrift: \_\_\_\_\_

**Stempel**