

Zeitliche und sachliche Gliederung der Berufsausbildung

Anlage zum Berufsausbildungsvertrag

| Ausbildungsplan | Servicekraft für Schutz und Sicherheit | | | |
|---|---|--|--|--|
| Der zeitliche und sachlich gegliederte Ausbildungsplan ist Bestandteil des Ausbildungsvertrages | | | | |
| Ausbildungsbetrieb: | | | | |
| | | | | |
| Auszubildende(r): | | | | |
| Ausbildungszeit von: | bis: | | | |
| | | | | |

Die zeitliche und sachliche Gliederung der zu vermittelnden Kenntnisse und Fertigkeiten laut Ausbildungsrahmenplan der Ausbildungsverordnung ist auf den folgenden Seiten niedergelegt.

Der zeitliche Anteil des gesetzlichen bzw. tariflichen Urlaubsanspruches, des Berufsschulunterrichtes und der Zwischen- und Abschlussprüfung des/der Auszubildende(n) ist in den einzelnen zeitlichen Richtwerten enthalten.

Änderungen des Zeitumfanges und des Zeitablaufs aus betrieblich oder schulisch bedingten Gründen oder aus Gründen in der Person des/der Auszubildende(n) bleiben vorbehalten



Fertigkeiten und Kenntnisse laut <u>zeitlicher und sachlicher</u> Gliederung der Berufsausbildung

Abschnitt A: Berufsprofilgebende Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten

| | Teil des Ausbildungsberufsbildes zu vermittelnde Fertigkeiten und Kenntnisse | Zeitliche Richtwerte in Wochen im Ausbildungsjahr | | vermittelt | |
|-----|---|---|----|------------|--|
| | Rechtsgrundlagen für Sicherheitsdienste | | | | |
| a) | Rechtsgrundlagen des Handlungsrahmens für Sicherheitsdienste beachten und anwenden | 8 | | | |
| b) | Rechte von Personen und Institutionen beachten | | | | |
| c) | Gefährdungssituationen rechtlich bewerten | | 10 | | |
| d) | Rechtsverstöße erkennen und beurteilen | | | | |
| | Sicherheitsdienste | | | | |
| Sic | cherheitsbereiche | | | | |
| a) | Sicherheitsdienste in den gesamtwirtschaft- lichen Zusammenhang einordnen | | | | |
| b) | Aufgaben, Organisation und Leistungen der unterschiedlichen Sicherheitsbereiche beschreiben und Schnittstellen darstellen | 4 | | | |
| c) | Stellung des Ausbildungsbetriebes innerhalb der Sicherheitsdienste bewerten | | | | |
| | peitsorganisation; Informations- und Kom- unikationstechnik | | | | |
| a) | Kommunikations- und Informationstechnik aufgabenbezogen nutzen | 5 | | | |
| b) | Arbeits- und Organisationsmittel sowie Lern- und Arbeitstechniken einsetzen | | | | |

| | Teil des Ausbildungsberufsbildes zu vermittelnde Fertigkeiten und Kenntnisse | Zeitliche Richtwerte in Wochen im Ausbildungsjahr | | in Wochen im Ausbildungsjahr vermit | vermittelt |
|-------------------------------|--|---|---|-------------------------------------|------------|
| c) | Standardsoftware und betriebsspezifische | 1 | 2 | | |
| O) | Software anwenden | | | | |
| d) | Daten sichern und pflegen | | | | |
| e) | Regelungen zum Datenschutz anwenden | | | | |
| f) | Dienst- und Arbeitsanweisungen beachten | | | | |
| g) | Dokumentationen anfertigen, beim Melde- und Berichtswesen mitwirken | | | | |
| Qu | alitätssichernde Maßnahmen | | | | |
| a) | Ziele, Aufgaben und Methoden des betrieblichen Qualitätsmanagements berücksichtigen | | | | |
| b) | qualitätssichernde Maßnahmen im eigenen Arbeitsbereich anwenden, dabei zur kontinuierlichen Verbesserung von Arbeitsprozessen beitragen | | 2 | | |
| c) | den Zusammenhang zwischen Qualität und Kundenzufriedenheit beachten und die Aus- wirkungen auf das Betriebsergebnis berück- sichtigen | | | | |
| Kommunikation und Kooperation | | | | | |
| Tea | amarbeit und Kooperation | | | | |
| a) | Möglichkeiten der Teamarbeit nutzen und gegenseitige Informationen gewährleisten | | | | |
| b) | Kommunikationsregeln anwenden; bei Kommunikationsstörungen Lösungsmöglichkeiten aufzeigen | 2 | | | |
| c) | interne und externe Kooperationsprozesse beachten, Kommunikationswege nutzen | | | | |

| | Teil des Ausbildungsberufsbildes zu vermittelnde Fertigkeiten und Kenntnisse | Zeitliche Richtwerte in Wochen im Ausbildungsjahr | | vermittelt |
|-----------------------|---|---|---|------------|
| | | 1 | 2 | |
| d) | Selbst- und Zeitmanagement in der Team- arbeit beachten | | | |
| e) | Auswirkungen von Information und Kommu- nikation auf Betriebsklima und Arbeitsleistung beachten | | 2 | |
| Ku | ndenorientierte Kommunikation | | | |
| a) | über Sicherheitsbestimmungen und Sicherheitsdienstleistungen informieren | 3 | | |
| b) | Auskünfte auch in einer Fremdsprache erteilen | | | |
| c) | Auswirkungen von Information und Kommuni- kation mit dem Kunden auf den Geschäftser- folg berücksichtigen | | | |
| d) | Kundenkontakte herstellen, nutzen und pflegen | | | |
| e) | Kommunikationsmittel und -regeln im Umgang mit dem Kunden situationsgerecht anwenden | | 4 | |
| f) | Zufriedenheit von Kunden überprüfen; Beschwerden weiterleiten | | | |
| Schutz und Sicherheit | | | | |
| a) | Maßnahmen zur präventiven Gefahrenabwehr durchführen | | | |
| b) | Gefährdungspotenziale im operativen Einsatz beurteilen und Sicherungsmaßnahmen ein- leiten | 10 | | |
| c) | Sicherheitsbestimmungen anwenden | | | |
| d) | Wirkungsweise und Gefährdungspotenzial von Waffen, gefährlichen Gegenständen und Stoffen identifizieren | | | |

| | Teil des Ausbildungsberufsbildes zu vermittelnde Fertigkeiten und Kenntnisse | Zeitliche Richtwerte in Wochen im Ausbildungsjahr | | vermittelt |
|----|---|---|--------|------------|
| | | 1 | 2 | |
| e) | Einhaltung objektbezogener Arbeitsschutzvor- schriften überprüfen, Arbeitsschutzeinrichtun- gen überwachen und bei Mängeln Maßnah- men einleiten | | | |
| f) | Einhaltung von Brandschutzvorschriften über- prüfen, Brandschutzeinrichtungen überwachen und bei Mängeln Maßnahmen einleiten | | | |
| g) | Einhaltung objektbezogener Umweltschutzvor- schriften überprüfen, Umweltschutzeinrichtun- gen überwachen und bei Mängeln Maßnah- men einleiten | | 19 | |
| h) | Vorschriften zum Datenschutz und zur Datensicherheit beachten; Schutz betriebsinterner Daten überwachen | | | |
| i) | Großschadensereignisse erkennen und situationsbezogene Maßnahmen berücksichtigen | | | |
| | Verhalten und Handeln I Sicherheitsmaßı | | z- und | |
| a) | Wirkung des eigenen Verhaltens auf Betroffene und die Öffentlichkeit berücksichtigen | | | |
| b) | Konfliktpotenziale feststellen und bewerten, Verhalten anpassen und Maßnahmen zur Kon- fliktvermeidung oder -bewältigung ergreifen | | | |
| c) | Methoden der Deeskalation anwenden | | | |
| d) | ordnende Anweisungen erteilen, auch in englischer Sprache | 17 | | |
| e) | Maßnahmen zum Eigenschutz ergreifen | | | |
| f) | Hilfsmaßnahmen einleiten und Erstmaßnahmen durchführen | | | |
| g) | Unfälle und Zwischenfälle melden, insbesondere Angaben zu Verletzten, Schäden und Gefahren | | | |

munikationstechnik handhaben, Kontrollinstru-

mente ablesen, Informationen auswerten und

Maßnahmen ergreifen

| | Teil des Ausbildungsberufsbildes zu vermittelnde Fertigkeiten und Kenntnisse | Zeitliche Richtwerte in Wochen im Ausbildungsjahr | | im vermittelt | |
|--|--|---|---|---------------|--|
| | | 1 | 2 | | |
| h) | Verhaltensnormen und -muster von Personen und Gruppen situationsabhängig berücksichtigen | | | | |
| i) | Tätermotive und -verhalten beurteilen; Besonderheiten von Tätergruppen berücksichtigen | | 3 | | |
| Sicherheitstechnische Einrichtungen und Hilfsmittel a) technische Hilfsmittel auswählen, handhaben, pflegen und deren Funktionsfähigkeit prüfen | | | | | |
| b) | Funktionsweise von sicherheitstechnischen Einrichtungen darstellen | | | | |
| c) | Bedienelemente sowie Leitstellen- und Kom- | | | | |

12



Abschnitt B: Integrative Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten

| | Teil des Ausbildungsberufsbildes zu vermittelnde Fertigkeiten und Kenntnisse | Zeitliche Richtwerte in Wochen im Ausbildungsjahr | | vermittelt |
|----|---|---|-----------|------------|
| | | 1 | 2 | |
| | Berufsbildung, Arbeits- | und Tari | frecht | |
| a) | Bedeutung des Ausbildungsvertrages, insbesondere Abschluss, Dauer und Beendigung, erklären | während der gesamten Ausbildungszeit zu vermitteln | | |
| b) | gegenseitige Rechte und Pflichten aus dem Ausbildungsvertrag nennen | | | |
| c) | Möglichkeiten der beruflichen Fortbildung nennen | | | |
| d) | wesentliche Teile des Arbeitsvertrages nennen | | | |
| e) | wesentliche Bestimmungen der für den ausbildenden Betrieb geltenden Tarifverträge nennen | | | |
| | Aufbau und Organisation des | Ausbilduı | ngsbetrie | bes |
| a) | Aufbau und Aufgaben des ausbildenden Betriebes erläutern | | | |
| b) | Grundfunktionen des ausbildenden Betriebes wie Angebot, Beschaffung, Absatz und Verwaltung erklären | | | |
| c) | Beziehungen des ausbildenden Betriebes und seiner Beschäftigten zu Wirtschaftsorganisatio- nen, Berufsvertretungen und Gewerkschaften darstellen | während der gesamten Ausbildungszeit zu vermitteln | | |
| d) | Grundlagen, Aufgaben und Arbeitsweise der betriebsverfassungs- oder personalvertre- tungsrechtlichen Organe des ausbildenden Betriebes beschreiben | | | |

Teil des Ausbildungsberufsbildes zu vermittelnde Fertigkeiten und Kenntnisse

Zeitliche Richtwerte in Wochen im Ausbildungsjahr

vermittelt

1

Sicherheit und Gesundheitsschutz bei der Arbeit

- a) Gefährdung von Sicherheit und Gesundheit am Arbeitsplatz feststellen und Maßnahmen zu ihrer Vermeidung ergreifen
- b) berufsbezogene Arbeitsschutz- und Unfallverhütungsvorschriften anwenden
- c) Verhaltensweisen bei Unfällen beschreiben sowie erste Maßnahmen einleiten
- d) Vorschriften des vorbeugenden Brandschutzes anwenden; Verhaltensweisen bei Bränden beschreiben und Maßnahmen zur Brandbekämpfung ergreifen

während der gesamten Ausbildungszeit zu vermitteln

Umweltschutz

Zur Vermeidung betriebsbedingter Umweltbelastungen im beruflichen Einwirkungsbereich beitragen, insbesondere

- a) mögliche Umweltbelastungen durch den Ausbildungsbetrieb und seinen Beitrag zum Umweltschutz an Beispielen erklären
- b) für den Ausbildungsbetrieb geltende Regelungen des Umweltschutzes anwenden
- Möglichkeiten der wirtschaftlichen und umweltschonenden Energie- und Materialverwendung nutzen
- d) Abfälle vermeiden; Stoffe und Materialien einer umweltschonenden Entsorgung zuführen

während der gesamten Ausbildungszeit zu vermitteln