

# Antrag auf Genehmigung des Betrieblichen Auftrages

<b>Berufsbezeichnung</b>	<b>Abschlussprüfung Teil 2</b> Sommer:                      Winter:
<b>Antragsteller / in</b> (Prüfling)  Name: Vorname: Anschrift: PLZ, Ort Tel-Nr. Fax-Nr. E-Mail	<b>Ausbildungsbetrieb</b>  Betrieb:  Anschrift: PLZ, Ort Tel-Nr. Fax-Nr. E-Mail
<b>Bezeichnung des Betrieblichen Auftrages:</b>	

## Beschreibung des Betrieblichen Auftrages

Beschreiben Sie kurz und in verständlicher Form Ihren Betrieblichen Auftrag. Beschreiben Sie dabei den Ausgangszustand, das Ziel der Arbeit, die Rahmenbedingungen (Arbeitsumfeld), die Aspekte der einzelnen Phasen und die wesentlichen Tätigkeiten, z.B. Errichtung Instandhaltung, Änderung. Geben Sie die voraussichtlich zu benötigende Zeit und die praxisbezogenen Unterlagen an, die voraussichtlich bei der Durchführung des Auftrages entstehen werden.

<b>Ausgangszustand:</b>	
<b>Ziel:</b>	
<b>Rahmenbedingung:</b>	
<b>Information:</b>	<b>ca.    Stunden</b>
<b>Auftragsplanung:</b>	<b>ca.    Stunden</b>

**Auftragsdurchführung:**

ca. **Stunden**

**Auftragskontrolle:**

ca. **Stunden**

**Unterschrift Antragsteller:**

Ort

Datum

Unterschrift \_\_\_\_\_

**Einverständniserklärung des Ausbildungsbetriebes zur Durchführung des Betrieblichen Auftrages:**

Ort

Datum

\_\_\_\_\_  
Firmenstempel und rechtswirksame Unterschrift

**Geplanter Durchführungszeitraum nach Genehmigung:**

von:

bis:

**Ausbildungsverantwortlicher im Ausbildungsbetrieb:**

Name

Vorname

Telefon

E-Mail

Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

**Nur vom Prüfungsausschuss auszufüllen:**

Der Betriebliche Auftrag ist genehmigt

genehmigt unter Vorbehalt   
(Auflagen siehe Rückseite)

abgelehnt

Ort

Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Prüfungsausschuss

1. Für die Beschreibung des betrieblichen Auftrages kann bei Bedarf max. eine DIN 4 Seite zusätzlich benutzt werden