

Ausbildungszeugnis

Zeugnisbeispiel (Beurteilung einer befriedigenden bis ausreichenden Leistung)

Mustermann GmbH
Musterstraße

99999 Musterort

Ausbildungszeugnis

Frau, geb. am in, absolvierte in der Zeit vom bis zum in unserem Unternehmen ihre Berufsausbildung zur Bürokauffrau. Die Ausbildung erfolgte laut „Verordnung über die Berufsausbildung zum Bürokaufmann/-frau“ vom 20. Februar 1991. Die Abschlussprüfung legte sie vor der Industrie- und Handelskammer Potsdam ab.

Während der Ausbildung lernte Frau die umfangreichen Aufgaben der Bürowirtschaft und der Informationsverarbeitung durch den Einsatz in den Sekretariaten und im Bereich der Zentralen Dienste kennen. Im Bereich der Materialwirtschaft erwarb sie Kenntnisse und Fertigkeiten im Einkauf, in der Disposition und in der Rechnungsprüfung. Im Personalwesen und in der Absatzwirtschaft eignete sie sich Wissen und Fähigkeiten in den Gebieten Allgemeine Personalangelegenheiten, Personalrechnung, Verkauf, Marketing und der Rechnungslegung an. Der Einsatz im Rahmen des Rechnungswesens erfolgte in der Geschäftsbuchhaltung, in der Anlagenbuchhaltung, im Zahlungsverkehr, im Kosten-/Leistungscontrolling und bei Steuern und Versicherungen. Im Einsatz in den verschiedensten Abteilungen des Unternehmens hat sie Grundkenntnisse zur Anwendung der Standardsoftware SAP R/3 erworben und konnte in einigen ausgewählten Teilprojekten auch mitarbeiten.

Im Rahmen eines europäischen Austauschprogrammes hat Frau vom bis zum in Frankreich erfolgreich einen Berufsausbildungsabschnitt absolviert, der u. a. dem Kennenlernen neuer Ausbildungsmethoden und -inhalte sowie anderer Lebens- und Arbeitsgewohnheiten diente.

Frau hat durch eine zielgerichtete Arbeitsweise überwiegend gute Ergebnisse in der theoretischen und praktischen Ausbildung erreicht. Sie ist in der Lage, ihre theoretischen Kenntnisse in der Praxis anzuwenden. Übertragene Aufgaben löste sie mit großem Interesse, sorgfältig und in guter Qualität. Sonderaufgaben wurden mit hoher Einsatzbereitschaft erfüllt.

Frau ist aufgeschlossen, freundlich und hilfsbereit. Ihr Verhalten zu Vorgesetzten, Arbeitskollegen und anderen Auszubildenden war einwandfrei.

Wir wünschen Frau für ihre weitere Tätigkeit und persönliche Zukunft alles Gute.

Ausbildungsunternehmen

Ort, Datum

Unterschrift