

# Immobilienverwaltung

## Informationsmappe



Copyright: [joyfotoliakid](#) - adobestock.com

Stand: September 2023, MR/SW

## Inhaltsverzeichnis

Immobilienverwaltung .....	3
Welches Ziel streben Sie mir der Weiterbildung an? .....	4
Wie ist die Weiterbildung organisiert? .....	6
Seminarbaustein: Aufbau und Führung einer Hausverwaltung – Miete .....	8
Seminarbaustein: Aufbau und Führung einer Hausverwaltung - Eigentum .....	9
Seminarbaustein: Eigentümerversammlungen erfolgreich durchführen - Web- Seminar - .....	10
Seminarbaustein: Betriebs- und Heizkostenabrechnung .....	11
Seminarbaustein: WEG – Jahresabschluss und Buchhaltung für Einsteiger/innen	12
Seminarbaustein: WEG – Jahresabschluss und Buchhaltung für Fortgeschrittene	13
Seminarbaustein: Rechtliche Grundlagen für Hausverwalter/innen und Immobilienmakler/innen .....	14
Seminarbaustein: Miet- und Pachtrecht in der Praxis .....	15
Seminarbaustein: Technische Grundlagen für Hausverwalter/innen und Immobilienmakler/innen .....	16
Vorbereitungslehrgang zur Zertifizierung als WEG-Verwalter gemäß ZertVerwV ..	17
Wie kann ich zahlen? (Änderungen vorbehalten) .....	19
Finanzielle Förderung .....	19
Anmeldung zu folgenden Seminaren .....	20
Widerrufsbelehrung Widerrufsrecht .....	22

## Immobilienverwaltung

Die Seminarreihe richtet sich an

- WEG-Verwalter/innen und Einsteiger/innen zur Vorbereitung auf die IHK-Prüfung zum „Zertifizierten Verwalter“ gemäß § 26a WEG,
- Immobilienverwalter/innen die ihr Fachwissen erweitern sowie auffrischen wollen und damit den Nachweis gemäß § 34c GewO (Weiterbildungsverpflichtung) erbringen,
- WEG-Verwalter/innen und Einsteiger/innen die mit dem IHK Zertifikat ihr Fachwissen nachweisen wollen. Der Lehrgang mit IHK Zertifikat beinhaltet auch das Fachwissen rund um die Miethausverwaltung.

### Warum sollten Sie teilnehmen?

Mit der Seminarreihe erwerben Sie das nötige Fachwissen, um den vielfältigen und anspruchsvollen Anforderungen an eine Hausverwaltung sicher und professionell zu begegnen. Die einzelnen Seminarbausteine decken die Kernaufgaben der Immobilienverwaltung ab. Sie dienen

- der Vorbereitung auf die Prüfung zum Zertifizierten Hausverwalter,
- dem Nachweis gemäß 34c GewO
- sowie dem Abschluss zum Immobilienverwalter IHK.

Die Seminarbausteine sind einzeln und unabhängig voneinander buchbar. Ihnen ist damit die größtmögliche Flexibilität geboten. Sie entscheiden auf welchen Abschluss Sie sich vorbereiten und in welchen Themengebieten Sie Ihr Wissen auffrischen bzw. sich aneignen.

Unsere Dozenten sind erfahrene Praktiker und Experten auf Ihrem Fachgebiet. Sie verfügen über ein fundiertes Fachwissen und Lehrerfahrung.


## Welches Ziel streben Sie mit der Weiterbildung an?

### Zertifizierte/r Verwalter/in gemäß § 26a WEG

Als **Zertifizierter Verwalter** darf sich nach **§ 26a WEG** bezeichnen, wer vor der Industrie- und Handelskammer durch eine Prüfung nachgewiesen hat, dass er über die für die Tätigkeit als Verwalter notwendigen rechtlichen, kaufmännischen und technischen Kenntnisse verfügt.

Prüfungstermine und Informationen rund die IHK Prüfung erhalten Sie über unsere Website:

[www.ihk.de/konstanz](http://www.ihk.de/konstanz)

 Nr. 5504676

Für die Vorbereitung auf die Prüfung können Sie bei uns entweder den kompakten Vorbereitungslehrgang (siehe Seite 17/18) oder die einzelnen Seminare zu den jeweiligen Prüfungsthemen buchen.

### IHK Zertifikat Immobilienverwalter/in IHK

Nach der Teilnahme an mindestens 50 Unterrichtsstunden der vorliegenden Seminarreihe (ein Seminartag umfasst 8 Unterrichtsstunden) und einem Leistungsnachweis (Test) schließen Sie mit einem IHK Zertifikat ab.

Mit dem **IHK Zertifikat** erbringen Sie den Nachweis, dass Sie über das Fachwissen rund um die Immobilienverwaltung, inkl. der Miethausverwaltung, verfügen (es handelt sich hier nicht um die Sachkundeprüfung).

### Weiterbildungsverpflichtung für Immobilienmakler/innen und Wohnimmobilienverwalter/innen gemäß § 34c GewO

Die vorliegenden Seminare dienen dem Weiterbildungsnachweis gemäß 34c GewO. Dabei umfasst ein Seminartag sieben Zeitstunden. Der Umfang und die Teilnahme am Seminar werden über eine **Teilnahmebescheinigung** ausgewiesen.

Für Immobilienmakler und Wohnimmobilienverwalter besteht eine Weiterbildungspflicht. Das bedeutet, dass sich jeder Immobilienmakler und Wohnimmobilienverwalter regelmäßig im Umfang von 20 Stunden innerhalb von drei Jahren weiterbilden muss.

Sind Sie sowohl als Immobilienmakler und Wohnimmobilienverwalter tätig, dann müssen insgesamt 40 Weiterbildungsstunden nachgewiesen werden. Die Pflicht zur Weiterbildung gilt ebenso für Mitarbeiter, die an der erlaubnispflichtigen Tätigkeit beteiligt sind.

## Wie ist die Weiterbildung organisiert?

(Änderungen vorbehalten)

Sie können wählen zwischen einzelnen Seminarbausteinen und einem kompakten Lehrgang, der auf die Prüfung zum Zertifizierten WEG-Verwalter vorbereitet.

**Kompakter Prüfungsvorbereitungslehrgang** auf die Prüfung zum WEG-Verwalter nach § 26a:

- Grundlagen der Immobilienwirtschaft
- Rechtliche Grundlagen
- Kaufmännische Grundlagen
- Technische Grundlagen

(nähere Informationen auf Seite 17/18)

Folgende **Seminarbausteine** stehen zur Auswahl. Die Seminarbausteine sind frei und voneinander unabhängig buchbar:

- Hausverwaltung - Miete
- Hausverwaltung – Eigentum
- Eigentümerversammlung erfolgreich durchführen – Live Online-Seminar
- Betriebs- und Heizkostenabrechnung
- WEG-Buchhaltung und Jahresabrechnung für Einsteiger/innen
- WEG-Buchhaltung und Jahresabrechnung für Fortgeschrittene
- Rechtliche Grundlagen für Hausverwalter/innen
- Miet- und Pachtrecht in der Praxis
- Technische Grundlagen für Hausverwalter/innen


### **Ort, Termine und Kosten:**

laut Ausschreibung der Seminarbausteine auf den nachfolgenden Seiten

**Dozenten:** Erfahrene Praktiker und Experten der Immobilienbranche

Prüfungstermine zum **Zertifizierten Hausverwalter nach §24 a WEG** können über unsere Website aufgerufen werden:

[www.ihk.de/konstanz](http://www.ihk.de/konstanz)

 Nr. 5504676

Der **Leistungsnachweis** (IHK-Zertifikatstest) findet statt am:

**09. Juli 2024** in Schopfheim und am  
**10. Dezember 2024** in Konstanz  
jeweils von 9:00 bis 11:00 Uhr

**Auskünfte zum Lehrgang:**

Saskia Weide

Tel.: 07531 2860-172

saskia.weide@konstanz.ihk.de


Außerdem interessant:

## **Weiterbildungsangebot für Immobilienmakler**

- Basiswissen für Immobilienmakler/innen
- Miet- und Pachtrecht in der Praxis
- Maklervertrag
- Rechtliche Grundlagen für Hausverwalter/innen und Immobilienmakler/innen
- Erwerb und Veräußerung von Immobilien
- Immobilienfinanzierung - Grundlagen
- Immobilienbewertung - Grundlagen
- Immobilienbewertung – Vertiefung
- Erfolgreiche Akquise für Hausverwalter/innen und Immobilienmakler/innen
- Technische Grundlagen für Hausverwalter/innen und Immobilienmakler/innen

Ausführliche Informationen finden Sie auf unserer Website unter

[www.ihk.de/konstanz](http://www.ihk.de/konstanz)

 14371989

## Seminarbaustein: Aufbau und Führung einer Hausverwaltung – Miete

### Zielgruppe

Bauträgerfirmen, Immobilienmakler, WEG-, Sondereigentums- oder Mietverwalter, Steuerberater, Banken, Versicherungen, Eigentümer von Gebäuden

### Nutzen

Den Teilnehmern werden detailliert die Grundlagen der Verwaltungstätigkeit sowie insbesondere der Miet- und Sondereigentumsverwaltung dargelegt und Möglichkeiten aufgezeigt, derartige Aufgaben selbst zu übernehmen, bis hin zum Aufbau eines eigenen erfolgreichen Verwaltungsbetriebs.

### Inhalt

- Qualifikation des Verwalters
- Unternehmensgründung
- Hausverwaltungssoftware
- Aufgaben des Mietverwalters
- Verwaltervergütung
- Bewerbung
- Verwalterbestellung
- Verwaltervertrag
- Übernahme einer neuen Verwaltung
- Einrichten der Buchhaltung
- Grundlagen der Mietverwaltung
  - Auswahl der Mieter
  - Selbstauskunft
  - Kautions
  - Mietvertrag
  - Regelungen zu Schönheitsreparaturen
  - Wohnungsübergabe
  - Wohnungsabnahme

**Kosten** € 590,00 **Rabatt in Höhe von 30% - 70% möglich!**  
Siehe Seite 19, Fachkursförderung

**Termin** 10. + 11. Januar 2024 Web-Seminar  
05. + 06. September 2024 in Konstanz  
9:00 bis 17:00 Uhr

**Dozent** Ralph Funke-Kaiser  
Dipl. Volkswirt, freiberuflicher Dozent



## **Seminarbaustein: Aufbau und Führung einer Hausverwaltung - Eigentum**

### **Zielgruppe**

Bauträgerfirmen, Immobilienmakler, WEG-, Sondereigentums- oder Mietverwalter, Steuerberater, Banken, Versicherungen, Eigentümer von Gebäuden

### **Nutzen**

Den Teilnehmern werden detailliert die Grundlagen der Verwaltung von Wohnungseigentümergeinschaften dargelegt und Möglichkeiten aufgezeigt, derartige Aufgaben selbst zu übernehmen, bis hin zum Aufbau eines eigenen erfolgreichen Verwaltungsbetriebs.

### **Inhalt**

- Rechtliche Grundlagen
- Rechte und Pflichten der Wohnungseigentümer und des Verwalters
- Wohnungseigentümerversammlung
- Wirtschaftsplan

**Kosten** € 590,00 **Rabatt in Höhe von 30% - 70% möglich!**  
Siehe Seite 19, Fachkursförderung

**Termin** 15. + 16. Februar 2024 Web-Seminar  
30. + 31. Oktober 2024 in Konstanz  
9:00 bis 17:00 Uhr

**Dozent** Ralph Funke-Kaiser  
Dipl. Volkswirt, freiberuflicher Dozent

## Seminarbaustein: Eigentümerversammlungen erfolgreich durchführen

### Zielgruppe

Aktive oder zukünftige Wohnungseigentumsverwalter und deren Mitarbeiter

### Nutzen

Sie bekommen die Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung einer Eigentümerversammlung dargelegt. Außerdem erarbeiten Sie Strategien zur erfolgreichen Durchführung, die mittels praktischer Übungen geprobt werden.

### Inhalte

- Rechtliche Grundlagen
- Zusammenstellung der Tagesordnung
- Zeitpunkt und Einberufung
- Versammlungsleitung/ Vorsitz
- Beschlussfähigkeit
- Bevollmächtigung
- Eröffnung
- Versammlungsführung: Rhetorik und Psychologie
- Stimmrecht
- Fehlerhafte Abstimmung
- Geschäftsordnung
- Feststellung des Abstimmungsergebnisses
- Protokoll
- Beschlussbuch
- Umsetzung der Beschlüsse
- Beschlussanfechtung
- Wiederholungsversammlung
- Vereinbarung und Beschlüsse
- Psychologische Phänomene der Eigentümerversammlung

**Kosten** € 330,00 **Rabatt in Höhe von 30% - 70% möglich!**  
Siehe Seite 19, Fachkursförderung

**Termin** 12. Januar 2024 Web-Seminar  
9:00 bis 17:00 Uhr

**Dozent** Ralph Funke-Kaiser  
Dipl. Volkswirt, freiberuflicher Dozent

# Seminarbaustein: Betriebs- und Heizkostenabrechnung

## Zielgruppe

Bauträgerfirmen, Immobilienmakler, Sondereigentums- oder Mietverwalter, Steuerberater, Banken, Versicherungen, Eigentümer von Gebäuden, Mieter

## Nutzen

Im Seminar werden Ihnen die Grundlagen der Betriebskosten- und Heizkostenabrechnung dargelegt und Möglichkeiten aufgezeigt, diese selbst zu erstellen bzw. zu überprüfen.

## Inhalt

- Betriebskostenverordnung
- Mietvertragliche Vereinbarungen, Abrechnungszeitraum und –frist
- Inhalt der Abrechnung
- Kostenzusammenstellung
- Umlagemaßstab
- Berechnung der Vorauszahlungen
- Der Wirtschaftlichkeitsgrundsatz
- Belege und Belegeinsicht
- Fälligkeit des Nachforderungsanspruchs und Verjährung
- Nachbesserung und Ergänzungen
- Ausschlussfrist für Nachforderungen
- Teilabrechnung, unterlassene/ unbrauchbare Abrechnung
- Einwendungsausschluss des Mieters
- Ausgleich der Abrechnung
- Abrechnung bei Eigentümer- und Mieterwechsel
- Heizkostenformblatt und Datenabgrenzung
- Kontrolle der Heizkostenabrechnung
- Heizkostenverordnung
- Schätzungen/ Hochrechnungen

**Kosten** € 330,00 **Rabatt in Höhe von 30% - 70% möglich!**  
Siehe Seite 19, Fachkursförderung

**Termin** 08. Mai 2024 Web-Seminar  
04. Oktober 2024 in Konstanz  
9:00 bis 17:00 Uhr

**Dozent** Ralph Funke-Kaiser  
Dipl. Volkswirt, freiberuflicher Dozent

# Seminarbaustein: WEG – Jahresabschluss und Buchhaltung für Einsteiger/innen

## Zielgruppe

Wohnimmobilienverwalter, Sachbearbeiter im Bereich der WEG-Verwaltung, WEG-Buchhalter ohne oder mit geringer Berufserfahrung, Verwaltungsbeiräte.

## Nutzen

Dieses Seminar vermittelt einen ersten Einblick in das WEG-Rechnungswesen. Es werden sowohl wichtige Grundlagen in den Bereichen WEG-Recht und WEG-Buchhaltung vorgestellt als auch Besonderheiten, die im Rahmen des WEG-Rechnungswesen zu beachten sind.

## Inhalt

- Änderungen durch die WEG-Reform (WEMoG)
- Grundlagen des WEG-Rechts
- Grundsätze der WEG-Buchhaltung
- Wichtige Urteile und Vorschriften
- Kostentragungspflichten
- Änderung der Kostenverteilung, Teilungserklärung / Gemeinschaftsordnung
- Beschlüsse, Beschlusskompetenz
- Wichtige Unterlagen
- Organisation und Geschäftsprozesse in der Buchhaltung
- Wirtschaftsplan
- Laufende Buchhaltung, Jahresendarbeiten
- Wichtige Beschlüsse
- Erhaltungsrücklage
- Spezielle Buchungsfälle und Besonderheiten
- Heizkostenverordnung
- Lohnanteile gem. § 35a EStG
- Vermögensbericht
- Aufbau und Inhalt der Jahresabrechnung

Bitte bringen Sie einen Taschenrechner mit.

**Kosten** € 330,00 **Rabatt in Höhe von 30% - 70% möglich!**  
Siehe Seite 19, Fachkursförderung

**Termin** 25. April 2024 in Schopfheim  
28. Oktober 2024 in Konstanz  
9:00 bis 17:00 Uhr

**Dozent** Uwe Effenberger  
Immobilienfachwirt (IHK), Immobilienökonom (GdW)

## Seminarbaustein: WEG – Jahresabschluss und Buchhaltung für Fortgeschrittene

### Zielgruppe

Wohnimmobilienverwalter, Sachbearbeiter im Bereich der WEG-Verwaltung, WEG-Buchhalter mit beruflichen Vorkenntnissen, Verwaltungsbeiräte.

### Nutzen

Die WEG-Buchhaltung sowie das Aufstellen eines Wirtschaftsplans und einer korrekten Jahresabrechnung gehören zu den wichtigsten Aufgaben eines WEG-Verwalters. Eventuelle Fehler haben weitreichende Folgen für die Verwaltungstätigkeit, wie z.B. Anfechtung, Abberufung oder Schadenersatz. Sie lernen in diesem Seminar, wie Sie korrekt buchen und einen ordnungsgemäßen Wirtschaftsplan sowie eine korrekte Jahresabrechnung erstellen.

### Inhalt

- Das Prinzip der WEG-Buchhaltung
- Wichtige Urteile und Vorschriften
- Besondere Buchungsfälle, Kontenrahmen, Umlageschlüssel
- Teilungserklärung / Gemeinschaftsordnung, Beschlüsse
- Änderung der Kostenverteilung
- Wirtschaftsplan
- Sonderumlage, Erhaltungsrücklage, Sonderrücklage
- Möglichkeiten der Vereinfachung
- Umgang mit Unter- und Überzahlungen
- Sollstellung der Hausgelder
- Wichtige Buchungsvorgänge
- Heizkostenabrechnung, Abgrenzung verbrauchsabhängiger Kosten
- Wichtige Beschlüsse
- Rechnungslegungspflicht des Verwalters
- Jahresendarbeiten, Vermögensbericht
- Erstellung einer rechtssicheren Jahresabrechnung
- Erkennen und Vermeiden der häufigsten Abrechnungsfehler

Bitte bringen Sie einen Taschenrechner mit.

**Kosten** € 330,00 **Rabatt in Höhe von 30% - 70% möglich!**  
Siehe Seite 19, Fachkursförderung

**Termin** 26. April 2024 in Schopfheim  
29. Oktober 2024 in Konstanz  
9:00 bis 17:00 Uhr

**Dozent** Uwe Effenberger  
Immobilienfachwirt (IHK), Immobilienökonom (GdW)

# Seminarbaustein: Rechtliche Grundlagen für Hausverwalter/innen und Immobilienmakler/innen

## Zielgruppe

Wohnimmobilienverwalter, Sachbearbeiter im Bereich der WEG-Verwaltung, Immobilienmakler, Quer- und Neueinsteiger

## Nutzen

Die Aufgaben und der Verantwortungsbereich von Immobilienverwaltern und –maklern werden immer anspruchsvoller. Um rechtlich sicher aufzutreten und zu handeln, vermittelt das Seminar die wichtigsten Regelungen des Bürgerlichen Gesetzbuches, des Grundstücks- und Grundbuchrechts sowie des Zivilprozess- und Zwangsvollstreckungsrecht.

## Inhalt

- Vertragsrecht
  - Natürliche/Juristische Personen/Sachen
  - Rechtsgeschäfte
  - Vertretung
  - Fristen/Termine
  - Formvorschriften
  - Verzug
  - Verjährung
  - Schuldverhältnisse
- Mietrecht
- Werksvertragsrecht
- Grundstücksrecht
- Grundbuchrecht
- Zivilprozess- und Zwangsvollstreckungsrecht

**Kosten** € 590,00 **Rabatt in Höhe von 30% - 70% möglich!**  
Siehe Seite 19, Fachkursförderung

**Termin** 22. + 23. Februar 2024 in Schopfheim  
26. + 27. September 2024 in Konstanz  
9:00 bis 17:00 Uhr

**Dozent** Dr. Simon Zepf  
Rechtsanwalt

# Seminarbaustein: Miet- und Pachtrecht in der Praxis

## Zielgruppe

Immobilienmakler, auch Quer- und Neueinsteiger, Mitarbeiter von Banken, Versicherungen und Bausparbranche

## Nutzen

Basierend auf der aktuellen Rechtsprechung werden die grundlegenden Aspekte zum Miet- und Pachtvertragsrecht sowie zu den Rechten und Pflichten von Mietern und Vermietern vermittelt.

## Inhalt

- Bonität des Mieters
- Parteien des Mietvertrages und Bevollmächtigung zum Vertragsabschluss
- Laufzeitvereinbarungen sowie Mietzinsanpassungsklauseln
- Regelungen zur Mietsicherheit
- Mietminderungen
- Wettbewerbsschutz
- Besonderheiten von Gewerbeimmobilien
- Pachtrecht

**Kosten** € 330,00 **Rabatt in Höhe von 30% - 70% möglich!**  
Siehe Seite 19, Fachkursförderung

**Termin** 08. März 2024 in Schopfheim  
12. November 2024 in Konstanz  
jeweils 9:00 – 17:00 Uhr

**Dozent** Dr. Simon Zepf  
Rechtsanwalt

# Seminarbaustein: Technische Grundlagen für Hausverwalter/innen und Immobilienmakler/innen

## Zielgruppe

Technische Mitarbeiter in Hausverwaltungen, Immobilienverwalter, Immobilienmakler und Bauträger.

## Nutzen

Das Seminar vermittelt ein grundlegendes technisches Verständnis, um den Werterhalt der Immobilie zu gewährleisten. Zudem erfordern sich ändernde Vorschriften, Verordnungen und Normen regelmäßige Aktualisierung des Wissens.

## Inhalt

- Baustoffe und Baustofftechnologie
- Haustechnik
- Erkennen von Mängeln
- Verkehrssicherungspflichten
- Erhaltungsplanung
- Energetische Gebäudesanierung und Modernisierung
- Altersgerechte und barrierefreie Umbauten
- Fördermitteleinsatz; Beantragung von Fördermitteln
- Dokumentation

**Kosten** € 590,00 **Rabatt in Höhe von 30% - 70% möglich!**  
Siehe Seite 19, Fachkursförderung

**Termin** 12. + 13. März 2024 Web-Seminar  
17. + 18. Oktober 2024 in Konstanz  
9:00 bis 17:00 Uhr

**Dozent** Peter Gessler  
Diplom Ingenieur (FH)



# Vorbereitungslehrgang zur Zertifizierung als WEG-Verwalter gemäß ZertVerwV

## Zielgruppe

WEG-Verwalter und deren Mitarbeiter, die eine Zertifizierung gemäß ZertVerwV anstreben

## Nutzen

Den Teilnehmern werden detailliert die Themenbereiche des Rahmenplans gemäß Anlage 1 des ZertVerwV nähergebracht und eingeübt

## Inhalt

### Grundlagen der Immobilienwirtschaft

- Gebäudepläne etc.
- Versicherungen
- Umwelt- und Energiethemen

### Rechtliche Grundlagen

- Wohnungseigentumsgesetz
- Bürgerliches Gesetzbuch
- Grundbuchrecht
- Zivilprozess- und Zwangsvollstreckungsrecht
- Sonstige Rechtsgrundlagen

### Kaufmännische Grundlagen

- Allgemeine kaufmännische Grundlagen
- Spezielle kaufmännische Grundlagen des WEG-Verwalters

### Technische Grundlagen

- Baustoffe und Baustofftechnologie
- Haustechnik
- Erkennen von Mängeln
- Verkehrssicherungspflichten
- Erhaltungsplanung
- Energetische Gebäudesanierung und Modernisierung
- Altersgerechte und barrierefreie Umbauten
- Fördermitteleinsatz; Beantragung von Fördermitteln
- Dokumentation

<b>Kosten</b>	€ 2.500,00	<b>Rabatt in Höhe von 30% - 70% möglich!</b> Siehe Seite 19, Fachkursförderung
<b>Termin</b>	22. – 26. April 2024 (1. Woche) Web-Seminar 13. – 17. Mai 2024 (2. Woche) Web-Seminar  16. – 20. September 2024 (1. Woche) in Konstanz 07. – 11. Oktober 2024 (2. Woche) in Konstanz  jeweils 9:00 bis 17:00 Uhr	
<b>Dozent</b>	Ralph Funke-Kaiser Dipl. Volkswirt, freiberuflicher Dozent	

## Wie kann ich zahlen? (Änderungen vorbehalten)

Die Seminarbausteine werden einzeln zum jeweiligen Seminarbeginn in Rechnung gestellt.

### Finanzielle Förderung

#### Fachkursförderung

Mit dem Förderprogramm „Fachkurse“ will das Ministerium für Wirtschaft, Arbeit und Wohnungsbau Baden-Württemberg Anreize für eine verstärkte berufliche Qualifizierung schaffen.

Der Zuschuss beträgt:

- 30% der zuschussfähigen Teilnahmegebühren bzw.
- 70 % der zuschussfähigen Teilnahmegebühren für Teilnehmende, die mindestens das 55. Lebensjahr vor Beginn oder innerhalb des Kurszeitraums vollendet haben.
- 70% der zuschussfähigen Teilnahmegebühren für Teilnehmende ohne Berufsabschluss (unabhängig vom Alter)

Ein Rechtsanspruch auf einen Zuschuss besteht nicht.

Es werden folgende Zielgruppen (Kursteilnehmende) gefördert:

- Beschäftigte aus Unternehmen, wobei entweder der Beschäftigungsort oder der Wohnort der Teilnehmenden in Baden-Württemberg liegen muss.
- Unternehmerinnen und Unternehmer, Freiberuflerinnen und Freiberufler sowie Existenzgründerinnen und Existenzgründer in Baden-Württemberg, die ihren Unternehmenssitz oder Wohnort in Baden-Württemberg haben.
- Gründungswillige, die in Baden-Württemberg wohnhaft oder beschäftigt sind.
- Wiedereinsteigerinnen und Wiedereinsteiger, die in Baden-Württemberg wohnhaft sind.

Nicht gefördert werden:

Beschäftigte von Bund, Ländern, Stadt- und Landkreisen, Städten, Gemeinden sowie Beschäftigte von Transfergesellschaften

Kofinanziert vom Ministerium für  
Wirtschaft, Arbeit und Tourismus  
Baden-Württemberg



Kofinanziert von der  
Europäischen Union

Unterstützt durch das Ministerium für Wirtschaft, Arbeit und Tourismus Baden-Württemberg aus Mitteln des Europäischen Sozialfonds.

Einzusenden an die

Industrie- und Handelskammer  
Hochrhein-Bodensee  
Weiterbildung  
Reichenaustraße 21  
78467 Konstanz

### Anmeldung zu folgenden Seminaren

- Hausverwaltung – Miete (€ 590,00) am .....
- Hausverwaltung – Eigentum (€ 590,00) am .....
- Eigentümerversammlungen erfolgreich durchführen (€ 330,00) am .....
- Betriebs- und Heizkostenabrechnung (€ 330,00) am.....
- WEG-Buchhaltung für Einsteiger (€ 330,00) am .....
- WEG-Buchhaltung für Fortgeschrittene (€ 330,00) am .....
- Rechtliche Grundlagen für Hausverwalter (€ 590,00) am .....
- Miet- und Pachtrecht in der Praxis (€ 330,00) am .....
- Technische Grundlagen für Hausverwalter (€ 790,00) am .....
- Vorbereitungslehrgang zur Zertifizierung als  
WEG-Verwalter gemäß ZertVerwV (€ 2.500,00) am .....

Name: \_\_\_\_\_ Vorname: \_\_\_\_\_

Straße: \_\_\_\_\_

PLZ/Wohnort: \_\_\_\_\_

Geb.-Datum: \_\_\_\_\_ Geb.-Ort: \_\_\_\_\_

Tel.privat: \_\_\_\_\_ Tel.geschäftl.: \_\_\_\_\_

Tel.mobil \_\_\_\_\_



E-Mail privat: \_\_\_\_\_

E-Mail geschäftlich: \_\_\_\_\_

Rechnungsadresse:     Selbstzahler                       Arbeitgeber

Abweichende Rechnungsadresse:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Wir verweisen auf unsere umseitig abgedruckten AGB, die Sie mit Ihrer Anmeldung akzeptieren, sowie auf die Widerrufsbelehrung für Verbraucher und die Datenschutzerklärung der IHK Hochrhein-Bodensee.**

**Es wird in der Veranstaltung fotografiert. Wenn Sie das nicht wünschen, verlassen Sie bitte zu diesem Zeitpunkt den Raum!**

.....  
Ort, Datum

.....  
Unterschrift

**Hinweis:** Die Anmeldung basiert auf der jeweiligen aktuellen Informationsmappe zum Lehrgang.

## Allgemeine Teilnahmebedingungen für Veranstaltungen, Seminare und Lehrgänge der IHK Hochrhein Bodensee

Wenn Sie Verbraucher sind, haben Sie zusätzlich zu unseren allgemeinen Teilnahmebedingungen ein Widerrufsrecht.

### Widerrufsbelehrung Widerrufsrecht

Sie haben das Recht, binnen vierzehn Tagen ohne Angabe von Gründen diesen Vertrag zu widerrufen.

Die Widerrufsfrist beträgt vierzehn Tage ab dem Tag des Vertragsabschlusses. Um Ihr Widerrufsrecht auszuüben, müssen Sie uns

**IHK Hochrhein-Bodensee, Reichenaustraße 21, 78467 Konstanz, Tel. 07531 2860-100, Fax 07531 2860-165, [info@konstanz.ihk.de](mailto:info@konstanz.ihk.de)** mittels einer eindeutigen Erklärung (z. B. ein mit der Post versandter Brief, Telefax oder E-Mail) über Ihren Entschluss, diesen Vertrag zu widerrufen, informieren. Sie können dafür das beigefügte Muster-Widerrufsformular verwenden, das jedoch nicht vorgeschrieben ist. Zur Wahrung der Widerrufsfrist reicht es aus, dass Sie die Mitteilung über die Ausübung des Widerrufsrechts vor Ablauf der Widerrufsfrist absenden.

### Folgen des Widerrufs

Wenn Sie diesen Vertrag widerrufen, haben wir Ihnen alle Zahlungen, die wir von Ihnen erhalten haben, einschließlich der Lieferkosten (mit Ausnahme der zusätzlichen Kosten, die sich daraus ergeben, dass Sie eine andere Art der Lieferung als die von uns angebotene, günstigste Standardlieferung gewählt haben), unverzüglich und spätestens binnen vierzehn Tagen ab dem Tag zurückzuzahlen, an dem die Mitteilung über Ihren Widerruf dieses Vertrags bei uns eingegangen ist. Für diese Rückzahlung verwenden wir dasselbe Zahlungsmittel, das Sie bei der ursprünglichen Transaktion eingesetzt haben, es sei denn, mit Ihnen wurde ausdrücklich etwas anderes vereinbart; in keinem Fall werden Ihnen wegen dieser Rückzahlung Entgelte berechnet. Haben Sie verlangt, dass die Dienstleistungen während der Widerrufsfrist beginnen soll, so haben Sie uns einen angemessenen Betrag zu zahlen, der dem Anteil der bis zu dem Zeitpunkt, zu dem Sie uns von der Ausübung des Widerrufsrechts hinsichtlich dieses Vertrags unterrichten, bereits erbrachten Dienstleistungen im Vergleich zum Gesamtumfang der im Vertrag vorgesehenen Dienstleistungen entspricht.

#### Muster-Widerrufsformular

(Wenn Sie den Vertrag widerrufen wollen, dann füllen Sie bitte dieses Formular aus und senden Sie es zurück.)

**-An IHK Hochrhein-Bodensee, Reichenaustraße 21, 78467 Konstanz, Fax 07531 2860-165, [info@konstanz.ihk.de](mailto:info@konstanz.ihk.de):**

-Hiermit widerrufe(n) ich/wir (\*) den von mir/uns (\*) abgeschlossenen Vertrag über den Kauf der folgenden Waren (\*) /die Erbringung der folgenden Dienstleistung (\*)

-Bestellt am (\*) /erhalten am (\*)

-Name des/der Verbraucher(s)

-Anschrift des/der Verbraucher(s)

-Unterschrift des/der Verbraucher(s) (nur bei Mitteilung auf Papier)

-----  
\*Unzutreffendes streichen

### Allgemeine Teilnahmebedingungen Anmeldung

Die verbindliche Anmeldung erfolgt schriftlich oder per E-Mail über ein vollständig ausgefülltes IHK-Anmeldeformular. Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge des Eingangs berücksichtigt. Besondere Auswahl- oder Zulassungskriterien für bestimmte Seminare und Lehrgänge bleiben davon unberührt. Nach Eingang der Anmeldung erhält der Teilnehmer eine schriftliche Anmeldebestätigung. Der Anspruch auf Teilnahme entsteht erst nach schriftlicher Bestätigung durch die IHK. Mit der Anmeldung werden diese Teilnahmebedingungen akzeptiert.

### Zahlungsbedingungen

Die Kosten für Veranstaltungen, Seminare, Zertifikatslehrgänge oder Lehrgänge sind 14 Tage nach Rechnungsstellung ohne jeglichen Abzug zu bezahlen, spätestens jedoch bis zu dem in der Rechnung genannten Termin.

### Rücktritt

Bei Lehrgängen kann der angemeldete Teilnehmer bis vier Wochen vor Veranstaltungsbeginn schriftlich ohne Angabe von Gründen kostenfrei zurücktreten. Maßgeblich ist der Eingang der Rücktrittserklärung bei der IHK. Bei einem späteren Rücktritt bis 1 Tag vor Veranstaltungsbeginn wird eine Stornogebühr von 75 Euro fällig, wenn kein geeigneter Ersatzteilnehmer gestellt wird. Dem Teilnehmer steht der Nachweis frei, dass der IHK kein oder ein niedriger Schaden entstanden ist. Für Veranstaltungen, Seminare und Zertifikatslehrgänge ist der kostenfreie Rücktritt bis sieben Tage vor Veranstaltungsbeginn möglich.

Teilnehmer, die nach diesem Zeitpunkt zurücktreten bzw. zu der Veranstaltung nicht erscheinen, sind zur Zahlung des vollen Entgeltes verpflichtet. Dozentenwechsel im Veranstaltungsablauf berechtigen den Teilnehmer nicht zum Rücktritt vom Vertrag oder zur Minderung des Entgeltes.

### Kündigung der Zertifikatslehrgänge und Lehrgänge

Lehrgänge können von dem Teilnehmer schriftlich mit einer Frist von sechs Wochen, erstmals zum Ende der ersten drei Monate, sodann jeweils zum Ende der nächsten drei Monate ohne Angabe von Gründen gekündigt werden. Die Lehrgangskosten werden bis zum Ablauf der Kündigungsfrist anteilig berechnet. Ist der Teilnehmer trotz 2. Mahnung mit einer Rate in Verzug, wird der gesamte Restbetrag der Lehrgangsgebühr sofort fällig. Wird die Restsumme innerhalb 14 Tagen nach Fälligkeit nicht beglichen, kann die IHK den Vertrag mit sofortiger Wirkung kündigen. Die bis zur Kündigung angefallenen Lehrgangs- und Lernmittelkosten sind vom Teilnehmer zu bezahlen.

### Datenerfassung

Die mit der Anmeldung bei der Veranstalterin erhobenen personenbezogenen Daten des Teilnehmers werden zum Zwecke der Abwicklung und Abrechnung des Lehrgangs, Seminars oder der Veranstaltung verarbeitet und genutzt. Zur Durchführung der Seminare bzw. Lehrgänge können Anwesenheitslisten geführt werden. Die Teilnehmer bestätigen zu Beginn der Veranstaltung Ihre Anwesenheit mittels Unterschrift auf der Anwesenheitsliste. Die Anwesenheitslisten enthalten Angaben zu Name und geschäftliche Anschrift und ggf. weitere Kontaktdaten aller Teilnehmer einer Veranstaltung. Die Anwesenheitslisten dienen dem Nachweis der Leistungbringung durch die IHK Hochrhein-Bodensee. Für andere Zwecke werden die personenbezogenen Daten nur verwendet, wenn eine entsprechende Einwilligungserklärung vorliegt. In der Statistik werden die Daten nur in allgemeiner und nicht in personenbezogener Form veröffentlicht.

**Achtung! Es wird in der Veranstaltung fotografiert. Wenn Sie das nicht wünschen, verlassen Sie bitte zu diesem Zeitpunkt den Raum!**

### Copyright

Skripte, Bücher, Software und sonstige Arbeits- und Lehrmaterialien sind grundsätzlich urheberrechtlich geschützt. Die Vervielfältigung und Weitergabe an Dritte ist nur mit Zustimmung des Urheberrechtinhabers zulässig.

### Sonstiges

Die IHK behält sich das Recht vor, bei ungenügender Beteiligung eine Veranstaltung abzusagen oder Ort, Raum und Dozenten der Veranstaltung bzw. den zeitlichen Ablauf aus betrieblichen oder personellen Gründen zu ändern. Wird ein Seminar abgesagt, werden bereits geleistete Zahlungen erstattet. Ein weitergehender Schadensersatzanspruch ist ausgeschlossen. Die IHK haftet nicht für Schäden, außer wenn diese auf vorsätzlichem oder grob fahrlässigem Verhalten von Angestellten oder sonstigen Erfüllungsgehilfen beruhen. Unberührt hiervon bleiben Schäden aus der Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit sowie für Schäden aus der Verletzung einer wesentlichen Vertragspflicht; in diesem Fall ist die Haftung der IHK jedoch auf den Ersatz des vorhersehbaren, typischerweise eintretenden Schadens begrenzt. Erfüllungsort und Gerichtsstand für den vollkaufmännischen Verkehr ist Konstanz.

### Alternative Streitbeilegung gemäß Art.14 Abs.1 ODR-VO und § 36 VSBG:

Die Europäische Kommission stellt eine Plattform zur Online-Streitbeilegung (OS) bereit, die Sie unter [https://webgate.ec.europa.eu/odr/main/index.cfm?event=main.home\\_show&lng=DE](https://webgate.ec.europa.eu/odr/main/index.cfm?event=main.home_show&lng=DE) finden. Zur Teilnahme an einem Streitbeilegungsverfahren vor einer Verbraucherschlichtungsstelle sind wir nicht verpflichtet und nicht bereit.

### Gültigkeit

Die Teilnahmebedingungen gelten ab 11. Juli 2018. Die früheren Teilnahmebedingungen verlieren zu diesem Zeitpunkt ihre Gültigkeit.



## **Informationspflichten bei einer Erhebung von Daten gegenüber Teilnehmern von Zertifikatslehrgängen und Lehrgängen der Höheren Berufsbildung gem. Art. 13 DSGVO und nach Art. 14 DSGVO**

### **1. Bezeichnung der Verarbeitungstätigkeit**

Durchführung von Zertifikatslehrgängen und Lehrgängen der Höheren Berufsbildung inkl. Prüfungen.

### **2. Name und Kontaktdaten des Verantwortlichen**

IHK Hochrhein-Bodensee,  
Reichenaustraße 21  
78467 Konstanz  
Tel.: +49 (0) 7531 2860-0  
Fax: +49 (0) 7531 2860-165  
E-Mail: info@konstanz.ihk.de

Vertretungsberechtigte:

Thomas Conrady (Präsident), Prof. Dr. Katrin Klodt-Bußmann (Hauptgeschäftsführerin)

### **3. Kontaktdaten des Datenschutzbeauftragten**

#### **SüdWest Datenschutz Rechtsanwaltsgesellschaft GmbH**

Ludwig-Erhard-Allee 10  
D-76131 Karlsruhe  
Telefon: +49 721 5099-8769  
Telefax: +49 721 5099-8701  
E-Mail: info@suedwest-datenschutz.com

### **4. Zwecke und Rechtsgrundlagen der Verarbeitung, Quelle der Daten, Empfänger und Kategorie von Empfängern der personenbezogenen Daten**

#### **a. Zertifikatslehrgänge**

Ihre Daten werden erhoben und verarbeitet zur Durchführung und Abwicklung von Zertifikatslehrgängen, einschließlich Testergebnis, für die Ausstellung von Zweitschriften und für Zwecke der Fachkursförderung. Ihre Daten werden auf Grundlage von Art. 6 Abs. 1 Buchstabe b DSGVO in Verbindung mit § 1 IHKG verarbeitet.

Folgende Daten werden erhoben:

- Name u. Vorname
- Geburtsdatum /-ort
- Straße/Wohnort
- Telefon u. Mailadresse
- Berufsabschluss
- derzeitiger Arbeitgeber
- Bankverbindung (optional bei Ratenzahlung)
- Prüfungen und Prüfungsergebnisse

Ihre personenbezogenen Daten werden weitergegeben an:

- Finanzbuchhaltung zur Zahlungsabwicklung
- L-Bank zur Fachkursförderung
- Kooperationspartner
- Dozent (Name, Vorname) zur Anwesenheitserfassung

### **b. Lehrgänge der Höheren Berufsbildung**

Ihre Daten werden erhoben und verarbeitet zur Durchführung und Abwicklung von Lehrgängen der Höheren Berufsbildung, Durchführung und Abwicklung der Prüfung, einschließlich des Prüfungsergebnisses, für die Ausstellung von Zeitschriften und für Zwecke der finanziellen Förderung (Aufstiegs-BAföG).

Ihre Daten werden auf Grundlage von Art. 6 Abs. 1 Buchstabe b DSGVO in Verbindung mit §§ 53 ff BBiG verarbeitet.

Folgende Daten werden erhoben:

- Name u. Vorname
- Geburtsdatum /-ort
- Straße/Wohnort
- Telefon u. Mailadresse
- Berufsabschluss
- derzeitiger Arbeitgeber
- Lebenslauf
- Bankverbindung (optional bei Ratenzahlung)
- Prüfungen und Prüfungsergebnisse

Ihre personenbezogenen Daten werden weitergegeben an:

- Finanzbuchhaltung zur Zahlungsabwicklung
- Mit der Prüfungsabwicklung und –durchführung befasste Mitarbeiter
- Prüfungsausschuss zur Abnahme der Prüfung
- Landratsämter zur finanziellen Förderung (Aufstiegs-BAföG)
- Kooperationspartner
- Dozent (Name, Vorname) zur Anwesenheitserfassung
- an andere IHK's, wenn der Prüfling einen Teil der Prüfung bei einer anderen IHK ablegen möchte

Unsere Dienstleister für die technische Unterstützung der Anwendung der IHK Hochrhein-Bodensee haben Zugriff auf die Daten.

## **5. Übermittlung von personenbezogenen Daten in ein Drittland**

Es ist nicht geplant, Ihre personenbezogenen Daten in ein Drittland oder eine internationale Organisation zu übermitteln.



## 6. Dauer der Speicherung der personenbezogenen Daten

Ihre personenbezogenen Daten werden für die Dauer der Erfüllung der oben genannten Zwecke verarbeitet. Nach der Zweckerfüllung werden die vorgenannten Daten, sofern systemseitig möglich, gelöscht; andernfalls wird der Personenbezug durch Anonymisierung entfernt und ein Zugriff auf Ihre Daten gesperrt. Gesetzliche, vertragliche oder satzungsmäßige Aufbewahrungsfristen können die Löschung bzw. Sperrung der Daten hemmen. Die Verjährungsfristen können wegen §§ 195 ff. Bürgerliches Gesetzbuch bis zu dreißig Jahre betragen; die regelmäßige Verjährungsfrist beträgt drei Jahre. Daneben sind die steuerrechtlichen, handelsrechtlichen, abgaberechtlichen und sonstigen gesetzlichen Aufbewahrungspflichten zu beachten. Die dort vorgesehenen Fristen zur Aufbewahrung/ Dokumentation betragen sechs bis zehn Jahre zuzüglich der Festsetzungsverjährung von weiteren vier Jahren. Ansonsten besteht auch die Verpflichtung zur Andienung aller Unterlagen, die die IHK Hochrhein-Bodensee nicht mehr zur Erfüllung Ihrer Aufgaben benötigt, an das Landesarchiv Baden-Württemberg. Um nicht gegen gesetzliche Regelungen zu verstoßen oder die Möglichkeit zu verlieren, einen Anspruch durchzusetzen oder uns gegen einen solchen zu verteidigen, behalten wir uns vor, die Daten erst nach Ablauf der letzten Frist zu löschen, die die Datenspeicherung legitimiert. Im Falle der Einwilligung erfolgt mit Widerruf der Einwilligung die Datenlöschung.

## 7. Betroffenenrechte

Nach der EU-Datenschutz-Grundverordnung stehen Ihnen folgende Rechte zu:

Werden Ihre personenbezogenen Daten verarbeitet, so haben Sie das Recht, Auskunft über die zu Ihrer Person gespeicherten Daten zu erhalten (Art. 15 DSGVO).

Sollten unrichtige personenbezogene Daten verarbeitet werden, steht Ihnen ein Recht auf Berichtigung zu (Art. 16 DSGVO).

Liegen die gesetzlichen Voraussetzungen vor, so können Sie die Löschung oder Einschränkung der Verarbeitung verlangen sowie Widerspruch gegen die Verarbeitung einlegen (Art. 17, 18 und 21 DSGVO).

Wenn Sie in die Datenverarbeitung eingewilligt haben oder ein Vertrag zur Datenverarbeitung besteht und die Datenverarbeitung mithilfe automatisierter Verfahren durchgeführt wird, steht Ihnen gegebenenfalls ein Recht auf Datenübertragbarkeit zu (Art. 20 DSGVO).

Sollten Sie von Ihren oben genannten Rechten Gebrauch machen, prüft die IHK, ob die gesetzlichen Voraussetzungen hierfür erfüllt sind.

Zur Ausübung Ihrer Rechte wenden Sie sich bitte an die/den behördliche/n Datenschutzbeauftragte/n.

Bei datenschutzrechtlichen Beschwerden können Sie sich an die zuständige Aufsichtsbehörde wenden. Sie können sich an eine Aufsichtsbehörde in dem Mitgliedsstaat Ihres Aufenthaltsorts, Ihres Arbeitsplatzes oder des Orts der mutmaßlichen Verletzung wenden.

### Widerspruchsrecht nach Art. 21 DSGVO

Sie haben das Recht aus Gründen, die sich aus Ihrer besonderen Situation ergeben, jederzeit der Verarbeitung Sie betreffender personenbezogener Daten, die auf Grund von Artikel 6 Abs. 1 lit. e oder f DSGVO (Datenverarbeitung, die erforderlich ist für die Wahrnehmung einer Aufgabe, die im öffentlichen Interesse liegt oder in Ausübung öffentlicher Gewalt erfolgt, die dem Verantwortlichen übertragen wurde; auf der Grundlage einer Interessensabwägung) erfolgt, Widerspruch einzulegen, dies gilt auch für ein auf diese Bestimmungen gestütztes Profiling im Sinne von Art. 4 Abs. 4 DSGVO, soweit zutreffend. Legen Sie Widerspruch ein, werden wir Ihre personenbezogenen Daten nicht mehr verarbeiten, es sei denn, wir können zwingende schutzwürdige Gründe für die Verarbeitung nachweisen, die Ihre Interessen, Rechte und Freiheiten überwiegen, oder die Verarbeitung dient der Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen. Für den Fall, dass Sie einer Verwendung Ihrer personenbezogenen Daten für Werbezwecke widersprechen, werden wir Ihre personenbezogenen Daten für diese Zwecke nicht weiterverarbeiten. Diese gilt auch für das Profiling, soweit es mit einer solchen Direktwerbung in Verbindung steht.



## **8. Widerrufsrecht bei Einwilligung**

Wenn Sie in die Verarbeitung durch die IHK Hochrhein-Bodensee durch eine entsprechende Erklärung eingewilligt haben, können Sie die Einwilligung jederzeit für die Zukunft widerrufen. Die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Datenverarbeitung wird durch diesen nicht berührt.

## **9. Pflicht zur Bereitstellung der Daten**

Die IHK Hochrhein-Bodensee benötigt Ihre Daten die Durchführung und Abwicklung der Zertifikatslehrgänge und Lehrgängen der Höheren Berufsbildung, inkl. Test bzw. Prüfung, sowie Erstellung eventueller Zweitschriften. Wenn Sie die erforderlichen Daten nicht angeben,

- kann der Vertrag mit Ihnen nicht abgeschlossen werden,
- kann keine Zulassung und Abnahme des Tests/Prüfung erfolgen.

## **10. Änderungen der Datenschutzerklärung**

Wir behalten uns das Recht vor, diese Datenschutzerklärung jederzeit unter Beachtung der geltenden Datenschutzvorschriften zu ändern bzw. anzupassen. Derzeitiger Stand ist 10.08.2022.