



Industrie- und Handelskammer
Gießen-Friedberg

Die Unternehmer-Mitmachorganisation

Einstiegsqualifizierung

„Assistenz in der Hafenschifffahrt“

Tätigkeitsbereiche:

- Planen, Vorbereiten und Kontrollieren von Arbeitsabläufen
- Information und Kommunikation; Kundenorientierung
- Logistische Prozesse
- Pflege, Wartung und Instandhaltung, seemannische Arbeiten
- Sicherheit und Gesundheitsschutz bei der Arbeit
- Umweltschutz

Einstiegsqualifizierung „Assistenz in der Hafenschifffahrt“

Tätigkeiten	Qualifikationen
Planen, Vorbereiten und Kontrollieren von Arbeitsabläufen	<ul style="list-style-type: none"> • Arbeitsaufträge erfassen, Vorgaben auf Umsetzbarkeit prüfen • Arbeitsschritte vorbereiten und festlegen, Arbeitsmittel zusammenstellen • Dokumentationen erstellen • Arbeitsergebnisse kontrollieren und bewerten • Arbeitsabläufe unter Berücksichtigung betrieblicher, rechtlicher, ökonomischer, ökologischer und terminlicher Vorgaben planen
Information und Kommunikation; Kundenorientierung	<ul style="list-style-type: none"> • Arbeitsabläufe mit am Arbeitsprozess beteiligten Bereichen abstimmen, insbesondere Anweisungen geben und entgegennehmen • Grundlagen des Funkverkehrs anwenden • Informationen, auch in einer Fremdsprache, beschaffen, bewerten und nutzen • Vorschriften zum Datenschutz beachten • Daten erfassen, sichern und pflegen • Gespräche kundenorientiert führen, Kundenwünsche beachten
Logistische Prozesse	<ul style="list-style-type: none"> • Organisation, Funktion und Bedeutung des Hafens im gesamtwirtschaftlichen Prozess erläutern • Betriebe der Hafenschifffahrt im logistischen Prozess mit vor- und nachgelagerten Dienstleistungen unterscheiden • Verwaltung des Hafens erläutern • Umschlagseinrichtungen hinsichtlich Funktion und Besonderheiten unterscheiden • An- und Auslaufpapiere für den Im- und Export sowie Begleitpapiere überprüfen • Ladungsarten, insbesondere Trockengüter, Tankladungen und Container, unter Berücksichtigung ihrer Besonderheiten unterscheiden
Pflege, Wartung und Instandhaltung, seemännische Arbeiten	<ul style="list-style-type: none"> • Betriebsmittel sowie Werk- und Hilfsstoffe einsetzen, Betriebsstoffe übernehmen • Konservierungs- und Reinigungsmittel einsetzen, Bestimmungen des Umwelt- und Gesundheitsschutzes beachten • seemännische Gebrauchsknoten einsetzen
Sicherheit und Gesundheitsschutz bei der Arbeit	<ul style="list-style-type: none"> • Gefährdung von Sicherheit und Gesundheit am Arbeitsplatz feststellen und Maßnahmen zu ihrer Vermeidung ergreifen • berufsbezogene Arbeitsschutz- und Unfallverhütungsvorschriften anwenden • Verhaltensweisen bei Unfällen beschreiben sowie erste Maßnahmen einleiten • Vorschriften des vorbeugenden Brandschutzes anwenden; Verhaltensweisen bei Bränden beschreiben und Maßnahmen zur Brandbekämpfung ergreifen
Umweltschutz	<ul style="list-style-type: none"> • Zur Vermeidung betriebsbedingter Umweltbelastungen im beruflichen Einwirkungsbereich beitragen, insbesondere • mögliche Umweltbelastungen durch den Ausbildungsbetrieb und seinen Beitrag zum Umweltschutz an Beispielen erklären • für den Ausbildungsbetrieb geltende Regelungen des Umweltschutzes anwenden • Möglichkeiten der wirtschaftlichen und umweltschonenden Energie- und Materialverwendung nutzen • Abfälle vermeiden; Stoffe und Materialien einer umweltschonenden Entsorgung zuführen

Unternehmen X

Betriebliches Zeugnis

Teilnehmer/in

.....

geboren am.....in.....

Er/Sie hat in der Zeit vombis.....an der

Einstiegsqualifizierung „Assistenz in der Hafenschifffahrt“

teilgenommen.

Leistungsbeurteilung:

Beurteilungskriterien:

Kriterium	Wahrnehmung der Beobachtung				
	ausgeprägt erkennbar	gut erkennbar	ausreichend erkennbar	schwach erkennbar	nicht erkennbar
Fachqualifikation					
Zielorientierung bei den Arbeitsabläufen					
technisches Verständnis					
Kundenorientierung					
wirtschaftlicher und ökologischer Arbeits- mitteleinsatz					
Einhaltung der Sicher- heitsbestimmungen					

Das Qualifikationsziel ist erreicht, wenn mindestens vier der Beurteilungskriterien mit mindestens „ausreichend erkennbar“ bewertet werden.

Datum:

Unterschrift:

Stempel