

# Gemeinsame IHK-Lehrstellenbörse

Anwenderhandbuch

Rolle: Unternehmen

Version: 1.3

## Änderungsverzeichnis

Änderung			Ge- ändertes Kapitel	Beschreibung der Änderung	Autor	Neu in Hand- buch- Ver- si- on:
Nr.	Datum	SW- Versions- bezug				
01	22.10.2014	2.8.0	2	Zeitdauer bis zur Abmeldung wegen Inaktivität	Katharina Jakob, Projektbüro eIHK	1.3
			2.2	Verbesserte Dar- stellung der Filial- verwaltung		
			4.2	Neu: Markierungs- funktion von Ge- suchen		
			4.3	Neu: Formatie- rungsfunktion bei der Erstellung von Angeboten für die Felder "weitere Vorqualifikation" und „Stellenbe- schreibung“		

<b>1</b>	<b>Überblick</b>	<b>4</b>
1.1	Mindestanforderungen an den Webbrowser	4
1.2	Angebote für Lehrstellensuchende	4
1.3	Ihre Profilseite	6
1.4	Passwort ändern	7
1.5	Passwort vergessen	7
1.6	Kontakt zu Ihrem Ansprechpartner	7
<b>2</b>	<b>Profildaten verwalten</b>	<b>9</b>
2.1	Unternehmen	9
2.2	Filialen	9
<b>3</b>	<b>Angebote verwalten</b>	<b>12</b>
3.1	Übersicht über aktuelle Angebote	12
3.2	Angebote deaktivieren/löschen	13
3.3	Neues Angebot einstellen	13
3.4	Angebotsdauer	17
3.5	Einstellung für Email-Benachrichtigungen	18
3.6	Übernahme von Angeboten nach Wechsel der IDENT-Nummer	18
<b>4</b>	<b>Passende Bewerber</b>	<b>19</b>
4.1	Gesuche einsehen	19
4.2	Detailansicht	20

# 1 Überblick

In der IHK-Lehrstellenbörse der Industrie- und Handelskammern haben Sie die Möglichkeit, Ihre Ausbildungsplatzangebote zentral im Internet jungen Lehrstellensuchenden zur Verfügung zu stellen.

Dieses Handbuch hilft Ihnen dabei, Ihre hinterlegten Daten zu verwalten, Ausbildungsplätze anzubieten und geeignete Bewerber zu finden.

## 1.1 Mindestanforderungen an den Webbrowser

Zur optimalen Nutzung der IHK-Lehrstellenbörse sollte mindestens Firefox Version 5 oder Internet Explorer 8 verwendet werden. Bitte beachten Sie bei den Browsereinstellungen, dass JavaScript aktiviert ist und Cookies erlaubt sind. Bei älteren Versionen kann es zu Fehlern in den Funktionalitäten kommen.

## 1.2 Angebote für Lehrstellensuchende

Die Startseite der IHK-Lehrstellenbörse richtet sich in erster Linie an Ausbildungsplatzsuchende. Diesen stehen Information zu den einzelnen Berufen sowie eine umfangreiche Suche nach Angeboten zur Verfügung. Wenn Gesuche und Angebote zusammenpassen, können sich Lehrstellensuchende auf Wunsch automatisch per E-Mail informieren lassen.



Durchsuchen Sie das gesamte Angebot.

In der Merkliste können Besucher Angebote und Berufsprofil speichern.

Zeitdauer (Countdown), nach welcher der Anwender bei Inaktivität vom System abgemeldet wird.

Über die globale Anmeldung finden Lehrstellensuchende und Unternehmen zu ihren Profilen.

Anhand ihrer Fähigkeiten können sich Besucher Berufe vorstellen lassen.

Interessenten finden über die Suche geeignete Lehrstellen in ihrer Nähe.

**Willkommen in der zentralen Lehrstellenbörse der IHKs!**  
 Hier findest Du Deinen Ausbildungsplatz. Suche in Deiner Region oder bundesweit nach Deinem Wunschberuf und Ausbildungsbetrieben. Wir zeigen Dir, welche Angebote zu deinen Fähigkeiten am besten passen. Hier erklären wir Dir, wie Du die Suchfunktionen am besten benutzen kannst. Lass Dich automatisch über neue Ausbildungsplätze informieren.

**Finde Deinen Ausbildungsplatz!**  
 Beruf eingeben  
 Ort/PLZ eingeben  
 kein Umkreis **SUCHEN!**

**Welcher Beruf passt zu Dir?**  
 FINDE ES HIER HERAUS!

**Anmelden**  
 E-Mail  
 Passwort vergessen? Neu registrieren **Anmelden**

**Die neusten Ausbildungsplätze**

10.08.2011	Elektroniker/-in für Gebäude- und Infrastruktursysteme,
10.08.2011	Koch / Köchin,
10.08.2011	Fachmann/-frau für Systemgastronomie,
09.08.2011	Restaurantfachmann/-fachfrau,
04.08.2011	Mechatroniker/-in, 51368 Leverkusen

**News**  
 Aktuelles Bild last but not least [weiterlesen!](#)

**Beruf der Woche**

**Kaufmann/-frau für audiovisuelle Medien**  
 kaufleute für audiovisuelle Medien betreuen die Herstellung von audiovisuellen Produkten kaufmännisch und organisatorisch. [weiterlesen!](#)

**Top 10**

Berufe	Standorte
01. Industriekaufmann/-...	(40)
02. Technische/-r Zeich...	(16)
03. Industriemechaniker...	(7)
04. Fachinformatiker/-in	(6)
05. Zerspanungsmechanik...	(5)
06. Werkstoffprüfer/-in	(4)
07. Anlagenmechaniker/-...	(4)
08. Elektroniker/-in fü...	(4)
09. Elektroniker/-in fü...	(3)
10. Mechatroniker/-in	(2)

### 1.3 Ihre Profilseite

Über die Startseite können Sie sich in der blauen Box mit der für Ihr Unternehmen hinterlegte Ident-Nr. und dem dazugehörigen Passwort anmelden. Geben Sie bitte die Ident-Nr. in das Feld für die E-Mailadresse ein. Sie werden anschließend automatisch auf Ihre persönliche Profilseite geleitet.

Sollte bei Ihnen noch keine E-Mailadresse hinterlegt sein, werden Sie aufgefordert, eine Kontaktadresse anzugeben. An diese E-Mailadresse werden Benachrichtigungen der IHK-Lehrstellenbörse gesendet.

Im angemeldeten Zustand erreichen Sie diese Einstellungen zudem jederzeit über einen Klick auf die angezeigte Ident-Nr. in der oberen, linken Seitenecke.

The screenshot shows the user profile page of the IHK Lehrstellenbörse. The page has a blue header with the IHK logo and 'LEHRSTELLEN BÖRSE' text. Below the header is a navigation bar with 'PROFIL', 'ANGEBOTE', and 'EINSTELLUNGEN' tabs. The main content area is divided into several sections: 'Sie sind angemeldet als:' with an 'Ausloggen' button; 'Ihr IHK-Ansprechpartner:' with contact information for the IHK in Munich and Upper Bavaria; 'Hinweise' with links to 'Nutzungsbedingungen' and 'Hilfe zur Angebotseinstellung'; and a 'Navigation' section with links to 'Profil', 'Filialen verwalten', 'Unternehmensdaten verwalten', 'Angebote', 'Angebote verwalten', 'Neues Angebot einstellen', 'Einstellungen', 'Benachrichtigungen', and 'Ident-Wechsel'. A search bar is visible in the top right corner.

Verwalten Sie Ihr Profil und Angebote.

Sehen Sie, wo Sie sich gerade auf der IHK-Lehrstellenbörse befinden.

Richten Sie Ihre Fragen bitte an Ihren Ansprechpartner in der IHK

Sie erhalten hier weitere Hinweise zur Benutzung der Lehrstellenbörse.

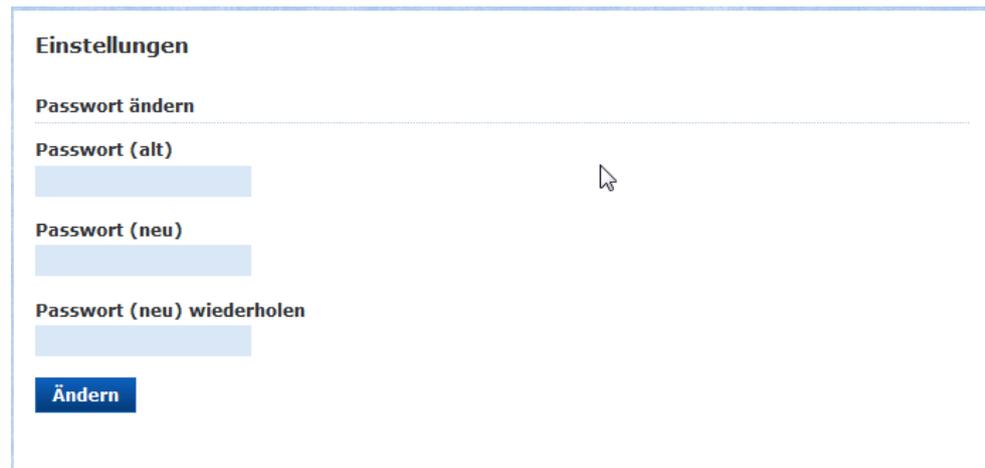
Mit einem Klick auf Ihre Ident-Nummer springen Sie schnell zu Ihrem Unternehmensprofil.

Sie können dort Ihre Unternehmensdaten anpassen und Angebote einstellen und verwalten. Zudem können Sie sich zu Ihren Angeboten passende Stellengesuche anzeigen lassen und Unterlagen von Interessenten einsehen.

Auf der linken Seite finden Sie zusätzlich Informationen darüber, an welchen Ansprechpartner Sie sich mit Fragen zur IHK-Lehrstellenbörse wenden können.

#### 1.4 Passwort ändern

Wenn Sie Ihr Passwort ändern möchten, klicken Sie im Menü bitte direkt auf „Einstellungen“. Dort tragen Sie Ihr bisheriges und das zukünftige Passwort ein. Nach Klick auf „Ändern“ ist Ihr neues Passwort aktiviert.



The screenshot shows a web interface for changing a password. The title is 'Einstellungen'. Below it is the section 'Passwort ändern'. There are three input fields: 'Passwort (alt)', 'Passwort (neu)', and 'Passwort (neu) wiederholen'. A blue button labeled 'Ändern' is at the bottom of the form.

Bitte beachten Sie bei der Passwortvergabe, dass das Passwort mindestens 8 Zeichen lang sein und einen Großbuchstaben sowie eine Zahl enthalten muss.

#### 1.5 Passwort vergessen

Falls Sie Ihr Passwort vergessen haben, klicken Sie bitte auf den entsprechenden Link unterhalb des Anmeldeformulars. Sie werden anschließend weitergeleitet und tragen auf der neuen Seite bitte die Ident-Nr. Ihres Unternehmens ein.

Wir senden Ihnen dann binnen weniger Minuten eine EMail mit einem Link, über den Sie Ihr Kennwort ändern können.

#### 1.6 Kontakt zu Ihrem Ansprechpartner

Möchten Sie Ihren IHK-Ansprechpartner kontaktieren, rufen Sie bitte die Kontaktformularseite (jeweils am Seitenende) auf und füllen im Bereich „Für Unternehmen“ die jeweiligen Felder aus. Durch die Angabe Ihrer Postleitzahl wird Ihre Nachricht an Ihre zuständige IHK gesendet. Bitte vergessen Sie nicht, Ihren Unternehmensnamen und ggf. Kontaktdaten eines Ansprechpartners in der Nachricht zu nennen.

[Für Bewerber](#) **Für Unternehmen**

### Kontakt

**Ihre Postleitzahl\***

**Ihre E-Mail-Adresse\***

**Ihr Betreff\***

**Ihre Nachricht\***

Bitte untenstehenden Text eintragen\*

[Aktualisieren](#)



\*= Dies ist ein Pflichtfeld und benötigt eine Eingabe.

[Abbrechen](#)

## 2 Profildaten verwalten

Das Menü in Ihrem Profibereich hilft Ihnen, schnell ihre Daten und Angebote zu verwalten.

Wenn Sie mit dem Mauszeiger über den Menüpunkt Profil navigieren, können Sie Ihre Unternehmensdaten und Filialen verwalten. Wählen Sie dazu einen der beiden Menüpunkte.

### 2.1 Unternehmen

Sie können Ihr Logo oder Ihre E-Mailadresse ändern sowie Ihre Filialen verwalten. Das Logo darf nicht größer als 2 MB sein, muss im PNG-Format vorliegen und wird nach dem Hochladen automatisch auf 110 x 110 Pixel skaliert, ohne zu verzerren. Zudem haben Sie die Möglichkeit an dieser Stelle das gesamte Unternehmenskonto endgültig von der IHK-Lehrstellenbörse zu entfernen.

**Unternehmen bearbeiten**

Um Ihre bei uns hinterlegten Daten zu ändern, wenden Sie sich bitte an Ihren IHK-Ansprechpartner.

Sie können ein Logo für die Abbildungen in Ihren Angeboten hochladen.  
An die Logo-Datei werden folgende Anforderungen gestellt:

Dateityp: PNG (max 2MB)

Bemessung: das Logo wird auf 110 x 110 Pixel skaliert

**Logo**

Hier können Sie Ihre E-Mail Adresse für die Verwendung von automatischen Benachrichtigungen ändern.

**E-Mail Adresse**

**Löschen**

Sie können Ihr Konto in der gemeinsamen IHK-Lehrstellenbörse hier löschen.

### 2.2 Filialen

Um Einstellungsrechte an ein anderes Unternehmen, z.B. an die zentrale Konzerneinheit oder eine andere Abteilung zu übergeben, können Sie mittels der Filialverwaltung ein Unternehmen legitimieren, Ihre Angebote einzutragen und zu verwalten. In das angegebene Feld tragen Sie dafür bitte die Ident-Nummer des Unternehmens ein und bestätigen dies mit einem Klick auf „erteilen“.

Selbst wenn Sie Rechte vergeben, können Sie selbstverständlich nach wie vor Ihre eigenen Angebote einsehen und bearbeiten.

**Einstellungsrechte**

Wir ermächtigen folgendes Unternehmen zur Erstellung und Verwaltung unserer Lehrstellenangebote.

**Unternehmens-Ident-Nummer**

[erteilen](#)

Folgende Unternehmen haben Ihnen die Rechte an der Verwaltung übertragen.

Es liegen keine Ermächtigungen vor.

Die erteilten Einstellungsrechte werden Ihnen darauffolgend in einer Liste mit dem Namen und der dazugehörigen Ident-Nummer angezeigt. Dort können Sie diese durch einen einfachen Klick auch wieder entziehen. Das einst berechnigte Unternehmen kann dann keine Veränderungen mehr an den Angeboten vornehmen, oder neue einstellen.

Wenn Sie für ein oder mehrere Unternehmen die Filialverwaltung für die Angebote übernommen haben, werden alle diese Unternehmen tabellarisch angezeigt. Darüber hinaus können Sie sortieren und filtern.

Folgende Unternehmen haben die Rechte an der Verwaltung von Angeboten für das Unternehmen  GmbH & Co. KG übertragen.

**Ort / PLZ**

**Unternehmen**

[Filtern](#)

Ergebnisse pro Seite: 10 | 20 | 50 1-2 von 2

ORT	PLZ	STRASSE	NAME
Aachen	52070	Am Kraftversorgungsturm 3	<input type="text"/>
Düren, Rheinland	52349	Kölustr. 10	<input type="text"/>

1-2 von 2

Übrigens: Ein Unternehmen, bei dem im IHK-Unternehmensverzeichnis (UVZ) ein Wechsel der IDENT-Nr. vorgenommen wurde, wird in der IHK-Lehrstellenbörse automatisch auf inaktiv gesetzt. Dabei werden das Unternehmen und die zuständige IHK per E-Mail über die Deaktivierung informiert. Unter der alten IDENT-Nr. wird dann keine Anmeldung mehr möglich sein.

Wenn ein IHK-Mitarbeiter das Unternehmen bereits mit der neuen IDENT-Nr. in der IHK-Lehrstellenbörse registriert hat, wird beim Anmeldeversuch mit der alten IDENT-Nr. ferner die Möglichkeit angeboten, bestehende Ausbildungsplatzangebote in das Konto der neuen IDENT-Nr. zu übernehmen.

### 3 Angebote verwalten

Im Menüpunkt „Angebote verwalten“ können Sie sich alle Angebote anzeigen lassen und neue einstellen.

#### 3.1 Übersicht über aktuelle Angebote

Im Inhaltsbereich werden die Angebote des angemeldeten Unternehmens in einer Listenansicht geladen. Hier wird zuerst die Anzahl der eingestellten Angebote des Unternehmens unabhängig von deren Status angezeigt.

Stellen				
Ergebnisse pro Seite: 10   20   50				1-6 von 6
ANGEBOTS-NR.	BERUF	VÖ-DATUM	STATUS	AKTIONEN
115000012820	Kaufmann/Kauffrau im Einzelhandel	18.11.2011	freigegeben	   (0)
115000012820	Bestattungsfachkraft	17.11.2011	freigegeben	   (0)
115000104717	Fachlagerist/-in	14.11.2011	freigegeben	   (1)
115000151812	Industriekaufmann/-kauffrau	18.11.2011	freigegeben	   (0)
131000003456	Hotelfachmann/ -fachfrau	22.11.2011	freigegeben	   (0)
115000034633	Automobilkaufmann/-kauffrau		in Prüfung	   (0)

1-6 von 6

Sie können bereits eingestellte Angebote durch Klick auf den „Berufenamen“ im Bearbeitungsmodus öffnen. Dort können Sie dann z.B. ein Angebot, das in Kürze abläuft, verlängern.

Weiterhin stehen in der Spalte Aktionen folgende Möglichkeiten zur Verfügung:



Durch Klick auf die „Lupe“ können Sie sich die Angebotsdetails anschauen, so wie sie dem Lehrstellensuchenden präsentiert werden.



Mit der Funktion „Kopieren“ erstellen Sie ein neues Angebot mit den bestehenden Daten. Sie können diese dann Ihren Wünschen entsprechend anpassen und sparen etwas Zeit. Denken Sie bitte daran auch hier das Angebot zu speichern, wenn Sie Veränderungen vornehmen.



Durch einen Klick auf das Symbol „Passende Gesuche“ gelangen Sie zu der Übersicht passender Bewerber auf das jeweilige Angebot. In Klammern wird die Anzahl der aktuell passenden Lehrstellengesuche angegeben, bei welchen die Ausbildungsplatzsuchenden Unternehmen die Einsicht erlaubt haben.

### 3.2 Angebote deaktivieren/löschen

Um ein freigegebenes Angebot nicht mehr sichtbar zu machen, können Sie dieses deaktivieren. Um es zu deaktivieren, klicken Sie in Ihrer Angebotsliste auf den Beruf zum Bearbeiten des Angebots und wählen Sie in der sich Detailansicht die Funktion „Deaktivieren“.

**Angebotsnummer:** 153-276-239 [Zurück zur Suche](#)

**Status:** freigegeben

**Stellenangebot bearbeiten**

153000560099 Aldi GmbH & Co Kommanditges

**Status ändern**

[Deaktivieren](#) [Löschen](#)

Sie können das Angebot auch unwiderruflich aus der Datenbank löschen, indem Sie die entsprechende Funktion auswählen und bestätigen.

### 3.3 Neues Angebot einstellen

Durch einen Klick auf den Menüpunkt erreichen Sie die Eingabemaske für ein neues Angebot. Wählen Sie unter der Schaltfläche „Neues Angebot“ bitte zunächst das Firmenprofil aus, unter dem Sie den Ausbildungsplatz in die IHK-Lehrstellenbörse stellen wollen.

**Status:** neu [Zurück](#)

**Neues Angebot einstellen**

Hier können Sie ein neues Ausbildungsplatzangebot einstellen.

**Bitte geben Sie hier die Ident-Nr. des Unternehmens ein.**

Die Adressangaben werden automatisch aus Ihrem Unternehmens- oder Filialenprofil übernommen. Sie können alternativ eine andere Firmierung nennen, unter der Sie das Angebot einstellen wollen. In diesem Fall füllen Sie bitte entsprechende Felder aus.

Geben Sie für jedes Angebot bitte eine/n Ansprechpartner/in an. Gegebenenfalls können Sie für das neue Angebot eine abweichende Anschrift angeben, an die sich Bewerber/innen richten sollen.

<b>Ansprechpartner</b>	
Name	
<input type="text"/>	
E-Mail Adresse	
<input type="text"/>	
Telefon	Telefax
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Geben Sie zudem bitte detaillierte Informationen zur Lehrstelle an. Wählen Sie dazu den Ausbildungsberuf, das Ausbildungsjahr und die angebotene Anzahl von Lehrstellen sowie das Datum des Ausbildungsbeginns aus.

Wenn Sie das Angebot zeitlich beschränken möchten, geben Sie bitte ein Gültigkeitsdatum an. Das Angebot wird am Tag danach automatisch auf den Status "inaktiv" gesetzt.

Nennen Sie ferner die benötigten Qualifikationen, die Bewerber mitbringen müssen. Wählen Sie dazu aus der Liste die geforderten Qualifikationen.

Ausbildungsberufe\*

Ausbildungsjahr\*

Gültig bis:



Angebotene Plätze\*

Ausbildungsbeginn\*

Schulabschluss\*

Geben Sie das Datum des Ausbildungsbeginns an.

Mit Sternchen markierte Felder sind Pflichtangaben. Füllen Sie diese daher bitte aus.

## Weitere Kenntnisse und Qualifikationen

- Studiumsaussteiger
- Berufsbezogenes Praktikum / vorherige Ausbildung
- Berufsschulische Weitere Kenntnisse und Qualifikationen
- PKW-Führerschein
- PC-Kenntnisse (Office)
- Erweiterte Fremdsprachenkenntnisse

## Zusätzliche Informationen

## Dateianhang

Durchsuchen...

## weitere Vorqualifikation

**B** *I* U ABC |

Path: undefined:p

## Stellenbeschreibung

**B** *I* U ABC |

Path:

- Ja, senden Sie mir passende Ausbildungsgesuche an die im Profil hinterlegte E-Mail Adresse (siehe Nutzungsbedingungen)

\*= Dies ist ein Pflichtfeld und benötigt eine Eingabe.

Vorschau

Änderungen speichern

Beschreiben Sie die Stelle bitte möglichst prägnant.

Lassen Sie sich Ihr Angebot als Vorschau anzeigen und prüfen Sie Ihre Angaben. Klicken Sie abschließend auf „Angebot einstellen“. Das Angebot erscheint sofort in Ihrer Angebotsliste und wird dann durch Ihre zuständige IHK freigeschaltet, sofern Ihre IHK Angebote vor der Freischaltung prüft. Sobald die Freischaltung erfolgt ist, erhalten Sie an die von Ihnen in Ihrem Unternehmensprofil hinterlegte E-Mail-Adresse eine Benach-

ichtigung (Inhalt: Angebotsname, Berufsbezeichnung, Plätze, Ausbildungsbeginn, Unternehmen). Sie können das Angebot jedoch auch fortlaufend bearbeiten und beispielsweise selbst wieder deaktivieren.

### 3.4 Angebotsdauer

Abhängig davon, wann und für welches Ausbildungsjahr sie eingestellt worden sind, werden Lehrstellenangebote für vier bis acht Wochen auf der Internetseite angezeigt. Die Gültigkeit wird dabei wie folgt festgelegt:

#### Angebote für das aktuelle Ausbildungsjahr

- Wenn der Aktualisierungszeitpunkt vor dem 31.07. liegt, beträgt die Gültigkeit acht Wochen.
- Wenn der Aktualisierungszeitpunkt nach dem 01.08. liegt, wird das Verfallsdatum auf vier Wochen nach der Aktivierung gesetzt.

#### Angebote für das folgende Ausbildungsjahr

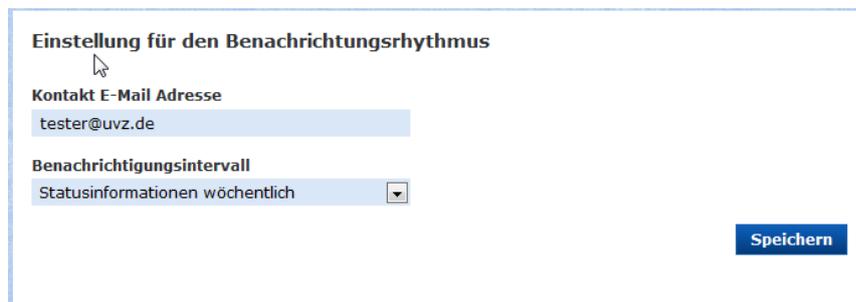
- Wenn der Aktualisierungszeitpunkt vor dem 31.07. liegt, ist die Gültigkeit nicht begrenzt. In diesem Fall steht anstelle des Verfallsdatums der Begriff „unbegrenzt gültig“.
- Wenn der Aktualisierungszeitpunkt nach dem 01.08. liegt, wird das Verfallsdatum auf acht Wochen nach der Aktivierung gesetzt.

Über ablaufende Angebote werden Sie per E-Mail benachrichtigt. Wenn Sie wünschen, dass das Angebot länger in der IHK-Lehrstellenbörse bleibt, können Sie dieses verlängern.

Wenn Sie das Angebot selbst zeitlich beschränken möchten, geben Sie bitte ein Gültigkeitsdatum im Angebot direkt an (siehe Screenshot oben). Bei Eingabe eines Gültigkeitsdatums im Angebot bleibt das Angebot ohne Aktualisierung bis zum Gültigkeitsdatum aktiv. In den Benachrichtigungsmails wird dementsprechend auch das Gültigkeitsdatum ausgegeben.

### 3.5 Einstellung für Email-Benachrichtigungen

Unter „Einstellungen > Benachrichtigungen“ können Sie einstellen wie oft Sie Status-E-mails erhalten möchten. Die Voreinstellung ist „wöchentlich“, Sie können aber auch „alle 2 Wochen“ oder „alle 4 Wochen“ eingeben. Hier können Sie auch die Kontakt-Email-Adresse angeben, bzw. anpassen, an welche die Benachrichtigungen geschickt werden sollen.



**Einstellung für den Benachrichtigungsrythmus**

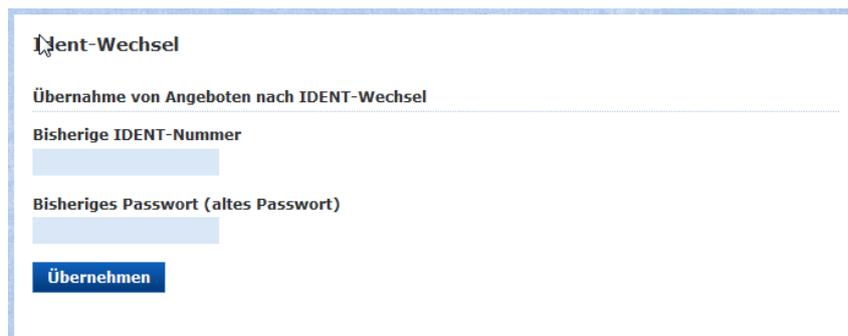
**Kontakt E-Mail Adresse**  
tester@uvz.de

**Benachrichtigungsintervall**  
Statusinformationen wöchentlich

**Speichern**

### 3.6 Übernahme von Angeboten nach Wechsel der IDENT-Nummer

Unter „Einstellungen > Ident-Wechsel“ haben Sie einem Wechsel Ihrer Ident-Nummer die Möglichkeit, Ihre bisherigen eingestellten Angebote zu Ihrer neuen Ident-Nr. zu übernehmen. Geben Sie dazu bitte ihre bisherige Ident-Nummer und das dazugehörige (alte) Passwort an. Nach Klick auf „Übernehmen“ werden die Angebote ihrer neuen Ident-Nummer zugewiesen.



**Ident-Wechsel**

**Übernahme von Angeboten nach IDENT-Wechsel**

**Bisherige IDENT-Nummer**

**Bisheriges Passwort (altes Passwort)**

**Übernehmen**

## 4 Passende Bewerber

Durch einen Klick auf das Symbol für passende Bewerber „“ in der Liste Ihrer Angebote gelangen Sie zu der Übersicht passender Bewerber.

### 4.1 Gesuche einsehen

Lehrstellensuchende, die ihre Gesuche für Unternehmen anzeigen lassen und deren Gesuch auf die angebotene Stelle passt, werden Ihnen in der Liste angezeigt. Lehrstellensuchende sind selbst nur mit ihrer E-Mailadresse im System registriert. Daher werden bei der Zusammenstellung keine Namen erscheinen.

In der Übersicht werden Ihnen der erreichte Schulabschluss des Bewerbers, die Postleitzahl seines angegeben Wohnorts und die Höhe der Übereinstimmung (nur wenn diese mindestens 80% betrifft) angezeigt. Falls der Bewerber seinem Gesuch Anhänge (Zeugnisse, Lebensläufe, Arbeitsproben) beigefügt hat, werden diese ebenfalls aufgeführt.

Passende Bewerber			
Hier sehen Sie eine Liste an passenden Bewerbern für den ausgewählten Beruf			
Anzahl passender Bewerber 2			
für den Beruf Fachinformatiker/-in			
Ergebnisse pro Seite: 10   20   50			1-2 von 2
BEWERBERNUMMER	POSTLEITZAHL	SCHULABSCHLUSS	ANSICHT
	10178	HSR	
	03172	HSR	
			1-2 von 2

## 4.2 Detailansicht

Wenn Sie mehr über den Bewerber erfahren möchten, klicken Sie bitte in der Liste für passende Bewerber auf die angegebene Gesuche-Nummer. Es öffnet sich daraufhin eine Seite mit Detailansicht für das Gesuch.

**Matching 80%**

Neuer Treffer

Angebot		gewünscht	vorhanden
<b>Gesuche-Nr.</b>	183576		
<b>Jahrgang</b>	6/1997		
<b>Schulabschluss</b>		Mittlerer Abschluss oder vergleichbar	Mittlerer Abschluss oder vergleichbar
<b>Vorqualifikationen</b>	Studiumsabschneider	X	X
	Berufsbezogenes Praktikum / vorherige Ausbildung	X	X
	Berufsschulische Vorqualifikation	X	X
	PKW-Führerschein	X	X
	PC-Kenntnisse (Office)	X	✓
	Erweiterte Fremdsprachenkenntnisse	X	✓
<b>Download</b>	<a href="#">Halbjahreszeugnis 9c.pdf</a> <a href="#">Jahreszeugnis 9c.pdf</a> <a href="#">Lebenslauf2.pdf</a> <a href="#">Schulsanitäter-Urkunde.pdf</a> <a href="#">Praktikumsbescheinigung.pdf</a>		
<b>Email-Adresse</b>	[REDACTED]		

Diese Detailansicht beinhaltet die vom Bewerber angegebenen Daten, wie beispielsweise sein Geburtsmonat und Geburtsjahr, der höchste erreichte Schulabschluss und seine Vorqualifikationen. Diese werden Ihren Lehrstellenanforderungen gegenüber gestellt.

Sie haben die Möglichkeit, über das Auswahlfeld oben links das Gesuch zu kennzeichnen, indem Sie einen der folgenden Status vergeben und anschließend speichern:

- Neuer Treffer
- Bewerber interessant
- Bewerber uninteressant
- Bewerber wurde kontaktiert

Hat der Bewerber dem Gesuch Anhänge beigefügt, können Sie diese dort herunterladen und sich anzeigen lassen. Zudem haben Sie die Möglichkeit mit dem Bewerber über seine E-Mailadresse in Kontakt zu treten. Diese wird dort im Klartext angezeigt.