

✓ Ihre Vorteile bei uns auf einen Blick:

- Maximal **75 % Förderung** mit dem Aufstiegs-BAföG möglich (www.aufstiegs-bafog.de).
- Vollständiges **Antrags-Paket** für das Aufstiegs-BAföG erhalten Sie zur Kurseröffnung.
- Vorabstimmung Ihrer **Prüfungszulassung** vor Kursbeginn.
- Unterstützung bei **Prüfungsanmeldung**.
- **Studienwerk** mit der benötigten Literatur werden ausgereicht – **print und digital**.
- **Crashkurs und Testklausuren** vor den Prüfungen.
- **Fachliche Begleitung** bei der Themenfindung für die Mündliche Prüfung.
- **Präsentationstraining** in Vorbereitung der Mündlichen Prüfung.
- **Online-Lernplattform** für alle Teilnehmer.
- Einsatz von **erfahrenen und engagierten Dozenten**.
- Persönliche Beratung und Betreuung **vor Ort**.
- Zusätzlich Erwerb der **Ausbildereignung** mit bestandener Fachwirt-Prüfung.

✓ Und der Preis?

Lehrgangspreis:		5.100,00 Euro
	bei 9 Teilnehmern:	4.550,00 Euro
	bei 10 Teilnehmern:	4.100,00 Euro
	ab 11 Teilnehmer:	3.750,00 Euro
Studienwerk (print+digital):	ca.	285,00 Euro
Prüfungsgebühr:	z. Zt.	430,00 Euro lt. gültiger Gebührenordnung

- Der Kurs umfasst 3 Teilnahme-Abschnitte (Information zu Kursbeginn).
- Die Abrechnung erfolgt halbjährig per Rechnung.
- Die Prüfungsgebühr wird nach Anmeldung zur Prüfung erhoben.

✓ Buchen Sie jetzt und investieren Sie in Ihre eigene Zukunft!

Anmeldung:

- Online-Anmeldung einfach und schnell über www.ihk.de/chemnitz und Eingabe der Lehrgangs-Nummer **1238259** im Suchfeld.

Folgende Unterlagen benötigen wir zur Abstimmung der Prüfungszulassung sowie Vorbereitung der Antrags-Unterlagen für das Aufstiegs-BAföG:

- Lebenslauf
- Zeugnis des Ausbildungsberufes (Kopie)
- Beschäftigungsnachweis der Firma über Art und Dauer Ihrer Tätigkeit

Kontakt und Infos:

- Regionalkammer Zwickau, Äußere Schneeberger Straße 34, 08056 Zwickau
- Kursmanagement: Anke Schulze-Laube, Telefon: 0375 814 2416
- E-Mail: anke.schulze-laube@chemnitz.ihk.de

Gepr. Fachwirt/-in für Büro- und Projektorganisation (mit IHK-Abschluss)

Lehrgangs-Nummer: 1238259



Entwicklung Personal Erfolg Kommunikation
Führung Kompetenz Aufstieg Erfahrung
Planung Handel Wirtschaft Zukunft Recht
Motivation Qualifizierung Industrie

- ✓ Mehr als 98 % unserer Teilnehmer empfehlen den Kurs weiter.
- ✓ Sichern Sie sich beste Karriere-Chancen.
- ✓ Finanzieren Sie mit dem Aufstiegs-BAföG.

Fachwirt für Büro- und Projektorganisation – der Profi im Büro!

Sie sind ein engagierter Mitarbeiter/ eine engagierte Mitarbeiterin und im Bereich der Bürowirtschaft oder Assistenz der Geschäftsleitung tätig? Sie wollen zukünftig Ihre Arbeitsabläufe optimieren, Veranstaltungen sowie Projekte eigenständig und verantwortlich vorbereiten und begleiten, Aufgaben im Personal- und Rechnungswesen übernehmen und Ihre Kundenpflege professionalisieren? Dann sind Sie in diesem Lehrgang genau richtig. Als Absolvent stehen Ihnen viele Wege offen.

Und noch ein großer Vorteil – der **Abschluss** ist **bundesweit anerkannt** und im **Deutschen Qualifikationsrahmen** dem **Niveau 6** zugeordnet, zu dem unter anderem auch Bachelor gehören (www.dqr.de).

Und so wird Ihr Kurs ablaufen:

- **Kick-off am 8. Oktober 2024** vor Ort im Bildungszentrum der Regionalkammer Zwickau, Äußere Schneeberger Str. 34 in 08056 Zwickau ab 17 Uhr.
- An diesem Abend begrüßen wir alle Teilnehmenden zur **Einführung in den Kurs** mit Info's zum Ablauf des Kurses, Unterrichtsplan, Handhabung des Virtuellen Klassenzimmers und der App IHK-Lernen mobil, Bekanntgabe relevanter Termine, Ausgabe des Studienwerkes (print + digital), Übergabe des Antrags-Paketes für das Aufstiegs-BaföG und vieles mehr.
- **Warm-up am 8. Oktober 2024** (im Anschluss an die Kick-off-Veranstaltung) bis 21 Uhr: Sie erhalten wertvolle Tipps, um die Herausforderungen der Weiterbildung optimal zu meistern - Motivation, Zeitmanagement, Lerntypentest mit Auswertung, Bearbeiten von Lernstoff, Literaturstudium und vieles mehr sowie eine Einführung in unsere Online-Lernplattform.
- Danach starten Sie mit dem **Unterricht** in den einzelnen Themenfeldern und lernen Ihre Dozenten kennen.

Freuen Sie sich auf eine spannende Zeit mit interessanten Themen sowie den Austausch mit Ihren Dozenten und Mitstreitern!

✓ Welche Inhalte werden behandelt?

Die Inhalte richten sich nach dem **bundesweit empfohlenen Rahmenlehrplan**:

- Lern- und Arbeitsmethodik
- Koordinieren von Entscheidungsprozessen im Rahmen betrieblicher Organisationsstrukturen
- Gestalten und Pflegen von Kundenbeziehungen
- Führen, Betreuen, Verwalten und Ausbilden im büro- und personalwirtschaftlichen Umfeld
- Steuern von Geschäftsprozessen im bürowirtschaftlichen Umfeld

✓ Wer wird zur Prüfung zugelassen?

Alle Interessenten

- mit einer abgeschlossenen Ausbildung in einem anerkannten dreijährigen kaufmännischen oder verwaltenden Beruf und einer weiteren Berufspraxis von 1 Jahr oder
- mit einer abgeschlossenen Ausbildung in einem anderen anerkannten Beruf und einer weiteren Berufspraxis von 2 Jahren oder
- mit einer Berufspraxis von mindestens 5 Jahren bei Fehlen der geforderten Ausbildung oder
- die durch Vorlage von Zeugnissen oder auf andere Weise glaubhaft machen, dass sie Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten (berufliche Handlungsfähigkeit) erworben haben, die eine Zulassung rechtfertigen.

Die Berufspraxis muss inhaltlich wesentliche Bezüge zu den Funktionen eines Fachwirtes für Büro- und Projektorganisation haben.

✓ Wann und wo findet der Kurs statt?

- **08.10.2024 – 25.02.2026** (bis maximal 10 % der Unt.-Stunden können als Online-Seminar durchgeführt werden). **Die Eröffnung am 8.10. wird von 17 – 21 Uhr stattfinden.**
- **Dienstag und Donnerstag von 17 – 20:15 Uhr sowie Samstag von 8 – 15 Uhr.**
- In der Regel an einem Samstag im Monat Unterricht.
- Im Ausnahmefall findet der Unterricht auch an anderen Wochentagen sowie an weiteren Samstagen statt.
- Während der gültigen **Sommerferien in Sachsen** weitestgehend **kein Unterricht.**
- Vor den Prüfungen ist ein Crashkurs im Tagesbereich vorgesehen.
- Veranstaltungsort: Weiterbildungszentrum der Regionalkammer Zwickau, 08056 Zwickau, Äußere Schneeberger Straße 34



✓ Was sollten Sie noch wissen?

- Wir nutzen eine Online-Lernplattform, um ausgewählte Unterrichtstermine als Webinar durchzuführen und Arbeitsmaterialien zur Verfügung zu stellen. Sie benötigen hierfür einen PC/ ein Notebook/ ein Tablet mit Internetzugang und Drucker sowie eine gültige E-Mail-Adresse.
- Weiterbildung ist steuerlich meist absetzbar – informieren Sie sich.
- Finanzieren Sie den Kurs mit dem Aufstiegs-BAföG: Sie können 50 % Zuschuss und 50 % Darlehen erhalten. Bei bestandener IHK-Prüfung werden 50 % des Darlehensbetrages erlassen – also insgesamt maximal 75 % Förderung.

Entwicklung Personal Erfolg Kommunikation
Führung Kompetenz Aufstieg Erfahrung

Planung Handel Wirtschaft Zukunft Recht
Motivation Qualifizierung Industrie