

Prüfungsteilnehmer	Ausbildungsbetrieb
--------------------	--------------------

**Antrag auf Genehmigung der betrieblichen Aufgabe**

**Ausbildungsberuf:**

Ausbildungszeit lt. Berufsausbildungsvertrag von: \_\_\_\_\_ bis: \_\_\_\_\_

Bitte überprüfen Sie alle Angaben und berichtigen eventuelle Fehler.

Thema der betrieblichen Aufgabe

Abgabe des betrieblichen Aufgabe in 3 Ausfertigungen

geplanter Bearbeitungszeitraum	<b>Beginn:</b>	<b>Ende:</b>
--------------------------------	----------------	--------------

**Bestätigungen durch Unterschrift:**

- a) Der Ausbildende bestätigt, dass sich die betriebliche Aufgabe nicht auf Betriebsgeheimnisse bezieht und das keine datenschutzrechtlichen Bedenken bestehen.
- b) Der Prüfungsbewerber bestätigt, den betriebliche Aufgabe selbst anzufertigen.

Ort, Datum:

Name des Betreuers, Tel.:

Unterschrift des Ausbildenden/Firmenstempel

Unterschrift des Prüfungsbewerbers

Durch den Prüfungsausschuss wurde entschieden, der betriebliche Auftrag ist

- genehmigt
- nicht genehmigt  
(Begründung siehe Anlage)

Datum \_\_\_\_\_ Unterschrift des Vorsitzenden \_\_\_\_\_

Die Genehmigung des Themas des betrieblichen Auftrages gilt nicht als Prüfungszulassung



**HK**

Handelskammer  
Bremen

Name Prüfungsteilnehmer

Thema der betrieblichen Aufgabe:

Aufgabenbeschreibung:



**HK**

Handelskammer  
Bremen

Name Prüfungsteilnehmer:

Aufgabenphasen mit Zeitplanung:

Aufgabenumfeld:

## Beurteilungsmatrix für die Auswahl/Genehmigung einer betrieblichen Aufgabe zum Beschichten eines Bauteils/einer Baugruppe

Bei der Auswahl der Teilaufgaben muss für jedes Aufgabenfeld die vorgegebene Mindestpunktzahl erreicht werden.

Name Prüfungsteilnehmer:						
	Aufgaben	Teilaufgaben	Punkte	Auswahl- punkte	Mindest- punktzahl	Zeit in Std.
<b>Planung</b>	Informations- beschaffung/ Analyse des Ausgangszu- standes	◦ Technische Unterlagen beschaffen	1		4	
		◦ Fehlerbeschreibungen/Kundenwünsche aus- werten	1			
		◦ Fehlerfunktionen unter tech./org. Bedingungen feststellen	1			
		◦ Technische Unterlagen auftragsbezogen aus- werten	1			
		◦ Technische/organisatorische Schnittellen u. zeitliche Rahmenbedingungen klären	1			
		◦ Arbeitsabläufe festlegen	1			
		◦ Mech. Teile aufnehmen/Änderungen planen	1			
	Arbeits- und Ablaufplanung	◦ Detaillierte Arbeitsablaufplanung einschließlich einer Zeitplanung erstellen unter Beachtung von Zeitvorgaben, Betriebsabläufen, Vorgaben des Auftraggebers, Verfügbarkeit des Systems und von Prüf- und Hilfsmitteln	1		2	
		◦ Arbeit organisieren, Freigabeanträge erstellen, Hilfs- und Prüfmittel disponieren, Zielvorgaben mit Auftraggeber abstimmen, Arbeitsteilung mit Kollegen und anderen Arbeitsbereichen festlegen und absprechen	1			
	Material- disposition	◦ Komponenten auswählen	1		2	
		◦ Material disponieren und beschaffen	1			
<b>Durchführung/Kontrolle</b>	Montieren/ Demontieren	◦ Baugruppen montieren/anpassen/auswech- seln	1			
	Beschichten	◦ Bauteile reinigen	1		2	
		◦ Notwendige Schritte zum Beschichten ausfüh- ren	1			
		◦ weitere betriebsspezifische Teilaufgaben: *)	1			
	Fehlersuche/ Störungs- beseitigung	◦ Fehler und Störungen beim Beschichten fest- stellen, eingrenzen und beheben	1		1	
		◦ Fehler und Störungen beim Programmablauf feststellen, eingrenzen und beheben	1			
		◦ weitere betriebsspezifische Teilaufgaben: *)	1			
	Qualitätskont- rolle	◦ Bauteil prüfen/Fehler beseitigen	1		2	
		◦ Freigabe/Übergabe an den Kunden	1			
		◦ weitere betriebsspezifische Teilaufgaben: *)	1			
<b>Dokumen- tation</b>	Ändern/ Erstellen	◦ Betriebliches Prüfprotokoll ausfüllen/erstellen	1		1	
		◦ Meßprotokoll ausfüllen/erstellen	1			

\*) Bei der Wahl von betriebsspezifischen Teilaufgaben muss sichergestellt werden, dass weiterhin die in der Matrix (Spalte 2 - Aufgaben) genannten Qualifikationen erfüllt werden.