

# Gründung einer Schüler- oder Azubifirma Checkliste



<input type="checkbox"/>	Gründungsteam bilden - fünf bis acht Schüler
<input type="checkbox"/>	Geschäftsidee finden und definieren
<input type="checkbox"/>	Lehrer/-in als „Coach“ gewinnen (Hilfestellung, Aufsichtspflicht, gesetzlicher Unfallschutz im Rahmen der Schulversicherung)
<input type="checkbox"/>	Einholen der schriftlichen Zustimmung der Eltern
<input type="checkbox"/>	Versicherung aller Teammitglieder über die priv. Haftpflichtversicherung der Eltern
<input type="checkbox"/>	Geschäftsvorhaben wurde von der Schule / Ausbildungsbetrieb als Projekt anerkannt
<input type="checkbox"/>	Kontakt zu lokalen Unternehmen herstellen - je nach Bedarf
<input type="checkbox"/>	Räumlichkeiten in der Schule organisiert
<input type="checkbox"/>	Grundausrüstung von der Schule zur Verfügung gestellt (z.B. Stühle, Tische...)? Versicherung über Schule / Förderverein?
<input type="checkbox"/>	Einbindung der Firma in den Unterricht?
<input type="checkbox"/>	Kooperationsvereinbarung Schule / Förderverein?
<input type="checkbox"/>	Abteilungen definiert? Arbeitsaufteilung organisiert?
<input type="checkbox"/>	Zusätzliche Versicherungen nötig?
<input type="checkbox"/>	Obergrenzen für Umsatz (35.000 €) und Gewinn (5.000 €) bedacht? (steuerfrei!)
<input type="checkbox"/>	Gewährleistung ordnungsgemäßer Buchführung (Einnahmen-Ausgaben-Rechnung)
<input type="checkbox"/>	Wahl der Rechtsform
<input type="checkbox"/>	Schülerfirmenstatus muss EINDEUTIG zum Ausdruck gebracht werden (Zusatz: Schüler-AG / GmbH / KG auf Briefpapier, Visitenkarten, Werbematerial etc.)
<input type="checkbox"/>	Bankkonto eingerichtet?
<input type="checkbox"/>	...
<input type="checkbox"/>	...
<input type="checkbox"/>	...