

Ausbildungsbetrieb

Auszubildende/r

Bitte beachten: Die Angabe der Wahlqualifikationseinheiten ist Voraussetzung für die Eintragung eines Berufsausbildungsvertrages im Verzeichnis der Berufsausbildungsverhältnisse. Diesen Vordruck bitte immer dem Ausbildungsvertrag beifügen.

Die Ausbildung wird nach dem Ausbildungsberufsbild Kaufmann/-frau für Büromanagement der Verordnung über die Berufsausbildung vom 11. Dezember 2013 (BGBl. I S. 4125 vom 17. Dezember 2013), zuletzt geändert durch die Verordnung vom 16. Juni 2014 (BGBl. I S. 791 vom 26. Juni 2014) durchgeführt.

Nach § 4 Absatz 1 Ziffer 2 der o. g. Verordnung werden **zwei Wahlqualifikationseinheiten** gemäß § 4 Abs. 3 wie folgt festgelegt:

- Auftragssteuerung und -koordination
- Kaufmännische Steuerung und Kontrolle
- Kaufmännische Abläufe in KMU
- Einkauf und Logistik
- Marketing und Vertrieb
- Personalwirtschaft
- Assistenz und Sekretariat
- Öffentlichkeitsarbeit und Veranstaltungsmanagement

- Verwaltung und Recht (für den öffentlichen Dienst)
- Öffentliche Finanzwirtschaft (für den öffentlichen Dienst)

Ihre personenbezogenen Daten werden zur Bearbeitung Ihrer/s Antrags von der IHK Pfalz (Rheinallee 18-20, 67061 Ludwigshafen; Kontakt des Datenschutzbeauftragten: datenschutz@pfalz.ihk24.de) verarbeitet.

Weitere Informationen zur Verarbeitung Ihrer Daten finden Sie unter www.ihk.de/pfalz/informationspflichten oder können Sie postalisch bei der IHK Pfalz anfordern.

Ort, Datum

Unterschrift der/des Auszubildenden_____
Stempel/Unterschrift der/des Ausbildenden_____
Unterschrift der/des gesetzlichen Vertreter/s