



Ein Unternehmen besteht nicht 25 und mehr Jahre »einfach nur so«. Ein Jubiläum erzählt immer auch Wirtschaftsgeschichte. Machen Sie Ihr Jubiläum lebendig, indem Sie die wichtigsten Entwicklungsschritte (Personalien, Investitionen etc.) sichtbar machen. Etwa in einer Chronik/Festschrift.

Bitte beachten Sie:

- Textarbeit und Bilderrecherche sind zeitaufwendig. Planen Sie für die Chronik mindestens ein Jahr ein.
- Setzen Sie Historisches und Aktuelles in ein ausgewogenes Verhältnis. Nennen Sie Vergleichszahlen (etwa dazu, wie sich die Mitarbeiterzahl verändert hat).
- Machen Sie Geschichte lebendig und Tradition zum positiven Wettbewerbsfaktor. Historische Bilder oder auch Anekdoten von Ehemaligen sind interessant.
- Übrigens: Ihre Arbeit ist keine Eintagsfliege, denn Sie können Historisches sehr gut im Onlineauftritt oder in Broschüren weiter verwenden.

Nach dem Jubiläum ist vor dem Jubiläum. Denken Sie daran, betriebliche Veränderungen immer mal wieder in Bildern festzuhalten. Später werden Sie sich über das gute Dokumentationsmaterial freuen.

Literaturhinweise:

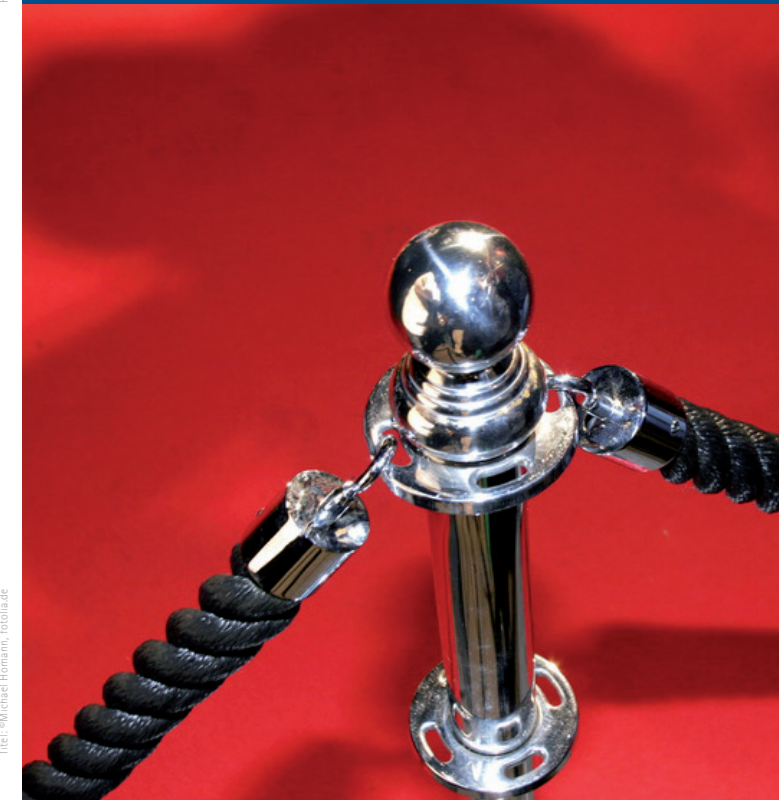
- Praxisleitfaden für zeitgemäße Presse- und Öffentlichkeitsarbeit: Deutscher Industrie- und Handelskammertag (Hrsg.), DIHK-Publikationen-Service, 104 S., 16.50 Euro, [www.dihk-verlag.de](http://www.dihk-verlag.de)
- Das neue Handbuch des Journalismus und des Online-Journalismus: Wolf Schneider u. Paul-Josef Raue, Rowohlt Taschenbuch Verlag, 464 S., 14,99 Euro (ISBN 978-3499628252)

IHK-Veröffentlichungen zum Thema:

- Nutzen Sie unsere Flyer zum Thema »Pressearbeit« und »Pressearbeit zum Firmenjubiläum«. Die Flyer sind kostenfrei abrufbar unter [www.osnabrueck.ihk24.de/presse](http://www.osnabrueck.ihk24.de/presse)
- Ein öffentlichkeitswirksamer Anlass: [www.ulm.ihk24.de](http://www.ulm.ihk24.de) (Dok.-Nr. 6649)
- Das Jubiläum ins Gespräch bringen: [www.wiesbaden.ihk24.de](http://www.wiesbaden.ihk24.de) (Dok.-Nr. 424)
- Das Firmenjubiläum: [www.ihk-nordwestfalen.de](http://www.ihk-nordwestfalen.de) (Seiten-Nr. P00387)

**IHK Osnabrück –  
Emsland –  
Grafschaft Bentheim**  
Neuer Graben 38  
49074 Osnabrück

**Beate Böbl**  
Tel.: 0541 353-145  
Fax: 0541 353-99145  
[boessl@osnabrueck.ihk.de](mailto:boessl@osnabrueck.ihk.de)  
[www.osnabrueck.ihk24.de](http://www.osnabrueck.ihk24.de)



## Das Firmenjubiläum

Tipps für den Festablauf und das Gelingen

## Das Firmenjubiläum

## Gästeliste und Co.

## Veranstaltungsort und Festablauf



Runde Firmengeburtstage zu rundum gelungenen Festen zu machen: Das geht nicht schnell und nebenbei. Wenn Sie aber Zeit und Begeisterung investieren, werden Sie belohnt werden. Ein Jubiläum ist eine ideale Gelegenheit, um mit Kunden, politischen Vertretern und Medien ins Gespräch zu kommen.

Diese Punkte sollten Sie beachten:

- Klären Sie das Jubiläumsdatum ab: Wann wurde Ihr Unternehmen ins Handelsregister eingetragen? Fragen Sie bei Unklarheiten gern bei Ihrer IHK nach: IHK, Tel.: 0541 353-356.
- Beginnen Sie früh mit der Planung: Je nach Jubiläum am besten mindestens ein Jahr vor dem Fest.
- Stellen Sie ein Team zusammen, das sich mit der Planung und der ersten Vorbereitung befasst.
- Stellen Sie einen festen Etat (inkl. Reserve) auf und erstellen Sie eine Liste all der Posten, die möglicher-weise Aufwendungen verursachen.

Firmenjubiläen sind Erfolge. Und Erfolge sind dazu da, sie mit all denjenigen zu feiern, die Anteil daran haben. Planen Sie deshalb mit Sorgfalt Ihre Gästeliste.

Überlegen Sie im Vorfeld, wen Sie einladen wollen:

- Mitarbeiter und ehemalige Betriebsangehörige
- Kunden und Geschäftspartner
- Politiker, Vertreter von Verbänden, Kirchen, Behörden, Kammern etc.
- Pressevertreter (regional, Fachpresse)

Achten Sie darauf, alle Beteiligten und Gäste frühzeitig auf den Jubiläumstermin aufmerksam zu machen. Üblich sind »Save the Date«-Mails, um den Termin zu reservieren. Prüfen Sie zudem, ob Ihr Fest mit anderen Terminen (Fußball, Stadtfeste etc.) kollidiert.

### Unser Tipp

Beziehen Sie Ihre Mitarbeiter mit ein. Lassen Sie sich Vorschläge für die Gästeliste geben: Wo waren Sie und Ihre Mitarbeiter eingeladen? Wer könnte sich ohne Einladung übergangen fühlen? Gab es Ideen bei anderen Festen, die in guter Erinnerung geblieben sind?

Bei der Einladung liegen Sie richtig, wenn ...

- ... Sie, sobald das Datum fix ist, eine »Save the Date«-Mail mit Datum, Uhrzeit und Ort versenden.
- ... Sie vier Wochen vorher Ihre Einladungskarten versenden. Bei Jubiläumsfeiern ist eine schriftliche Einladung (ggfs. mit dem Zusatz »persönlich«) per Post durchaus üblich und ansprechend.
- ... eine Antwortkarte mit Anmeldeschluss beiliegt.
- ... eine Anfahrtsskizze beigelegt ist.
- ... Telefonnummer und ein Ansprechpartner (der auch am Jubiläumstag erreichbar ist) genannt sind.

### Unser Tipp

Binden Sie das Jubiläum ins Marketing ein, nennen Sie es z. B. auf Briefbögen und der Homepage. Nutzen Sie den IHK-Flyer »Pressearbeit zum Firmenjubiläum«: [www.osnabrueck.ihk.de](http://www.osnabrueck.ihk.de) (Dok.-Nr. 20706)



Formulieren Sie eine Leitidee, die sich durch Ihr Jubiläum zieht, oder ein Motto, an dem Sie die Veranstaltung festmachen. Klären Sie frühzeitig, wo Sie feiern: Im Betrieb oder an einem anderen Veranstaltungsort. Bei der Ideensuche für interessante Orte helfen auch regionale Tourismus- und Tagungsbüros.

So gelingt der Festablauf:

- **Begrüßung:** Überlegen Sie, wen Sie namentlich begrüßen. Ansonsten könnten sich Ihre Gäste ungleich behandelt fühlen.
- **Festreden:** Klären Sie, wer aus dem Betrieb spricht und welche Gäste Grußworte halten. Sprechen Sie vorab mit den Rednern Inhalte und Redezeit ab, um Doppelungen und Längen zu vermeiden. Suchen Sie für die Rede Überraschendes (z. B. aus der Chronik).
- **Festprogramm:** Machen Sie einen Ablaufplan. Denken Sie an Abwechslung durch Musik oder eine Moderation.

### Unser Tipp

Klären Sie früh, ob Sie zum Fest eine Sitzordnung wollen oder die freie Platzwahl bevorzugen. Überreichen Sie Ihren Gästen ein kleines Erinnerungspräsen, das thematisch zu Ihrem Unternehmen passt.

### Unser Tipp

Teilen Sie Ihrem Steuerberater oder Ihrer Fachabteilung im Haus die Kostenaufstellungen für Ihr Jubiläum mit. Diese können für Sie überprüfen, welche Ausgaben abzugsfähig sind.