

**Anmeldung und Antrag auf Zulassung zur Prüfung zum/zur*****”Gepr. Fremdsprachenkorrespondent/-in” in der Fremdsprache Englisch*****Den Gebührenbescheid bitte an den  Teilnehmer / die  Firma schicken.**

Ich melde mich zur Prüfung zum/zur ”Gepr. Fremdsprachenkorrespondent/-in” an und beantrage mich hierzu zuzulassen.

Name: \_\_\_\_\_ ggf. Geburtsname: \_\_\_\_\_

Vorname: \_\_\_\_\_

Geburtstag: \_\_\_\_\_ Geburtsort: \_\_\_\_\_

**Privatanschrift:**

Straße: \_\_\_\_\_

PLZ/Ort: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_ Mobil: \_\_\_\_\_

Mail: \_\_\_\_\_

**Beschäftigt bei Firma:** \_\_\_\_\_

Straße: \_\_\_\_\_

PLZ/Ort: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

Teilnahme am Lehrgang bei: \_\_\_\_\_

von: \_\_\_\_\_ bis: \_\_\_\_\_

 Teilzeit (berufsbegleitend) VollzeitAusbildung zum/zur: \_\_\_\_\_

am: \_\_\_\_\_ mit Erfolg abgeschlossen.

Erklärung gem. § 10 Abs. 2 Buchstabe c) FPO:

An einer Prüfung dieser Art (Fremdsprachlicher Korrespondent) habe ich bisher

nicht

einmal

zweimal

dreimal


vor der IHK \_\_\_\_\_

mit dem Ergebnis laut beiliegendem Nachweis

teilgenommen.

**Folgende Anlagen sind beigefügt:**

- Nachweis über eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in einem anerkannten kaufmännischen, verwaltenden oder dienstleistenden Ausbildungsberuf.
- Nachweis über fremdsprachliche Kenntnisse und Fertigkeiten. (z.B. Teilnahmebestätigung)
- Nachweis über schreibtechnische Fertigkeiten. (120 Anschläge/min. und Briefgestaltung nach Niederschrift)
- Andere Nachweisarten: Zertifikate, Schulzeugnisse, Arbeitgeberbescheinigungen.

Ort/Datum: \_\_\_\_\_ Unterschrift: \_\_\_\_\_