

Muster einer Abmahnung

Abmahnung

Sehr geehrte(r) Frau/Herr

Ihr Verhalten gibt uns Anlass, Sie auf die ordnungsgemäße Erfüllung Ihrer arbeitsvertraglichen Verpflichtungen hinzuweisen.

.....
.....
.....

(konkrete Sachverhaltsdarstellung mit genauer Bezeichnung des Datums, der Uhrzeit und des Ortes)

Damit haben Sie (konkrete Pflichtverletzung) begangen und dadurch gegen Ihre Pflichten aus dem Arbeitsverhältnis verstoßen.

Wir fordern Sie daher dringend auf, in Zukunft Ihre arbeitsvertraglichen Verpflichtungen einzuhalten.

Anderenfalls behalten wir uns vor, das Arbeitsverhältnis zu kündigen.

Eine Durchschrift dieser Abmahnung werden wir Ihrer Personalakte beifügen.

.....
Ort, Datum

.....
Name

.....
Funktion

Dieses Merkblatt soll – als Service Ihrer IHK – nur erste Hinweise geben und erhebt daher keinen Anspruch auf Vollständigkeit. Obwohl es mit größtmöglicher Sorgfalt erstellt wurde, kann eine Haftung für die inhaltliche Richtigkeit nicht übernommen werden.