

## Beispiel eines Praktikumsplans für ein Praktikum im gewerblichen Bereich\*

Firma: .....

Praktikant: .....

Praktikumszeitraum: .....

Betreuender Lehrer: ..... Tel.: .....

Betreuer im Unternehmen: ..... Tel.: .....

Datum	Abteilung	Mögliche Themen und Aufgaben
<b>1. Tag</b>	Personal und Betreuer	<p>Zu empfehlen ist, den Praktikanten, evtl. entsprechend einem möglichen Ausbildungsberuf, verschiedene Bereiche durchlaufen zu lassen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Begrüßung, Vorstellung der eigenen Person (Betreuer und Praktikant)</li> <li>· Informationen über Unternehmen, Produkte, Arbeitsabläufe, Arbeitszeiten, Pausenzeiten, Betriebsordnung</li> <li>· Sicherheits- und Datenschutzunterweisung</li> <li>· Rundgang durch das Unternehmen, insbesondere durch die Ausbildungsbereiche;</li> <li>· dabei kurze Vorstellung der Mitarbeiter mit denen der Praktikant voraussichtlich in Berührung kommen wird</li> <li>· Aushändigung von Zugangsberechtigungskarten, Werksausweisen, Schlüsseln, Schutzkleidung, Werkzeugkoffer</li> </ul>
	Konstruktion	<ul style="list-style-type: none"> <li>· von der Idee zum Produkt: Einführung in die Auftragsbearbeitung</li> <li>· Erstellung einer Handskizze eines einfachen Bauteils</li> </ul> <p>ggfs. Auszubildenden als Paten zur Seite stellen, der Arbeitsschritte erklären und prüfen kann und sich außerdem in den Pausen um den Praktikanten kümmert</p>
<b>2. / 3. Tag</b>	Konstruktion	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Erläuterungen zur Erstellung eines einfachen 3-D Volumenmodells im CAD unter Anleitung, z. B. ein Würfel</li> <li>· Erläuterungen zur Erstellung einer Bauteilzeichnung</li> <li>· Anleitung zum Lesen der Zeichnung, Ablauf der Herstellung</li> <li>· Abschlussbesprechung in der Abteilung</li> </ul>
<b>4. / 5. Tag</b>	Lager	<p>ggfs. neuen Auszubildenden als Paten benennen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Informationen über die Aufgaben der Lagerwirtschaft</li> <li>· Ausgabe und Einlagerung von Roh- und Arbeitsmaterialien</li> </ul>

<b>6. Tag</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>· Zwischengespräch mit Betreuer XY, Kurzes Feedback der letzten Woche, Erfahrungsaustausch, Kritik, Verbesserungsvorschläge, Erwartungen an die aktuelle Woche</li> </ul>
	Produktion	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Kennenlernen aller relevanten Arbeitsstationen: <ul style="list-style-type: none"> <li>· Zuschnitt</li> <li>· Bearbeitung (drehen, fräsen, bohren etc.)</li> <li>· Zusammenbau, Fügen von Bauteilen (schweißen, schrauben, nieten usw.)</li> <li>· Oberflächenveredelung</li> </ul> </li> <li>· Erklärungen der Fachkräfte zum jeweiligen Arbeitsschritt</li> </ul>
<b>7. – 9. Tag</b>	Produktion	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Praktische Übungen an der Werkbank (überwiegend manuell): (Alle Aufgaben unter vorheriger Erläuterung und Aufsicht des Fachpersonals) <ul style="list-style-type: none"> <li>· feilen, sägen, entgraten</li> <li>· Maße für Bohrbild übertragen</li> <li>· körnen und bohren, entgraten</li> <li>· Gewinde von Hand schneiden und bohren</li> <li>· Bleche nieten oder schrauben</li> </ul> </li> </ul>
<b>10. Tag</b>	Produktion	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Praktische Arbeit wie am Vortag/Fertigstellung des eigenen Werkstücks</li> </ul>
	Personal und Betreuer	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Rückgabe von Zugangsberechtigungskarten, Werksausweisen, Schlüsseln u. Ä.</li> <li>· Abschlussgespräch unter Beteiligung des Betreuers im Unternehmen und (wenn möglich) des betreuenden Lehrers</li> <li>· Übergabe der Praktikumsbescheinigung, evtl. kleines Dankeschön (Werbegeschenke o. Ä.)</li> <li>· Verabschiedung</li> </ul>

\* Es handelt sich um ein Praktikumsbeispiel für einen Betrieb mit mehreren Abteilungen/Bereichen. Es vermittelt eine Vorstellung von einem strukturierten Praktikum. Die einzelnen Tätigkeiten des Schülerpraktikanten können selbstverständlich den jeweiligen betrieblichen Gegebenheiten des Praktikumsunternehmens angepasst werden.

*Hinweis: Wegen der besseren Lesbarkeit wird auf die Ausweisung der weiblichen und männlichen Form verzichtet und ausschließlich die männliche Bezeichnung gewählt. Gemeint ist stets sowohl die weibliche als auch männliche Form.*

*Diese Vorlage stammt aus der DIHK-Publikation „Leitfaden Schülerpraktikum“ (ISBN 978-3-933150-71-4). Die vorliegende und weitere pdf-Dateien können Sie im Web downloaden: [www.dihk.de/schuelerpraktikum](http://www.dihk.de/schuelerpraktikum)*