

Entscheidungshilfe / Prozessmatrix
Für die Auswahl / Genehmigung eines betrieblichen Auftrages
Abschlussprüfung Teil 2, Variante 1
Elektroniker/-in für Betriebstechnik

Errichten Ändern Instandhalten

Name Prüfling:

Prüfnummer:

	Aufgaben		Teilaufgaben	Punkte	Auswahl Punkte	Mindest-Punkt-zahl	Zeit in Std.
Information	Analyse des Ausgangszustandes	1	Kundenwünsche / Fehlerbeschreibungen auswerten	1	1*	2	
		2	Technische Unterlagen beschaffen	1	1*		
		3	Unterlagen auswerten, Istzustand feststellen	1		2	
		4	Sollzustand / Fehlfunktionen ermitteln	1			
		5	Rahmenbedingungen ermitteln "Technik / Sicherheit / Organisation / Zeit"	1			
		6	Funktionsabläufe / technische Zusammenhänge / Schnittstellen ermitteln	1			
Planung	Arbeits- und Ablaufplanung Materialbeschaffung	7	Arbeitsabläufe planen und abstimmen / Zeitplan erstellen	1	1*	3	
		8	Schaltungsunterlagen erstellen bzw. beschaffen	1	1*		
		9	Kosten ermitteln	1			
		10	Material-, Hilfs- und Prüfmittel auswählen und disponieren	1		1	
		11	Teilaufgaben festlegen	1			
		12	Teilaufträge vergeben	1			
		13	Innerbetriebliche Absprachen / Zuständigkeiten berücksichtigen	1			
Durchführung	Montieren / Demontieren	14	Elektrische Baugruppen / Komponenten montieren / demontieren	1	1*	1	
	Verdrahten / Verbinden	15	Elektrische Baugruppen / Komponenten verdrahten / anschließen Verbindungen prüfen	1		1	
		16	Weitere betriebsspezifische Teilaufgaben / Besonderheiten	1			
	Prüfen Einstellen Abgleichen	17	Baugruppen einstellen / abgleichen	1		2	
		18	Teilfunktionen prüfen	1			
		19	Betriebswerte messen, Sollwerte prüfen	1			
	Fehlersuche	20	Fehler und Störungen in elektrischen Systemen feststellen, eingrenzen und beheben	1		1	
	Programmieren Konfigurieren Testen	21	Steuerungsprogramme erstellen / ändern / anpassen / testen (SPS bzw. VPS)	1			
		22	Elektronische Baugruppen / Software parametrieren	1			
23		Programm- / Regelung- / Steuerungsablauf überwachen, Fehler feststellen / beheben	1				
Auftragskontrolle	Inbetriebnahme	24	BGV A3 / VDE 0100 / 0113 prüfen	1	1*	1	
		25	Sicherheitseinrichtungen überprüfen	1		1	
		26	Funktionseinheiten prüfen	1			
		27	weitere betriebsspezifische Teilaufgaben / Besonderheiten	1			
	Protokolle Auftragsdokumentation	28	Prüfprotokolle erstellen	1	1*	1	
		29	Schaltungsunterlagen / technische Kommunikationsmittel erstellen / ändern	1		1	
		30	Anlagenbeschreibungen erstellen / ändern	1		2	
		31	Arbeitsergebnisse und -durchführung bewerten	1	1*		
32	Freigabe / Einweisung / Übergabe an den Kunden	1	1*				
Punktzahlen / Zeit			Maximale-; erreichte; Mindestpunktzahl / Gesamtzeit (max. 18 Std.)	32		19	

mit 1* gekennzeichnete Felder sind Pflicht