

**„Innenansichten“  
Betriebspraktika für Hamburger Lehrkräfte**

**Praktikumsbericht – Tagesprotokoll**

**Datum:** \_\_\_\_\_

1. Beschreibung der Tätigkeiten: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Persönliche Eindrücke: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Ansatzpunkte für die Einbeziehung in die Schule: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Sonstiges: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Angaben Lehrkraft**

Name: \_\_\_\_\_

Vorname: \_\_\_\_\_

Schule: \_\_\_\_\_

Anschrift: \_\_\_\_\_

**Angaben Unternehmen**

Name: \_\_\_\_\_

Ansprechpartner: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ort und Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Lehrkraft

Bitte senden Sie Ihre Tagesprotokolle nach Abschluss des Praktikums an die Handelskammer Hamburg, Abteilung Fachkräfte, Adolphsplatz 1, 20457 Hamburg. Rücksendung vorzugsweise auch per E-Mail an [fachkraefte@hk24.de](mailto:fachkraefte@hk24.de). Vielen Dank!