|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Deckblatt Ausbildungssituation** |  |  |  |  |
|  |  | [ ]  Präsentation |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  | [ ]  Praktische Durchführung |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  | **Bitte beachten Sie die Hinweise für Teilnehmer an der Ausbildereignungsprüfung** |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Handelskammer HamburgGeschäftsbereich Berufsbildung und PrüfungenPostfach 11 14 4920414 Hamburg |  |  | **Angaben zum Prüfungsbewerber** |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  | weiblich **[ ]**  | männlich **[ ]**  | divers [ ]  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |       |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  | Name, Vorname |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |       |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  | Straße, Haus-Nr. |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |       |  |       |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | PLZ |  | Ort |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |       |  |       |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Geburtsdatum |  | Telefon mobil |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  | im Rahmen der Ausbildereignungsprüfung (AEVO) |  |
|  |  |
|  |  |  |
|  |       |  |
|  |  |
|  | Thema der Ausbildungssituation |  |
|  |  |
|  |  |  |
|  |       |  |
|  |  |
|  | Ausbildungsberuf, in dem die Ausbildungssituation vermittelt werden soll |  |
|  |  |
|  |  |  |
|  |       |  |
|  |  |
|  | Einordnung in den Ausbildungsrahmenplan bzw. betrieblichen Ausbildungsplan |  |
|  |  |
|  |  |  |
|  |       |  |
|  |  |
|  | Ziel der Ausbildungssituation |  |
|  |  |
|  |  |  |
|  | Dauer der Ausbildungssituation |       | (höchstens 15 Minuten) |  |
|  |  |
|  |  |  |
|  | Geplanter Ablauf:  |  |
|  |  |
|  |  |  |
|  |       |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |  |
|  | Für die „Praktische Durchführung“ der Ausbildungssituation stehen Flipchart und Metaplanwand zur Verfügung. |  |
|  |  |
|  | Sofern Sie „Präsentation“ gewählt haben, geben Sie bitte Ihre Präsentationsmittel an (bitte ankreuzen): |  |
|  |  |
|  | [ ]  Flipchart | [ ]  Powerpointpräsentation\* | [ ]  Metaplanwand |  |
|  |  |
|  | \*Ein Laptop ist mitzubringen. Ein Beamer wird gestellt. Wir weisen daraufhin, dass eine technische Betreuung vor Ort für ggf. Anschluss eines Laptops oder Beamers nicht gegeben ist. Ein Ausdruck der Präsentation ist zur Prüfung mitzubringen. |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  | Ort und Datum |  | Unterschrift des Prüfungsteilnehmers |  |
|  |  |  |
|  | 01.04.2025/BI.1c-8 |  |
|  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | Hinweise für Teilnehmer an der Ausbildereignungsprüfung |  |
|  |  |
|  |  |  |
|  | Ausbilder-Eignungsverordnung § 3, in der Fassung vom 21. Januar 2009 |  |
|  |  |
|  |  |
|  | Die Qualifikation nach § 2 ist in einer Prüfung nachzuweisen. Die Prüfung kann zweimal wiederholt werden. |  |
|  |  |
|  |  |  |
|  | Die Prüfung besteht aus einem schriftlichen und einem praktischen Teil. |  |
|  |  |
|  |  |  |
|  | Im schriftlichen Teil soll der Prüfungsteilnehmer in höchstens drei Stunden aus allen Handlungsfeldern fallbezogene Aufgaben (Multiple Choice) unter Aufsicht bearbeiten. |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |  |
|  | Der praktische Teil besteht aus einer Präsentation oder einer praktischen Durchführung einer vom Prüfungsteilnehmer auszuwählenden berufstypischen Ausbildungssituation sowie einem Fachgespräch, in dem der Prüfungsteilnehmer Kriterien für die Auswahl und Gestaltung der Ausbildungssituation zu erläutern hat. Die Prüfung im praktischen Teil soll höchstens 30 Minuten dauern. |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |  |
|  | Bitte bringen Sie den geplanten Ablauf der praktischen Durchführung der Ausbildungssituation (Konzept) in **vierfacher** Ausfertigung am Tag der schriftlichen Prüfung mit.  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |  |
|  | Der eingereichte Ablauf wird nicht bewertet, sondern dient der Vorbereitung des Prüfungsausschusses. |  |
|  |  |
|  |  |  |
|  | Für die Präsentation oder die praktische Durchführung wählt der Prüfungsteilnehmer eine berufstypische Ausbildungssituation. Bei der praktischen Durchführung übernimmt der Prüfungsteilnehmer die aktive Rolle des Ausbilders, ein Mitglied des Prüfungsausschusses übernimmt die Rolle des Auszubildenden. Bei der Präsentation stellt er diese mit Präsentationsmitteln dem Prüfungsausschuss vor. |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |  |
|  | Für die Präsentation oder die praktische Durchführung der Ausbildungssituation stehen höchstens 15 Minuten zur Verfügung und für das Fachgespräch ebenfalls höchstens 15 Minuten. Bei Bedarf können dem Prüfungsteilnehmer vorab maximal 5 Minuten Rüstzeit eingeräumt werden. |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |  |
|  | **Sämtliche** für die praktische Prüfung benötigten Geräte und Hilfsmittel sind vom Prüfungsteilnehmer mitzubringen. Bei den Präsentationsmedien können ein Flipchart, ein Beamer oder eine Metaplanwand gestellt werden. |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |  |
|  | Hinweise zur Bewertung der Durchführung der Ausbildungssituation im praktischen Teil |  |
|  |  |
|  |  |  |
|  | Bewertet werden: |  |
|  |  |
|  | 1. | Unterweisungsziel: Ziel angemessen gesetzt und Ziel erreicht. |  |
|  |  |
|  |  |  |
|  | 2. | Ablauf der Unterweisung: In Lernschritte gegliedert, Struktur (roter Faden) vorhanden, Auszubildende/r aktiviert, Lerntempo angemessen und Einsatz von Arbeitsmitteln sachgerecht. |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |  |
|  | 3. | Informations- und Kommunikationsverhalten: Steuerung der Unterweisung situationsgerecht, Eingehen auf den Auszubildende/n, einfache und verständliche Erläuterungen, Förderung der Fragehaltung der/des Auszubildenden, Rückkopplung zur/zum Auszubildenden, Blickkontakt, Mimik, Gestik. |  |
|  |  |
|  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |  |
|  | 4. | Erfolgsbestätigung und Erfolgssicherung:Beobachtung und Begleitung der Tätigkeit der/des Auszubildenden, laufendes Feedback, Reaktion bei Fehlern sachgerecht und angemessen, Zusammenfassung, Wiederholungen, Anwendung und Förderung selbstständigen Handelns. |  |
|  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |
|  |  |  |
|  | Hinweise zur Bewertung der Durchführung der Präsentation im praktischen Teil |  |
|  |  |
|  |  |  |
|  | Bewertet werden: |  |
|  |  |
|  | 1. | Eröffnung, Vorstellung des Prüfungsteilnehmers |  |
|  |  |
|  |  |  |
|  | 2. | Beschreibung der Ausgangssituation (Azubi, Vorkenntnisse, Projektdaten ……) |  |
|  |  |
|  |  |  |
|  | 3. | Adressatenanalyse |  |
|  |  |
|  |  |  |
|  | 4. | Problemstellung und Analyse |  |
|  |  |
|  |  |  |
|  | 5. | Lernzielformulierung (Gesprächsziel, Erwartungen an die Mitarbeiter, nach Ausbildungsordnung zu vermittelnde berufsspezifische Fachqualifikationen ….) |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |  |
|  | 6. | Begründung der Methode und Ablauf der Präsentation |  |
|  |  |
|  |  |  |
|  | 7. | Problemlösungsalternativen mit Vor- und Nachteilen |  |
|  |  |
|  |  |  |
|  | 8. | Begründung der eigenen Lösung |  |
|  |  |
|  |  |  |
|  | 9. | Medieneinsatz, Umgang mit Medien |  |
|  |  |
|  |  |  |
|  | 10. | Präsentationstechnik, Gestik, Mimik, Sprache |  |
|  |  |
|  |  |  |
|  | 11. | Zeitlicher Rahmen der Präsentation |  |
|  |  |
|  |  |  |
|  | Zwecks Lesefreundlichkeit verzichten wir bei geschlechtsneutral verwendeten Begriffen auf die zusätzliche Nennung der weiblichen Form. |  |
|  |  |
|  | 01.04.2025/BI.1c-8 |  |