|  |
| --- |
| Behörde / zuständige Stelle |

# BESCHEINIGUNG

über ausgeübte Tätigkeiten nach den Bestimmungen der Richtlinien des Rates der Europäischen

Gemeinschaften über die Einzelheiten der Übergangsmaßnahmen auf dem Gebiet der Niederlassungsfreiheit und des freien Dienstleistungsverkehrs

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Name, Vorname | | |
| geb. am | in | Staatsangehörigkeit |
| Anschrift (Straße, Haus-Nr., PLZ, Ort) | | |

I. war nachweislich der vorgelegten Beweismittel tätig

1. als Selbständiger

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| von bis | Jahre | Monate |  |  |
|  |  |
| Bezeichnung und Anschrift des Unternehmens |  | |  |
| Gegenstand des Unternehmens |
| von bis | Jahre | Monate |
|  |  |
| Bezeichnung und Anschrift des Unternehmens |  | |
| Gegenstand des Unternehmens |

2. als Leiter(in) eines Unternehmens / einer Zweigniederlassung

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| von bis | Jahre | Monate |  |  |
|  |  |
| Bezeichnung und Anschrift des Unternehmens |  | |  |
| Gegenstand des Unternehmens |
| von bis | Jahre | Monate |
|  |  |
| Bezeichnung und Anschrift des Unternehmens |  | |
| Gegenstand des Unternehmens |

3. als Stellvertreter des Leiters / der Leiterin

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| von bis | Jahre | Monate |
|  |  |
| Bezeichnung und Anschrift des Unternehmens |  | |
| Gegenstand des Unternehmens |
| von bis | Jahre | Monate |
|  |  |
| Bezeichnung und Anschrift des Unternehmens |  | |
| Gegenstand des Unternehmens |

4. in leitender Stellung

mit technischen Aufgaben

mit kaufmännischen Aufgaben

in der Geschäftsführung mit charakteristischen Aufgaben des Berufs

und mit der Verantwortung für mindestens eine Abteilung des Unternehmens

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| von bis | Jahre | Monate |
|  |  |
| Bezeichnung und Anschrift des Unternehmens |  | |
| Gegenstand des Unternehmens |
| von bis | Jahre | Monate |
|  |  |
| Bezeichnung und Anschrift des Unternehmens |  | |
| Gegenstand des Unternehmens |

5. als Unselbständiger / Arbeitnehmer

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| von bis | Jahre | Monate |
|  |  |
| Bezeichnung und Anschrift des Unternehmens |  | |
| Gegenstand des Unternehmens |
| von bis | Jahre | Monate |
|  |  |
| Bezeichnung und Anschrift des Unternehmens |  | |
| Gegenstand des Unternehmens |

II. hat im Beruf eine vorherige Ausbildung

|  |  |
| --- | --- |
| Bezeichnung | von bis |

nachgewiesen, die mit dem / der

|  |
| --- |
| Bezeichnung des staatlich anerkannten Zeugnisses / Diploms |

abgeschlossen ist oder die von

|  |
| --- |
| zuständige Berufsinstitution |

als vollwertig anerkannt ist.

III. Bemerkungen

|  |
| --- |
|  |

Diese Bescheinigung dient als Nachweis der erlernten oder ausgeübten Tätigkeiten gegenüber den zuständigen Behörden der Mitgliedsstaaten der Europäischen Gemeinschaft bei dem Antrag auf Erteilung einer nach den Rechtsvorschriften des Empfangsstaates etwa erforderlichen Erlaubnis zur Ausübung einer der in den Richtlinien erfassten selbständigen Erwerbstätigkeit.

|  |
| --- |
| Ort, Datum, Siegel, Unterschrift |

(nur auszufüllen bei Tätigkeiten, für die im Aufnahmeland Berufsbeschreibungen bestehen)

## Einzelheiten über ausgeübte Tätigkeiten

1. Berufsbezeichnung

|  |
| --- |
| im Herkunftsland |
| im Empfangsland |

2. Name, Gegenstand und Anschrift des Unternehmens (ggf. zusätzlich den Tätigkeitsbereich der Abteilung angeben)

|  |
| --- |
|  |

Genaue Bezeichnung der ausgeübten Tätigkeiten - nach der in der Zusammenstellung der

Kommission der Europäischen Gemeinschaft enthaltenen Berufsbeschreibung des Empfangslandes (möglichst mit Angabe der dort verwendeten Ziffern)

|  |
| --- |
|  |