

Einladungsschreiben für Erteilung eines Visums

Briefkopf Ihres Unternehmens

Botschaft der Bundesrepublik Deutschland

Anschrift

Stadt

Land

Datum:

Einladung für Herrn / Frau ...

Sehr geehrte Damen und Herren,

hiermit laden wir Herrn / Frau ... (Paß-Nr. ...) geb. am ... in ...

wohnhaft in *Anschrift ...*
PLZ, Stadt, Land

in die Bundesrepublik Deutschland ein und zwar in der Zeit von (*Datum*) bis (*Datum*).

Den nachfolgenden Text an Ihre speziellen Bedürfnisse anpassen. Achten Sie bitte darauf, möglichst ausführlich und plausibel den Besuchszweck darzulegen:

Ziel des Besuches ist es, die begonnene Zusammenarbeit zwischen Herrn / Frau ... und unserem Unternehmen in Hamburg zu vertiefen sowie diese Kontakte zu erweitern und langfristig auszubauen...

Um diesen Aufbau zu beschleunigen, möchten wir Herrn / Frau ... unser Unternehmen vor Ort vorstellen. Wir planen in erster Linie Einblicke in unsere täglichen Arbeitsläufe zu geben sowie mit Herrn / Frau ... unsere Partner (Firma, Anschrift) in Norddeutschland zu besuchen...

Unsere Firma wird für die anfallenden Kosten während des Aufenthalts in Deutschland (Schengener Staaten / EG) aufkommen, einschließlich medizinischer Versorgung. Es gilt die Regelung im Zusammenhang mit §§ 66-68 AufenthG der Bundesrepublik Deutschland und der Staatengemeinschaft des Schengener Abkommens (ES).

Wir bitten Sie deshalb, dem Antrag auf Erteilung des Visums für die Bundesrepublik Deutschland zu entsprechen. Um den weiteren Programmablauf mit wichtigen Terminen für die geplante Reise organisieren zu können, wären wir Ihnen für eine zügige Bearbeitung sehr dankbar.

Mit freundlichen Grüßen

Unterschrift des gesetzlichen Vertreters Ihres Unternehmens