

„Wordbasierender Ausbildungsvertrag und Änderungsvertrag“

Der „Berufsausbildungsvertrag.doc“ ist primär für Ihren Einsatz mit dem Programm „Word für Windows“ vorbereitet; die Adobe-Version ist lediglich für Nutzer anderer Betriebssysteme z. Mac Os oder Linux zum Ausdruck von Blanko-Formularen vorgesehen. Für die Bearbeitung des Ausbildungsvertrages unter Word sollten Sie unter ANSICHT die Option „Seitenlayout“ oder „Layout“ (je nach Versionsnummer des Programms) wählen und danach unter EXTRAS OPTIONEN die Funktion „Anzeigen Zeichnungen“ einschalten.

Nach dem Öffnen der Datei sind **nur** auf der ersten Seite die relevanten Daten des Vertrages einzutragen bzw. anzukreuzen. Die weiteren Seiten sind durch sog. Referenzfelder mit dieser Seite verknüpft – sie werden automatisch aktualisiert.

Das Dokument ist (ohne Passwort) für „Formulareingaben“ geschützt.

Bitte kontrollieren Sie vor dem ersten Gebrauch des Formulars ob der Dokumentenschutz auf „Formulareingabe“ eingestellt ist.

Falls Sie den Passwortschutz aufheben müssen, um z.B. die Seitenränder des Dokumentes auf Ihren Drucker anpassen zu können, müssen Sie diesen Schutz entfernen und **später wieder unbedingt aktivieren**. Gleiches gilt für den Fall, dass Sie einzelne Optionen oder Felder vorbelegen wollen. Bitte achten Sie darauf, dass vorhandene Textmarken durch die Bearbeitung nicht zerstört werden.

Innerhalb des Dokumentes können Sie sich auch mit der Tastatur z.B. mit der Tabulator-Taste bewegen. Falls Sie spezielle Anpassungen benötigen, sind wir Ihnen gern behilflich.

Zu Fragen zu den Formularen steht Ihnen [Frau Kahnenbley](#) unter der Telefon-Durchwahl –404 gerne zur Verfügung.