

Einstiegsqualifizierung

„Sortierung und Auslieferung von Sendungen“

Tätigkeitsbereiche:

- Umschlagsbearbeitung
- Zustellung
- Informations- und Kommunikationssysteme
- Rechtliche Rahmenbedingungen; Qualitätssicherung
- Sicherheit und Gesundheitsschutz bei der Arbeit; Umweltschutz

Einstiegsqualifizierung „Sortierung und Auslieferung von Sendungen“

Tätigkeiten	Qualifikationen
Umschlagsbearbeitung	<ul style="list-style-type: none"> • Sendungsdokumentation sowie Übereinstimmung von Sendungen und Aufträgen prüfen, bei Abweichungen Maßnahmen einleiten • Leistungsanforderungen aus den Aufträgen für den Transport ermitteln • Sendungen für Weitertransport, Lagerung, Nachsendung und Zustellung sortieren • Sendungen nachbearbeiten, Maße und Gewichte prüfen • Sendungen für die Auslieferung überprüfen und nach Auslieferungsortieren • Auslieferungsanforderungen beachten • Sendungen für Transport und Zustellung vorbereiten • Ladungssicherheit berücksichtigen
Zustellung	<ul style="list-style-type: none"> • Auslieferungsbestimmungen anwenden • Sendungen transportieren und zustellen, Zustellungen dokumentieren • Rücklauf unzustellbarer Sendungen gewährleisten
Informations- und Kommunikationssysteme	<ul style="list-style-type: none"> • betriebsspezifische Software anwenden • Netze und Dienste nutzen, Sicherheitsanforderungen beachten • Daten und Informationen aufgabenbezogen erfassen • betriebliche Datenschutz- und Datensicherungsmaßnahmen anwenden • Sendungsverfolgungs- und Nachweissysteme anwenden
Rechtliche Rahmenbedingungen; Qualitätssicherung	<ul style="list-style-type: none"> • rechtliche Vorschriften beachten und allgemeine Geschäftsbedingungen anwenden • Regelungen zur Wahrung des Postgeheimnisses und des Datenschutzes anwenden • sendungsbezogene Sicherheitsvorschriften beachten sowie Schutz- und Sicherheitsvorkehrungen treffen • Qualitätsziele des Unternehmens im eigenen Arbeitsbereich umsetzen • Einsatzbereitschaft von Arbeitsmitteln gewährleisten
Sicherheit und Gesundheitsschutz bei der Arbeit; Umweltschutz	<ul style="list-style-type: none"> • Gefährdung von Sicherheit und Gesundheit am Arbeitsplatz feststellen und Maßnahmen zu ihrer Vermeidung ergreifen • berufsbezogenen Arbeitsschutz- und Unfallverhütungsvorschriften anwenden • Vorschriften des vorbeugenden Brandschutzes anwenden • für den Ausbildungsbetrieb geltende Regelungen des Umweltschutzes anwenden • Möglichkeiten der wirtschaftlichen und umweltschonenden Energie- und Materialverwendung nutzen • Abfälle vermeiden; Stoffe und Materialien einer umweltschonenden Entsorgung zuführen

Unternehmen X

Betriebliches Zeugnis

Teilnehmer/in

geboren am.....in.....

Er/Sie hat in der Zeit vombis.....an der

Einstiegsqualifizierung Sortierung und Auslieferung von Sendungen

teilgenommen.

Leistungsbeurteilung:

Beurteilungskriterien:

Kriterium	Wahrnehmung der Beobachtung				
	ausgeprägt erkennbar	gut erkennbar	ausreichend erkennbar	schwach erkennbar	nicht erkennbar
Fachqualifikation					
Zielorientierung bei den Arbeitsabläufen					
fachgerechte Handhabung der Informations- und Kommunikationssysteme					
Beachtung rechtlicher Vorschriften und Rege- lungen					
Sorgfältigkeit bei den Sor- tierungsprozessen					
ordnungsgemäße Auslie- ferung					

Das Qualifikationsziel ist erreicht, wenn mindestens vier der Beurteilungskriterien mit mindestens „ausreichend erkennbar“ bewertet werden.

Datum:

Unterschrift:

Stempel