



Weiterbildung

Jahresprogramm 2022



Industrie- und Handelskammer
Aschaffenburg

 Gemeinsam Weiterbilden

Inhalt

Allgemeine Informationen

Ansprechpartner	04
Ausbildung – IHK Lehrstellenbörse	06
IHK Ausbilderakademie Bayern	07
IHK-AusbildungsScouts	09
Profile der IHK-Abschlüsse	10
Weiterbildungsarten – Anpassungs-/Aufstiegsweiterbildung Qualifizierungsangebote	12
Weiterbildungs-Informationen-System WIS	13
Fördermöglichkeiten	14
DQR – Der Deutsche Qualifikationsrahmen	18
Höhere Berufsbildung	19
Online-Anmeldung Anmeldeformular	20

Seminare | Vorträge | Sprechstage

Finanzbuchhaltung Unternehmensführung Personal	23
EDV IT Digitalisierung	27
Sekretariat Assistenz Büro- und Arbeitstechniken	30
Ausbilder und Auszubildende	31
Persönliche und Soziale Kompetenz	38
Einkauf Verkauf Marketing Vertrieb	48
Immobilienwirtschaft	52
Außenwirtschaft	55
Gastronomie	63
Existenzgründung	64

Lehrgänge

mit Zertifikat	69
mit Prüfung	74

Weitere Informationen

Prüfungsgebühren und Termine Fortbildung	86
Prüfungsgebühren und Prüfungstermine Verkehr	88
Teilnahmebedingungen für Veranstaltungen der IHK Aschaffenburg	90
Werden Sie Dozent in der IHK-Weiterbildung	92
Werden Sie Prüfer in der IHK-Fortbildung	93
Datenschutz Allgemeine Hinweise Anfahrt	94
Impressum	95

Auf gehts!

Lebenslanges Lernen ist nicht nur ein Schlagwort!

Die Arbeitswelt setzt gerade in heutiger Zeit nicht nur auf einmal Erlerntes. Einhergehend mit weitreichender Mobilität und rasanten Entwicklungen speziell im technologischen Bereich ist sie vielmehr einem immer schnelleren Wandel unterworfen.

Unternehmer und Mitarbeiter stellt dies gleichermaßen vor große Herausforderungen. Es gilt, zum einen fähige Fachkräfte zu sichern, zum anderen mit der eigenen Qualifikation als Fachkraft attraktiv zu bleiben.

Beide Anliegen sind bei der IHK Aschaffenburg in guten Händen. Sie hält auch im Jahr 2022 ein stattliches und ausgewogenes Angebot an Seminaren, Zertifikatslehrgängen und Vorbereitungskursen auf öffentlich-rechtliche Fortbildungsprüfungen bereit.

Ausgehend von den Grundsäulen des kaufmännischen Bereichs einerseits und des gewerblich-technischen Bereichs andererseits werden dabei ganz unterschiedliche Themen abgedeckt.

Alle Dozenten weisen den Bezug zur freien Wirtschaft auf. Sämtliche Themen werden somit aus dem Blickwinkel der Praxis betrachtet und vermittelt.

Kommen Sie gerne auf uns zu und lassen Sie sich zu den einzelnen Weiterbildungsmöglichkeiten beraten. Wir werden individuell für Sie ein passgenaues Format entwickeln.

Ihr Weiterbildungsteam der IHK Aschaffenburg

IHK-Ansprechpartner Aus- und Weiterbildung



Dr. Maria Bausback

Bereichsleiterin
Aus- und Weiterbildung

☎ 06021 880-116

@ bausback@aschaffenburg.ihk.de



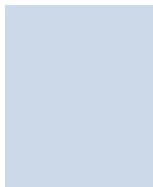
Luke Dramski

Assistent der Bereichsleitung,
IHK-AusbildungsScouts

☎ 06021 880-126

@ dramski@aschaffenburg.ihk.de

Team Weiterbildung



Sabine Streck

Weiterbildungsberatung,
Lehrgänge, Seminare

☎ 06021 880-149

@ sabine.streck@aschaffenburg.ihk.de



Silvana Seubert

Weiterbildungsberatung,
Lehrgänge, Seminare

☎ 06021 880-176

@ seubert@aschaffenburg.ihk.de



Eva Krausert

Fortbildungsprüfungen

☎ 06021 880-156

@ krausert@aschaffenburg.ihk.de



Laura Reinhart

Fortbildungsprüfungen

☎ 06021 880-156

@ reinhart@aschaffenburg.ihk.de



Holger Kipp

Fortbildungsprüfungen

☎ 06021 880-186

@ kipp@aschaffenburg.ihk.de

Team Ausbildung

kaufmännisch



Michael Grellert

Kaufmännische Berufe
☎ 06021 880-142
@ grellert@aschaffenburg.ihk.de



Daniel Fieger

Kaufmännisches Prüfungswesen
☎ 06021 880-136
@ fieger@aschaffenburg.ihk.de



Melina Thieme

Kaufmännische Ausbildungsverträge
☎ 06021 880-139
@ thieme@aschaffenburg.ihk.de



Nadine Felkel

Kaufmännisches Prüfungswesen
☎ 06021 880-106
@ felkel@aschaffenburg.ihk.de

gewerblich-technisch



Ruth Wissel

Gew.-technische Berufe
☎ 06021 880-143
@ wissel@aschaffenburg.ihk.de



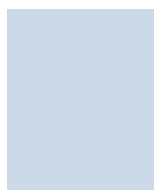
Patrik Schild

Gew.-tech. Prüfungswesen,
Lehrstellenbörse
☎ 06021 880-146
@ schild@aschaffenburg.ihk.de



Nastasia Krebs

Gew.-technische
Ausbildungsverträge
☎ 06021 880-166
@ krebs@aschaffenburg.ihk.de



Martin Jendrusch

Gew.-tech. Prüfungswesen,
Fachkräfte und Integration
☎ 06021 880-196
@ jendrusch@aschaffenburg.ihk.de

Ausbildung

Durch Ihr Ausbildungsengagement fördern Sie den Fachkräftenachwuchs in der Region. Die IHK Aschaffenburg unterstützt Sie dabei.

Die Ausbildungsberater der IHK Aschaffenburg informieren Sie u. a. über:

- aktuelle Ausbildungsberufe
- gesetzliche Vorgaben für das Ausbildungsverhältnis
- Berufsschulen
- Prüfungsverfahren

Die Beratung ist für Sie kostenlos.

Ausbildungsberater:



Ruth Wissel

Gew.-technische Berufe

☎ 06021 880-143

@ wissel@aschaffenburg.ihk.de



Michael Grellert

Kaufmännische Berufe

☎ 06021 880-142

@ grellert@aschaffenburg.ihk.de

IHK Lehrstellenbörse

IHK LEHRSTELLEN BÖRSE

www.ihk-lehrstellenboerse.de

Die Industrie- und Handelskammern haben sich in einer gemeinsamen Online-Lehrstellenbörse zusammengeschlossen und bieten damit ein bundesweites Stellenportal.

Wer einen Ausbildungs- oder Praktikumsplatz sucht oder einen Ausbildungs- oder Praktikumsplatz zu vergeben hat, erhält unter der oben aufgeführten Homepage nähere Informationen.

IHK Ausbilderakademie Bayern

„Ausbilder in Bestform“ Mit Bildung punkten

Unternehmerischer Erfolg ist eng verknüpft mit der Qualifikation der Mitarbeiter. Engagierte und gut ausgebildete Fachkräfte sichern die Leistungsfähigkeit eines Betriebs. Die Ausgaben für die Ausbildung sind immer lohnende Investitionen in die Zukunft. Und die bestmögliche Ausbildung beginnt mit Ihnen – mit motivierten, bestens geschulten Ausbildern.

Ausbilder müssen flexibel und stets auf der Höhe der Zeit sein – fachlich, menschlich und pädagogisch. Als starke Persönlichkeit sind sie nicht nur Experten und Lehrkräfte, sondern auch Vorbilder für die Auszubildenden.

Nutzen Sie die Kompetenz und die langjährige Erfahrung der IHK im Bereich der Aus- und Weiterbildung. Unsere Seminare für Ausbilder statten Sie mit dem nötigen Rüstzeug aus, um junge Kollegen zu wertvollen Mitarbeitern auszubilden. Erfahren Sie, wie man z. B. Lerninhalte vertieft und die Gedächtnisleistung der Auszubildenden steigern kann. Verbessern Sie die Kommunikation mit professioneller Gesprächsführung. Schaffen Sie Teamgeist und ein gutes Arbeitsklima. Entwickeln Sie Ihren eigenen Führungsstil.



Gut zu wissen



Informationen und
Anmeldungen unter:
www.ausbilden.bihk.de



IHK Ausbilderakademie Bayern



Drei Stufen zum Erfolg

Das Zertifizierungsprogramm der IHK Ausbilderakademie Bayern macht Sie in drei Stufen zum Ausbilder in Bestform.

Die verschiedenen Qualifizierungsbereiche werden nach einem vorgegebenen Bildungspunktschema bewertet. Bildungspunkte können unter anderem über Vorträge, Seminare, Workshops und Lehrgänge dieses Weiterbildungsprogramms erworben werden. Sie bilden die Basis zur Zertifizierung durch die IHK Ausbilderakademie Bayern.

Das Tempo bestimmen Sie

Sie wissen am besten, wie viel Sie neben der täglichen Arbeit leisten können. Wir unterstützen Sie dabei: Mit einem Zertifizierungsverfahren, das Sie in einem individuell festgelegten Zeitrahmen durchlaufen können. Und mit Juroren vor Ort, die sich Zeit für Sie nehmen.

STUFE 1

- Zertifizierter Berufsausbilder
- Zertifizierte Berufsausbilderin

STUFE 2

- Zertifizierter Berufsausbilder Professional
- Zertifizierte Berufsausbilderin Professional

STUFE 3

- Zertifizierter Ausbildungscoach

IHK-AusbildungsScouts

AusbildungsScouts – so heißen Auszubildende aus dem zweiten und dritten Ausbildungsjahr, die mit den zuständigen Regionalkoordinatoren der bayerischen IHKs die Schulen besuchen, um dort aus erster Hand über ihre Ausbildungsberufe zu berichten.

Die IHK-AusbildungsScouts informieren auf Augenhöhe über ihre Berufe. Dadurch können sie den Schülern Entscheidungshilfen bei der Berufswahl geben, aber auch Möglichkeiten und Perspektiven der dualen Ausbildung aufzeigen. Das soll nicht zuletzt dazu beitragen, Ausbildungsabbrüche zu vermeiden. Gleichzeitig sind AusbildungsScouts auch ein Aushängeschild für ihr Unternehmen und können mit einem begeisternden Auftritt neue potenzielle Fachkräfte für ihren Arbeitgeber gewinnen.

Nach der Online-Anmeldung durch das Unternehmen unter (www.ihk-ausbildungsscouts.de) werden die Scouts von den Regionalkoordinatoren in einer eintägigen Schulung auf ihre Aufgaben vorbereitet. Hier erhalten sie das nötige Rüstzeug sowie Vorlagen für ihre Präsentation. Schulungen finden regelmäßig statt, sobald sich ausreichend Teilnehmer gefunden haben. Es lohnt sich also immer, geeignete eigene Auszubildende für die AusbildungsScouts anzumelden, insbesondere für Berufe, in denen Bewerber fehlen.

Nachdem sie, unterstützt von Regionalkoordinator und Ausbilder, einen geeigneten Vortrag erstellt haben, sind die Scouts bereit für den Einsatz. Die Einsätze selbst werden von interessierten Institutionen direkt bei den Regionalkoordinatoren angefragt, diese versuchen dann mit passenden Scouts einen Termin zu vereinbaren.

IHK-Regionalkoordinator:

Luke Dramski, Tel.: 06021 880-126,
E-Mail: dramski@aschaffenburg.ihk.de



Gut zu wissen



www.aschaffenburg.ihk.de/ausbildungsscouts



Profile der IHK-Abschlüsse

Profile in der kaufmännischen und gewerblich-technischen Weiterbildung:

Die Weiterbildungsabschlüsse der IHK führen zu verschiedenen Qualifizierungsprofilen, die im Folgenden kurz erläutert werden:

Fachkaufmann/Fachkauffrau:

Fachkaufleute sind Spezialisten und kommen aus einem der folgenden betrieblichen Funktionsbereiche: Personalwesen, Rechnungswesen, Marketing, etc. Fachkaufleute sind qualifizierte kaufmännische Fachkräfte mit beruflicher Praxis in einem speziellen Fachbereich. In der Regel ist der Berufspraxis eine fundierte Berufsausbildung mit IHK-Abschlussprüfung vorausgegangen.

Fachwirt/in:

Fachwirte sind im Gegensatz zu Fachkaufleuten Generalisten. Sie decken nicht nur eine, sondern alle betrieblichen Funktionen innerhalb einer Branche ab. Fachwirte sind berufserfahrene Praktiker mit vertieften betriebswirtschaftlichen Kenntnissen. In der Regel ist der Berufspraxis eine fundierte Berufsausbildung mit IHK-Abschlussprüfung innerhalb der entsprechenden Branche (Kaufleute für Büromanagement, Industriefachleute usw.) vorausgegangen.

Meister/in:

Meister stehen traditionell an der Nahtstelle zwischen Facharbeitern und dem Management. Sie tragen Verantwortung für den reibungslosen Ablauf des Fertigungsprozesses und die Qualitätssicherung der Produkte. Dabei arbeiten sie zunehmend im Team und führen Arbeitsgruppen zu einer Gesamtleistung. In der Regel ist der mehrjährigen einschlägigen Berufspraxis eine fundierte Berufsausbildung mit IHK-Abschlussprüfung vorausgegangen.

Profile der IHK–Abschlüsse

Technischer Fachwirt/Technische Fachwirtin:

Technische Fachwirte wirken an den Schnittstellen von Produktion und Vertrieb als Bindeglied zwischen technischen und kaufmännischen Bereichen. Technische Fachwirte sind, wie andere Fachwirte, Industriemeister und Techniker, auf der mittleren Führungsebene eines Unternehmens angesiedelt. Der mehrjährigen einschlägigen Berufspraxis ist eine Abschlussprüfung in entweder einem anerkannten kaufmännischen oder gewerblich-technischen Ausbildungsberuf vorausgegangen.

Betriebswirt/in:

Der international ausgerichteten Qualifizierung zum Betriebswirt ist eine Weiterbildung zum Fachkaufmann bzw. zum Fachwirt oder eine langjährige Tätigkeit als Führungskraft vorausgegangen. IHK-Betriebswirte sind ausgebildet, zielorientiert und eigenverantwortlich Führungsaufgaben im betriebswirtschaftlichen Entscheidungsbereich zu übernehmen. Darüber hinaus sind sie befähigt, bei der Bestimmung der Unternehmensziele sowie den unternehmerischen Entscheidungen mitzuwirken.

Technischer Betriebswirt/Technische Betriebswirtin:

Mit dieser Aufstiegsweiterbildung wird die bisherige Ebene in der Aufstiegsfortbildung für Meister, Techniker, Ingenieure nach oben hin geöffnet. Technische Betriebswirte sind befähigt, als betriebliche Führungskraft Aufgaben an der Schnittstelle des technischen und kaufmännischen Funktionsbereichs zu übernehmen.

Qualifizierungsangebote im Überblick

Wir unterscheiden zwischen folgenden Veranstaltungsarten:

	Seminare	Lehrgänge mit Teilnahmebescheinigung	Lehrgänge mit Zertifikat	Lehrgänge mit Prüfung
Definition	kompakt und zielorientiert	kompakt und zielorientiert	fachlich fundiert und praxisorientiert	effizient und erfolgreich
Beschreibung	praxisorientierte Impulse zur leichteren Bewältigung beliebiger Aufgaben – effizient und aktuell vermittelt	Vermittlung von fundiertem beruflichen Wissen – berufsbegleitend und sofort anwendbar	intensive Vermittlung von fundiertem beruflichen Fachwissen – berufsbegleitend und sofort anwendbar	tiefgreifende berufliche Weiterbildung mit bundesweit anerkanntem Abschluss – der ideale Karrieresprung
Dauer/ Umfang	1 – 4 Tage	ca. 40 Unterrichtsstunden	50 – 250 Unterrichtsstunden	Teilzeit: 1,5 – 3 Jahre Vollzeit: unterschiedlich
Abschluss	IHK-Teilnahmebescheinigung	IHK-Teilnahmebescheinigung	IHK-Zertifikat (mit Leistungsnachweis)	IHK-Zeugnis (mit Prüfung)

Gut zu wissen



Informationen und Anmeldungen unter:
www.ihk.de/aschaffenburg/kalender-weiterbildung



Kalender Weiterbildungsangebot

Der monatlich erscheinende, kostenlose, elektronische Kalender „Aus- und Weiterbildung - Weiterbildungsangebot“ verschafft einen schnellen Überblick über Veranstaltungen, Lehrgänge, Seminare und Vorträge. Die neuesten Weiterbildungsmöglichkeiten sind nur einen Mausklick von Ihnen entfernt!

Die Möglichkeit, sich anzumelden, finden Sie auf unserer Website. Nach der Anmeldung erhalten Sie dann den „Kalender Weiterbildungsangebot“ ab der nächsten Ausgabe automatisch. Der Kalender erscheint einmal im Monat.

Weiterbildungs-Informations-System WIS

Das Weiterbildungs-Informations-System WIS ist ein bundesweites Informationsportal der Industrie- und Handelskammern in Deutschland rund um die berufliche Weiterbildung.

WIS verschafft Ihnen einen Überblick über:

- das umfangreiche und bundesweite Angebot an Weiterbildungsveranstaltungen (Seminaren, Zertifikatslehrgängen und Vorbereitungslehrgängen für Weiterbildungsprüfungen)
- Anbieter von Vorbereitungslehrgängen für IHK-Prüfungen
- IHK-Weiterbildungsprüfungen
- Trainer und Dozenten im gesamten Bundesgebiet
- IHK-Weiterbildungsberatung
- Sach- und Fachkundeprüfungen im Verkehrssektor
- alle IHKs

Aus wettbewerbsrechtlichen Gründen sind wir verpflichtet, auf alle Anbieter hinzuweisen, die im IHK-Bezirk Vorbereitungslehrgänge anbieten und uns diese mitteilen. Dazu nutzen wir ebenfalls das Weiterbildungs-Informations-System WIS. Die Anbieterliste erhebt weder Anspruch auf Vollständigkeit noch kann sie dafür garantieren, dass die im WIS angegebenen Anschriften und Telefonnummern stets aktuell sind. Bitte haben Sie Verständnis, dass wir keine Auskünfte über die Qualität der Lehrgangsanbieter erteilen können.

Gut zu wissen



Unter folgendem Link gelangen Sie zur Weiterbildungsdatenbank WIS: www.wis.ihk.de

Anbieter von Lehrgängen, die auf IHK-Prüfungen vorbereiten, finden Sie direkt unter:

www.wis.ihk.de/ihk-pruefungen/anbieterliste



Aufstiegs-BAföG

Aufstiegsfortbildungsförderungsgesetz

Das Aufstiegsfortbildungsförderungsgesetz (AFBG, Aufstiegs-BAföG) ist ein gesetzlich geregeltes Förderangebot für alle Menschen, die eine berufliche Fortbildung anstreben. Es setzt sich aus unterschiedlichen Förderkomponenten zusammen: Sie beinhalten unter anderem Beiträge zum Lebensunterhalt als Vollzuschuss, die anteilige Übernahme von Kosten für Lehrgänge und Kurse sowie die Vergabe von zinsgünstigen Darlehen über die Kreditanstalt für Wiederaufbau (KfW).

Wer wird gefördert?

Mit dem AFBG werden Sie gefördert, wenn Sie sich auf einen Fortbildungsabschluss zum/zur Handwerks- und Industriemeister/in, Erzieher/in, Techniker/in, Fachkaufmann/frau, Betriebswirt/in oder auf eine von mehr als 700 vergleichbaren Qualifikationen vorbereiten. Gefördert werden Fortbildungen öffentlicher und privater Träger in Voll- und Teilzeit, die fachlich gezielt auf öffentlich-rechtliche Prüfungen nach dem Berufsbildungsgesetz, der Handwerksordnung oder auf gleichwertige Abschlüsse nach Bundes- oder Landesrecht vorbereiten. Eine Altersgrenze besteht für die Förderung mit dem Aufstiegsfortbildungsförderungsgesetz nicht.

Um die AFBG-Förderung zu beziehen, müssen Sie die Voraussetzungen der jeweiligen Fortbildungsordnung für die Prüfungszulassung oder die Zulassung für die angestrebte fachschulische Fortbildung (Vorqualifikation) erfüllen. Auch als Studienabbrecher/in oder Abiturient/in ohne Erstausbildungsabschluss, aber mit der von der Fortbildungsordnung geforderten Berufspraxis für Ihre Fortbildung, können Sie eine AFBG-Förderung erhalten. Voraussetzung ist, dass dies in der entsprechenden Prüfungsordnung so vorgesehen ist.

Der angestrebte berufliche Abschluss muss über dem Niveau einer Facharbeiter-, Gesellen- und Gehilfenprüfung oder eines Berufsfachschulabschlusses liegen. Häufig ist daher eine abgeschlossene Erstausbildung Voraussetzung für die Prüfungszulassung zur Fortbildungsprüfung.

Aufstiegs-BAföG

Seit dem 1. August 2020 besteht ein Förderanspruch auf jeder der im Berufsbildungsgesetz (BBiG) und der Handwerksordnung (HwO) verankerten Fortbildungsstufen sowie für Fortbildungsabschlüsse, die gleichwertig sind. Damit können bis zu drei Fortbildungen mit dem AFBG gefördert werden.

Die drei Fortbildungsstufen sind:

- Geprüfter Berufsspezialist/Geprüfte Berufsspezialistin
- Bachelor Professional
- Master Professional

Gefördert werden ebenso Personen, die nach den öffentlich-rechtlichen Fortbildungsregelungen für eine Aufstiegsqualifizierung ohne Erstausbildungsabschluss zur Prüfung oder zur entsprechenden schulischen Qualifizierung zugelassen werden (z. B. Studienabbrecher oder Abiturienten mit Berufspraxis).

Wie sieht die Förderung aus?

Die Förderung mit AFBG umfasst Zuschüsse, die nicht zurückgezahlt werden müssen. Hinzu tritt die Möglichkeit, ein zinsgünstiges Darlehen bei der Kreditanstalt für Wiederaufbau (KfW) über die Differenz zwischen Zuschussanteil und maximalem Förderbetrag abzuschließen. Die Zuschussanteile variieren je nach Fördergegenstand (Maßnahmekosten, Unterhaltsbedarf etc.).

Zur Finanzierung der Lehrgangs- und Prüfungsgebühren können Sie einkommens- und vermögensunabhängig einen Beitrag in Höhe der tatsächlich anfallenden Gebühren erhalten, und zwar bis maximal 15.000 Euro. Seit dem 01. August 2020 erhalten Sie 50 Prozent der Förderung als Zuschuss. Für den Rest der Fördersumme erhalten Sie ein Angebot der KfW über ein zinsgünstiges Bankdarlehen.

Antragstellung

Die Förderungsanträge sind schriftlich an die für Sie zuständige Behörde des Bundeslandes (z. B. Stadtverwaltung, Landratsamt) zu richten.

Gut zu wissen



Weitere Informationen erhalten Sie unter www.aufstiegs-bafög.de

Bitte beachten Sie, dass alle beschriebenen Förderleistungen und –bedingungen den Stand zum Zeitpunkt der Drucklegung wiedergeben. Informieren Sie sich daher immer auch aktuell bei den angegebenen Kontaktmöglichkeiten.



Begabtenförderung

Gut zu wissen



Nähere Informationen erhalten Sie auf unserer Homepage

www.ihk.de/aschaffenburg und
www.sbb-stipendium.de

Nach den Richtlinien des Weiterbildungsstipendiums sollen leistungsfähigen und leistungsbereiten jungen Berufstätigen nach der Dualen Ausbildung spezielle Möglichkeiten zur Entfaltung ihrer beruflichen Fähigkeiten eröffnet werden. Die Höhe der Förderung pro Stipendiatin/Stipendiat soll innerhalb eines Kalenderjahres 2.700,- Euro nicht übersteigen. In Ausnahmefällen kann die zuständige Stelle diesen Förderbetrag aus vorhandenen Fördermitteln überschreiten. Die Höchstförderung von 8.100,- Euro pro Stipendiatin/Stipendiat darf in drei Förderjahren nicht überschritten werden (bei einem Eigenanteil von 10 % pro Förderjahr).

Ansprechpartner Begabtenförderung:

Luke Dramski, Tel.: 06021 880-126,

E-Mail: dramski@aschaffenburg.ihk.de

Steuerliche Förderung

Der Besuch von Weiterbildungsveranstaltungen kann bei der Einkommenssteuererklärung berücksichtigt werden. Dies kann zu einer Steuerersparnis führen und sollte daher bei der Entscheidung über die Teilnahme an einer Weiterbildungsmaßnahme berücksichtigt werden. Bei Fragen wenden Sie sich bitte direkt an das für Sie zuständige Finanzamt.

Gut zu wissen



Bitte beachten Sie, dass alle beschriebenen Förderleistungen und -bedingungen den Stand zum Zeitpunkt der Drucklegung wiedergeben. Informieren Sie sich daher immer auch aktuell bei den angegebenen Kontaktmöglichkeiten.

Meisterbonus

Der Meisterbonus der Bayerischen Staatsregierung soll die Gleichwertigkeit von beruflicher und allgemeiner Bildung unterstreichen und macht den Weg der beruflichen Bildung noch attraktiver. Der Meisterbonus schafft somit einen weiteren Anreiz, sich beruflich weiterzubilden und die eigene Qualifikation zu stärken.

Sie haben eine Prüfung vor der IHK Aschaffenburg, die zur Beantragung des Meisterbonus berechtigt, erfolgreich abgelegt? Der Meisterbonus wird seit dem 1. September 2013 zunächst befristet bis 31. Dezember 2022 für viele öffentlich-rechtliche Abschlüsse der beruflichen Weiterbildung vergeben. Die Prüfung muss erfolgreich abgelegt worden sein. Das Prüfungsergebnis muss nach dem 31. August 2013 festgestellt worden sein. Der Bonus beträgt aktuell 2.000 Euro.

Gut zu wissen



Weitere Infos und Einzelheiten zur Vergabe finden Sie unter:
<http://www.stmwivt.bayern.de/mittelstand-handwerk/aus-und-weiterbildung/meisterbonus/>

Ansprechpartner Meisterbonus:

Luke Dramski, Tel.: 06021 880-126,
 E-Mail: dramski@aschaffenburg.ihk.de

Was ist der deutsche Qualifikationsrahmen?

Deutscher Qualifikationsrahmen



Gut zu wissen

Weitere Informationen zum DQR
finden Sie unter
www.dqr.de

Höhere Berufsbildung





Online-Anmeldung

Aktuelle Informationen rund um unser Weiterbildungsangebot finden Sie auch im Internet unter www.aschaffenburg.ihk.de. Hier können Sie sich auch für die gewünschte Veranstaltung online anmelden.

So einfach geht's:

1. Die Homepage der IHK Aschaffenburg unter www.aschaffenburg.ihk.de aufrufen.
2. Unter dem Menüpunkt „Seminare und Lehrgänge“ gelangen Sie direkt zur Übersicht der Veranstaltungsdatenbank.
3. Über die Suchmaske können Sie Ihre gewünschte Weiterbildung auswählen.
4. Mit einem Klick auf den Titel der Veranstaltung werden Sie direkt zur Veranstaltungsseite mit weiteren Informationen weitergeleitet.
5. Über den Button „Jetzt Anmelden“ gelangen Sie zum Anmeldeformular. Dort geben Sie Ihre notwendigen Daten ein. Bitte beachten Sie, ob Sie sich privat oder als Firmenkunde anmelden.
6. Nach dem abgeschlossenen Anmeldevorgang erhalten Sie Ihre Anmeldebestätigung per E-Mail.
7. Sollten Sie sich für einen Lehrgang mit IHK-Prüfung entschieden haben, senden Sie bitte die in den entsprechenden Merkblättern genannten Unterlagen mit. Das geht per E-Mail, Fax oder auf dem Postweg.

IHK ASCHAFFENBURG

Seminare und Lehrgänge



+ ERWEITERTE SUCHE

☐ ODER-Suche

Allgemeine Suche

Kontakt

Weiterbildung

Schwerpunkte: Lehrgänge/Seminare

 06021 880-149

 E-Mail schreiben

 Kontakt speichern

83 Treffer



Ausbildung der Ausbilder/innen (AdA) - Teilzeit
 ■ Februar/März 2022 ■ 63741 Aschaffenburg ■ 600,00 € ■ Freie Plätze sind vorhanden



Ausbildung der Ausbilder/innen (AdA) - Teilzeit
 ■ Oktober/November 2022 ■ 63741 Aschaffenburg ■ 600,00 € ■ Freie Plätze sind vorhanden



Geprüfte/r Wirtschaftsfachwirt/-in
 ■ Frühjahr 2022 ■ 63148 Aschaffenburg



Geprüfte/r Betriebswirt/-in
 ■ Herbst 2022 ■ 63741 Aschaffenburg



Geprüfte/r Technische/r Betriebswirt/-in
 ■ Frühjahr / Sommer 2022 ■ 63741 Aschaffenburg ■ Freie Plätze sind vorhanden



Geprüfte(r) Logistikmeister
 ■ Herbst 2022 ■ 63741 Aschaffenburg

09.12.2021 09:00 - ca. 12:00 Uhr


Veranstaltungsort


Referentinnen / Referenten


Preis


Freie Plätze sind vorhanden

IHK Aschaffenburg
 Kerschensteinerstr. 9
 63741 Aschaffenburg

Dipl.-Bw. (FH) Michael Wängler

130,00 €
 Der Preis gilt pro Veranstaltungsteilnehmer,
 inkl. Seminarunterlagen und Getränke

Jetzt anmelden

Über die Suchmaske können Sie Ihre gewünschte Weiterbildung auswählen.

Hier anmelden

Seminare und Lehrgänge

Bitte beachten Sie: Aufgrund der aktuellen Lage kann es sein, dass die Veranstaltungen kurzfristig online durchgeführt werden.

Anmerkungen für Azubis: Wenn an den jeweiligen Seminartagen Berufsschulunterricht ist, so hat dieser Vorrang.

Gut zu wissen

Die Anmeldungen müssen online, über die Dokumentennummer auf unserer Homepage erfolgen!

Soweit nicht anders angegeben, finden alle Veranstaltungen in der IHK Aschaffenburg statt.

Aktuelles zum Jahreswechsel

Ihr Nutzen:

In diesem Praxisseminar erfahren Sie aus der Sicht des Unternehmens, wie Sie die zahlreichen Änderungen für das Jahr 2022 im Unternehmen vorteilhaft umsetzen können. Außerdem erhalten Sie neueste Informationen über die arbeitsrechtlichen Gesetzesänderungen und die dazugehörige aktuelle Rechtsprechung. Anstehende Änderungen zum Zeitpunkt des Seminartermins werden tagesaktuell behandelt.

Inhalt:

- Aktuelles Lohnsteuer- und Reisekostenrecht
- Aktuelle Änderungen bei der Sozialversicherung und der Entgeltabrechnung
- Aktuelles zum Arbeitsrecht

Dok.-Nr.: 10367097

Termin:

09.02.2022 (Mittwoch)
von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr

Dozent:

Thomas Leibrecht

Kosten: 250 Euro

(inkl. Seminarunterlagen, Getränke
und kaltem Mittagsimbiss)

Anmeldeschluss:

1 Woche vor Seminarbeginn



Talent-Management

Ihr Nutzen:

Sie erkennen die Bedeutung und Wichtigkeit von Talent-Management in Ihrem Unternehmen, insbesondere wie Sie Talent definieren, messen und fördern können. Durch verschiedene Ansätze bekommen Sie Handlungsempfehlungen an die Hand, die Sie gezielt in Ihrem Unternehmen umsetzen können. Außerdem erfahren Sie Faktoren, wie Sie Talente aus unterschiedlichen Generationen an Ihr Unternehmen binden können.

Inhalt:

- Definition und Grundlage für ein erfolgreiches Talent-Management, Einfluss des Fachkräftemangels
- Reflexion der eigenen Unternehmensstrategie hinsichtlich der Aufgabe Talent-Management
- Externes und internes Talent-Management
- Wer oder was ist eigentlich ein Talent? Festlegen des Talent-Begriffs
- Potenzialanalysen zur Definition und Erkennung von Talenten

Dok.-Nr.: 103156365

Termin:

18.03.2022 (Freitag)
von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr

Dozentin:

Gaby Maier-Saray

Kosten: 250 Euro

(inkl. Seminarunterlagen, Getränke
und kaltem Mittagsimbiss)

Anmeldeschluss:

1 Woche vor Seminarbeginn



Das aktuelle Reisekosten- und Bewirtungsrecht

Dok.-Nr.: 10365867

Termine:

29.03.2022 (Dienstag)

07.10.2022 (Freitag)

jeweils von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr

Dozent:

Thomas Leibrecht

Kosten: 250 Euro

(inkl. Seminarunterlagen, Getränke und kaltem Mittagsimbiss)

Anmeldeschluss:

1 Woche vor Seminarbeginn



Ihr Nutzen:

Einführung in die Grundlagen der Reisekostenabrechnung unter spezieller Berücksichtigung der Reisekostenreform 2014, Lohnsteuererrichtlinien, aktueller BFH-Urteile sowie aktueller BMF-Schreiben (2015 bis heute). Die Teilnehmer lernen anhand praktischer Fallbeispiele die Systematik der Reisekosten in der Abrechnungspraxis zu verankern, um die bestehenden und neue Regelungen auch umsatzsteuerrechtlich ohne Nachteil für ihr Unternehmen umzusetzen.

Inhalt:

- Reisekostenreform - LStR - BFH-Urteile - Aktuelle BMF-Schreiben und OFD-Verfügungen
- Reisekostenreform: Alle Infos zu den Details sowie zu den „Nachbesserungen“ von 2015 bis heute.
- Grundlagen zur Auswärtstätigkeit im Inland und Ausland
- Verpflegungsmehraufwand - Systematik im Inland und Ausland
- Neue Inlands- und Auslandspauschalen 2021 + 2022

Basiswissen und Update Lohn- und Gehaltsabrechnung

Dok.-Nr.: 10366693

Termine:

28./29.04.2022 (Do. und Fr.)

20./21.10.2022 (Do. und Fr.)

jeweils von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr

Dozentin:

Andrea Kosak

Kosten: 500 Euro

(inkl. Seminarunterlagen, Getränke und kaltem Mittagsimbiss)

Anmeldeschluss:

1 Woche vor Seminarbeginn



Ihr Nutzen:

Das Seminar vermittelt fundiertes Grundwissen für die Durchführung von Lohn- und Gehaltsabrechnungen.

Inhalt:

- Einleitung in die Entgeltabrechnung
- Brutto-/Nettorechnung, Entgeltformen
- Arten von Beschäftigungsverhältnissen
- Grundlegendes zur Lohnsteuer
- Steuerklassen, Pauschalsteuer, Lohnsteuerjahresausgleich
- Allgemeines zur Personalverwaltung
- Grundlegendes zur Sozialversicherung
- Praktische Übungen nach einer Musterfirma

Hinweis:

Bitte bringen Sie zum Seminar einen Taschenrechner /ein Smartphone mit Rechenfunktion, Bleistift und Radiergummi mit.

Buchführung leicht gemacht – Einführung und Grundlagen

Ihr Nutzen:

Wissensaufbau und/oder Refresher des Zusammenwirkens der Instrumente des Rechnungswesens einschließlich Erlangung von Grundlagenwissen zur klassischen Buchführung.

Dok.-Nr.: 10368882

Termin:

30.06.2022 (Donnerstag)
von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr

Dozent:

Roland Trumpfheller

Kosten: 250 Euro

(inkl. Seminarunterlagen, Getränke
und kaltem Mittagsimbiss)

Anmeldeschluss:

1 Woche vor Seminarbeginn

Inhalt:

- Gesetzliche Grundlagen
- Zusammenwirken der Instrumente des Rechnungswesens
- Inventur, Inventar, Bilanz
- Gewinn- und Verlustrechnung (GuV)
- Bestands-/Erfolgskonten, Aktiv-/Passivkonten
- Begriffspaare: Einnahmen/Ausgaben, Ertrag/Aufwand
- Darstellung einfacher Geschäftsvorgänge mit Buchungssätzen
- Themen-Besprechung nach Wunsch der Seminarteilnehmer
- Übungsaufgaben zur Vertiefung des Wissens



Erfolgreiche Personalentwicklung

Ihr Nutzen:

Dieses Seminar behandelt den kompletten Prozess einer strategiegeleriteten Personalentwicklung von der Identifizierung der erfolgskritischen Positionen und der Potenzialträger im Unternehmen bis hin zum Controlling und der Erfolgsmessung von Entwicklungsmaßnahmen

Dok.-Nr.: 103156372

Termin:

06.07.2022 (Mittwoch)
von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr

Dozentin:

Gaby Maier-Saray

Kosten: 250 Euro

(inkl. Seminarunterlagen, Getränke
und kaltem Mittagsimbiss)

Anmeldeschluss:

1 Woche vor Seminarbeginn

Inhalt:

- Ziele und Aufgaben der Personalentwicklung (PE)
- Die Rolle der Personalentwicklung in der modernen Arbeitswelt
- Individuelle Standortbestimmung und Zielsetzung in der Personalentwicklung
- Maßnahmen und Methoden in der Personalentwicklung
- Aktuelle Trends und Tools im Bereich Personalentwicklung



Stolperfalle Geringfügige Beschäftigung

Dok.-Nr.: 103103892

Termin:

13.07.2022 (Mittwoch)
von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr

Dozent:

Thomas Leibrecht

Kosten: 250 Euro

(inkl. Seminarunterlagen, Getränke
und kaltem Mittagsimbiss)

Anmeldeschluss:

1 Woche vor Seminarbeginn



Ihr Nutzen:

Dieses Seminar macht Sie fit für die Abrechnung geringfügiger und kurzfristiger Beschäftigungsverhältnisse und der Gleitzone. Es zeigt Ihnen die Stolpersteine in der täglichen Praxis im Lohnsteuerrecht, bei der Sozialversicherung und im Arbeitsrecht. Sie erhalten eine Reihe von Gestaltungsempfehlungen und Anwendungsbeispielen. Checklisten und Arbeitshilfen, die in die Seminarunterlagen eingearbeitet sind, erleichtern Ihnen die tägliche Arbeit sowie die Vorbereitung auf eine Lohnsteueraußenprüfung / Prüfung durch die Rentenversicherung.

Inhalt:

- Grundlagen und Neuregelungen für geringfügig Beschäftigte bis 450 EUR monatlich
- Neue Geringfügigkeitsrichtlinien 2021
- Grundlagen und Neuregelungen für kurzfristige Beschäftigungsverhältnisse
- zusätzliche Aspekte (z. B.: COVID-19 Übergangsregelungen, Minijob + Kurzarbeit)

Effizientes Debitoren- und Forderungsmanagement

Dok.-Nr.: 103143475

Termine:

15.07.2022 (Freitag)
02.09.2022 (Freitag)
jeweils von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr

Dozent:

Steven Haenel

Kosten: 250 Euro

(inkl. Seminarunterlagen, Getränke
und kaltem Mittagsimbiss)

Anmeldeschluss:

1 Woche vor Seminarbeginn



Ihr Nutzen:

- Erweiterung der fachlichen Kompetenz durch professionelle Weiterbildung und Expertenwissen,
- Debitorenmanagement konsequent steuern und nachvollziehen,
- Selbstschutz vor drohenden Forderungsausfällen,
- Optimierung der Debitorenbuchhaltung,
- Erhalt der Unternehmensliquidität

Inhalt:

- Vorteile der eigenen Forderungsbetreibung
- Welche Verhaltensmuster kann/wird der Schuldner aufweisen
- Erfolgreiche Sicherung von Forderungen
- Festsetzung des Verzugschadens

Hinweis:

Die Teilnehmerzahl ist auf 5 Personen begrenzt. Die Veranstaltung findet im PC-Raum statt und Sie arbeiten effektiv an einem PC mit.

Megatrend Digitalisierung

Ihr Nutzen:

Das Ziel des Seminars ist es, die Chancen und Risiken der digitalen Kundenkommunikation für Unternehmen aufzuzeigen und konkrete Handlungsempfehlungen zu den einzelnen Bausteinen zu geben.

Inhalt:

1. Digitale Revolution – Zahlen und Trends
 - Nutzerzahlen
 - Anwendungsformen
2. Anwendungsformen digitaler Kundenkommunikation
 - Homepage, Kontaktformulare und digitale Kundenzeitung
 - Portale
 - Smart-TV
 - Chat und Chatbot,
 - selbsterklärende Videos
3. Chancen und Risiken der digitalen Kundenkommunikation
 - Datensicherheit und Datenschutz
 - Kundenbindung und Steigerung der Kundenzufriedenheit

Dok.-Nr.: 103157597

Termine:

07.02.2022 (Montag) ONLINE
 05.12.2022 (Montag)
 jeweils von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr

Dozent:

Prof. Dr. Matthias Neu

Kosten:

250 Euro
 (inkl. Seminarunterlagen, Getränke
 und kaltem Mittagsimbiss)

Anmeldeschluss:

1 Woche vor Seminarbeginn



PowerPoint 2019

Ihr Nutzen:

Am Seminarenden kennen Sie die wichtigen Funktionen von Powerpoint und können eine Präsentation qualifiziert und strukturiert erstellen.

Inhalt:

- Arbeitsoberfläche
- Menüband, Register und Gruppen
- Hilfe und Arbeitsansichten
- Erstellung von Texten, Diagrammen, Zeichnungen, Tabellen
- Übernahme aus Excel
- Einführung in den Folienmaster

Hinweis:

Die Teilnehmerzahl ist auf 5 Personen begrenzt.

Dok.-Nr.: 10366151

Termine:

14./15.02.2022 (Mo. und Di.)
 14./15.11.2022 (Mo. und Di.)
 jeweils von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr

Dozent:

Dieter Schmitz

Kosten:

500 Euro
 (inkl. Seminarunterlagen, Getränke
 und kaltem Mittagsimbiss)

Anmeldeschluss:

1 Woche vor
 Seminarbeginn



Excel 2019 – I – Einführung

Dok.-Nr.: 10366236

Termine:

15./16.03.2022 (Di. und Mi.)

12./13.07.2022 (Di. und Mi.)

jeweils von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr

Dozent:

Dieter Schmitz

Kosten: 500 Euro

(inkl. Seminarunterlagen, Getränke und kaltem Mittagsimbiss)

Anmeldeschluss:

1 Woche vor Seminarbeginn



Ihr Nutzen:

Am Seminarende können Sie Daten in Tabellen formatieren und Grafiken professionell aufbereiten.

Inhalt:

- Tabellenkalkulation: Einführung und Grundlagen
- Erlernen grundlegender Programmfunktionen von Excel
- Beschreibung und Umgang mit der Symbolleiste
- Arbeitsblatt- und Mappenaufbau
- Formatieren und Verknüpfen von Zellen und Tabellen
- Speichern, Laden und Ausdrucken von Arbeitsblättern
- Einfache Zellfunktionen
- Erstellung einfacher Diagramme

Hinweis:

Die Teilnehmerzahl ist auf 5 Personen begrenzt.

Outlook 2019

Dok.-Nr.: 10366149

Termine:

25.04./26.04.2022 (Mo. und Di.)

22.09./23.09.2021 (Do. und Fr.)

jeweils von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr

Dozent:

Dieter Schmitz

Kosten: 500 Euro

(inkl. Seminarunterlagen, Getränke und kaltem Mittagsimbiss)

Anmeldeschluss:

1 Woche vor Seminarbeginn



Ihr Nutzen:

Am Seminarende können Sie E-Mails versenden, Termine in einem Kalender führen, Kontakte verwalten und Notizen erstellen.

Inhalt:

- Erstellen von Nachrichten
- Posteingang und Postausgang
- Versenden von Nachrichten mit Anhang
- Kontakte erstellen
- Verteilerlisten erstellen
- Planen von Terminen und Besprechungen
- Mehrere Kalender verwalten und pflegen
- Aufgaben erstellen, delegieren oder übernehmen
- Sortieren von Nachrichten
- Umgang mit unerwünschten E-Mails (Junk-E-Mails)

Hinweis:

Die Teilnehmerzahl ist auf 5 Personen begrenzt.

Excel 2019 – II – Methoden der Datenauswertung

Ihr Nutzen:

In diesem Seminar bekommen Sie einen Überblick über alle Formen der Listenverwaltung, Datenbanken und Auswertungen mit der Pivot-Funktion.

Inhalt:

- Zustand der Rohdaten (Sortierarten/Sichtprüfung)
- Gültigkeitsprüfungen von Eingaben
- Nachträgliches Überprüfen und Korrigieren von Datenbeständen
- Einsatz von Adress- und Bestandslisten mit Indexfunktionen
- Funktionen und Handhabung des Autofilters
- Verwendung von Pivot-Auswertungen und Grafiken

Hinweis:

Die Teilnehmerzahl ist auf 5 Personen begrenzt.

Dok.-Nr.: 10366714

Termine:

17./18.05.2022 (Di. und Mi.)
11./12.10.2022 (Di. und Mi.)
jeweils von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr

Dozent:

Dieter Schmitz

Kosten:

500 Euro
(inkl. Seminarunterlagen, Getränke und kaltem Mittagsimbiss)

Anmeldeschluss:

1 Woche vor Seminarbeginn



Word 2019

Ihr Nutzen:

Am Seminarende können Sie Texte in Word eingeben, formatieren und mit vielen Funktionen von Word Texte professionell aufbereiten.

Inhalt:

- Arbeitsoberfläche, Menüband
- Texte eingeben und drucken
- Umgang mit Sonderzeichen
- Schriftart, Schriftgrad und Schriftauszeichnung
- Absatzausrichtung, Einzüge und Tabulatoren
- Tabellen formatieren
- Excel-Tabelle einfügen
- Objekte einfügen, bearbeiten und positionieren
- Rechtschreibprüfung, Silbentrennung, Autokorrektur-Funktion

Hinweis:

Die Teilnehmerzahl ist auf 5 Personen begrenzt.

Dok.-Nr.: 103156846

Termine:

23./24.06.2022 (Do. und Fr.)
13./14.12.2022 (Di. und Mi.)
jeweils von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr

Dozent:

Dieter Schmitz

Kosten:

500 Euro
(inkl. Seminarunterlagen, Getränke kaltem Mittagsimbiss)

Anmeldeschluss:

1 Woche vor Seminarbeginn



Kommas setzen – aber richtig!

Dok.-Nr.: 10394593

Termine:

03.03.2022 (Donnerstag)

07.09.2022 (Mittwoch)

Jeweils von 09:00 bis ca. 13:00 Uhr

Dozent:

Klaus-Winfried Schwichtenberg

Kosten: 130 Euro

(inkl. Seminarunterlagen und Getränke)

Anmeldeschluss:

1 Woche vor Seminarbeginn



Ihr Nutzen:

Alle, die Verantwortung für Korrespondenz tragen, brauchen gründliche Kenntnisse der Kommaregeln. Das Seminar vermittelt Ihnen die unveränderten sowie die neuen Interpunktionsregeln in interessanter und einprägsamer Form anhand von Übungen und Beispielen.

Inhalt:

- Die wichtigsten unveränderten Kommaregeln
- Das Komma zwischen Haupt- und Nebensatz, bei Aufzählungen sowie vor nachgestellten Erläuterungen
- Sätze mit „als“ und „wie“
- Das Komma bei den Konjunktionen
- Neue Kommaregeln
- Komma vor „und“ und „oder“ zwischen gleichrangigen Teilsätzen
- Infinitivgruppen, mehrteilige Angaben

Fit für den kaufmännischen Schriftverkehr

Dok.-Nr.: 10372156

Termine:

31.05.2022 (Dienstag)

11.10.2022 (Dienstag)

jeweils von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr

Dozent:

Klaus-Winfried Schwichtenberg

Kosten: 250 Euro

(inkl. Seminarunterlagen, Getränke und kaltem Mittagsimbiss)

Anmeldeschluss:

1 Woche vor Seminarbeginn



Ihr Nutzen:

Das Seminar befähigt, treffend und überzeugend zu texten. Gefestigt werden aber auch Rechtschreibung und Zeichensetzung sowie die Kenntnisse der Schreib- und Gestaltungsregeln für die Textverarbeitung.

Inhalt:

- Grobe Stilverstöße – normgerechte Briefgestaltung nach neuer DIN 5008
- Tipps für einen guten Brief
- Aufgaben und Leistung der Wortarten, typische Wortwahlfehler
- Besprechung von Musterbriefen
- Wichtiges zur neuen deutschen Rechtschreibung
- Interessantes zur Zeichensetzung

Besser präsentieren für Azubis

Dok.-Nr.: 103157176

Ihr Nutzen:

Besser und optimaler präsentieren (Power Point, Flip Chart, Moderatorenkoffer)

Inhalt:

- eine Präsentation mit Power Point erstellen und präsentieren
- ein Thema erarbeiten und mit Moderationskarten, Flipchart und White Board vorstellen
- der rote Faden, die Struktur, das Ziel, das Handout einer Präsentation
- Wie kommuniziere ich lebendig und aktiv mit den Zuhörern?
- Mimik, Gestik, Körpersprache
- Wie bekomme ich meine Nervosität in den Griff?

Anmerkung:

Die Teilnehmerzahl ist auf 12 Personen begrenzt.

Bitte ein Thema zum Vorstellen überlegen und möglichst ein eigenes Notebook mitbringen.

Termine:

29.01.2022 (Samstag)

21.05.2022 (Samstag)

jeweils von 08:00 bis ca. 14:30 Uhr

Dozentin:

Heike Bastians

Kosten: 130 Euro

(inkl. Seminarunterlagen)

Anmeldeschluss:

1 Woche vor Seminarbeginn



„Ausbildung der Ausbilder“ Prüfungsvorbereitung für Fachwirte

Dok.-Nr.: 10394596

Ihr Nutzen:

Eine effiziente Vorbereitung auf den praktischen Teil der AeVO-Prüfung und das anschließende Fachgespräch. Mit praktischen Übungen und gezielter Wissensvermittlung bereiten Sie sich effizient auf den praktischen Teil der Ausbildereignungsprüfung vor.

Inhalt:

- Wie soll meine Präsentation / Unterweisung gestaltet sein?
- Worauf legt der Prüfungsausschuss wert?
- Was erwartet mich bei dem anschließenden Fachgespräch?
- Lernziele, Lerninhalte und Lernbereiche
- Ausbildungsmethoden und Ausbildungsmedien zielgruppengerecht auswählen und einsetzen
- Ausbildungsmethoden und -kombination
- Präsentation und Unterweisung entwickeln und praktisch üben
- Vorbereitung auf das Fachgespräch

Termine:

05.03.2022 (Samstag)

28.05.2022 (Samstag)

15.10.2022 (Samstag)

jeweils von 08:00 bis ca. 14:30 Uhr

Dozentin:

Silvia Hörst

Kosten: 200 Euro

(inkl. Seminarunterlagen)

Anmeldeschluss:

1 Woche vor Seminarbeginn



Gesprächstechniken für Ausbilder

Dok.-Nr.: 103157178

Termine:

10.03.2022 (Donnerstag)
10.11.2022 (Donnerstag)
jeweils von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr

Dozentin:

Jutta Fischer

Kosten:

250 Euro
(inkl. Seminarunterlagen, Getränke
und kaltem Mittagsimbiss)

Anmeldeschluss:

1 Woche vor Seminarbeginn



Ihr Nutzen:

Im Seminar erlernen Sie unter anderem Fehlverhalten angemessen anzusprechen, dies erfordert Sicherheit und Einfühlungsvermögen. Außerdem bekommen Sie Werkzeuge an die Hand, um klare, unterstützende Hinweise geben zu können und eine Beziehung zum Auszubildenden aufzubauen.

Inhalt:

- Hintergrund der Kommunikation – Verhaltenslenkungen durch Gespräche
- Beziehungsmanagement – die Beziehung bestimmt das Verhalten
- Die optimale Gesprächsvorbereitung – untypische Reaktionen einkalkulieren
- Einführungs-/Kritik- und Beurteilungsgespräche
- Kritische Situationen in Gesprächen souverän meistern
- Feedbacktechniken

Nachhaltig handeln und Digitalisierung nutzen

Dok.-Nr.: 103159096

Termine:

16.03., 01.06., 27.07., 19.10.,
16.11.2022
jeweils von 09:00 bis ca. 17:00 Uhr

Dozentin:

Nadine Strein

Kosten: Diese Veranstaltung ist
kostenfrei.

Anmeldeschluss:

1 Woche vor Seminarbeginn



Ihr Nutzen:

Vermittlung eines vertieften Verständnisses, wie die fortschreitende Digitalisierung und die zunehmenden Anforderungen der Nachhaltigkeit die gesamte Arbeitswelt verändern. Erarbeitung konkreter Handlungsansätze, um die Potenziale der Digitalisierung selbst besser nutzen zu können.

Inhalt:

- Schärfen eines digitalen/nachhaltigen Mindset
- Basiswissen für eine digitale und nachhaltige Arbeitswelt
- Erste Schritte für Zusammenarbeit und Lernen in einer digitalen und nachhaltigen Arbeitswelt

Hinweis:

Die Qualifizierungsinitiative richtet sich an Ausbilder, Ausbildungsbeauftragte und auszubildende Fachkräfte insbesondere kleiner und mittelständischer Unternehmen, die die Themen „Nachhaltigkeit“ und „Digitalisierung“ innovativ und mit eigenem Nutzen in die betriebliche Ausbildung integrieren wollen.

Azubis sicher beurteilen

Ihr Nutzen:

Auszubildende haben ein starkes Interesse daran, zu wissen, wie der Ausbilder ihren aktuellen Lern- bzw. Leistungsstand einschätzt. Sie suchen nach Orientierung über den Stand ihrer Kenntnisse, Fertigkeiten und Erfahrungen. Oft wird ihnen erst während eines Beurteilungsgespräches deutlich, wie weit und wie gut sie sich in ihrer Ausbildung entwickelt haben.

Inhalt:

Ganzheitliche Beurteilungssysteme

- Kompetenzbasierte Beurteilung und beobachtbares Verhalten

Ziel, Inhalt und Ablauf eines Beurteilungsgespräches

- Bedeutung der Beurteilung für den Auszubildenden

Beurteilungsfehler kennen und vermeiden

Dok.-Nr.: 10399888

Termine:

17.03.2022 (Donnerstag)

17.11.2022 (Donnerstag)

jeweils von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr

Dozentin:

Jutta Fischer

Kosten: 250 Euro

(inkl. Seminarunterlagen, Getränke und kaltem Mittagsimbiss)

Anmeldeschluss:

1 Woche vor Seminarbeginn



Digitale Sichtbarkeit & Neue Wege im Azubi-Recruiting

Ihr Nutzen:

Das Recruiting und die Ansprache Ihrer potenziellen Azubis haben sich in den letzten Jahren ganz stark verändert. Sie stellen vermehrt fest, dass es schwieriger wird mit der gewünschten Bewerberzielgruppe in Kontakt zu kommen bzw. von ihr wahrgenommen zu werden. Azubis nutzen heute vermehrt andere, nämlich digitale Kanäle, um sich zu informieren.

In diesem Seminar erfahren Sie was modernes digitales Azubi-Recruiting heute ausmacht und wie Sie Ihre online Sichtbarkeit als ausbildender Betrieb professionalisieren können um von Ihrer Zielgruppe als attraktiver Ausbildungspartner gefunden und wahrgenommen zu werden.

Inhalt:

- Neue und alte Recruiting Kanäle
- die Karrierewebsite
- zielgruppengerechte Ansprache

Dok.-Nr.: 103157179

Termin:

25.03.2022 (Freitag)

von 09:00 bis 16:00 Uhr

Dozentin:

Nadine Strein

Kosten: 250 Euro

(inkl. Seminarunterlagen, Getränke und kaltem Mittagsimbiss)

Anmeldeschluss:

1 Woche vor Seminarbeginn



Prüfungsvorbereitung – Wirtschaft und Sozialkunde (WiSo) für kfm. Berufe

Dok.-Nr.: 10371848

Termin:

02.04.2022 (Samstag)
29.10.2022 (Samstag)
jeweils von 08:00 bis ca. 14:30 Uhr

Dozent:

Michael Brod

Kosten: 130 Euro

(inkl. Seminarunterlagen)

Anmeldeschluss:

1 Woche vor Seminarbeginn



Ihr Nutzen:

Dieses Seminar soll Auszubildenden helfen, ihre Wissenslücken rechtzeitig vor der Prüfung zu erkennen und zu schließen. Anhand von Übungsaufgaben wird die Prüfungssituation trainiert. Die Ergebnisse werden gemeinsam besprochen. Auf Fragen der Teilnehmer wird gezielt eingegangen. Im Mittelpunkt stehen die Bedürfnisse der Teilnehmer und die Vorbereitung auf die Abschlussprüfung der IHK.

Inhalt:

- das magische Sechseck (Preisstabilität, Wirtschaftswachstum und Konjunktur, Außenwirtschaftliches Gleichgewicht, hoher Beschäftigungsstand, gerechte Einkommens und Vermögensverteilung und Umweltschutz)
- der Wirtschaftskreislauf
- Marktpreisbildung
- Unternehmenszusammenschlüsse

Zielsetzung: Nutzen ist die gezielte Vertiefung bzw. Wiederholung von Prüfungsinhalten in Wirtschafts- und Sozialkunde (WISO)

Azubi-Onboarding

Dok.-Nr.: 103157180

Termin:

06.04.2022 (Mittwoch)
von 09:00 bis 16:00 Uhr

Dozentin:

Nadine Strein

Kosten: 250 Euro

(inkl. Seminarunterlagen, Getränke und kalten Mittagsimbiss)

Anmeldeschluss:

1 Woche vor Seminarbeginn



Ihr Nutzen:

Erfolgreiches Onboarding beginnt mit Vertragsschluss. Erfahren Sie, warum ein gut durchdachtes Onboarding wichtig ist, um Ausbildungsabbrüchen vorzubeugen und warum gerade die ersten 100 Tage im Unternehmen so entscheidend für die Motivation und den Ausbildungserfolg Ihres Azubis sind.

In diesem Training lernen Sie viele direkt umsetzbare Tipps für die einzelnen Onboarding-Phasen Ihrer Azubis kennen, die Sie ohne großen Aufwand direkt in Ihrem Ausbildungsbetrieb ein- und umsetzen können.

Inhalt:

- Die Generation Z und ihre Erwartungen
- Die 3 Onboarding-Phasen
- Die ersten 100 Tage
- Onboarding in jeder Phase erfolgreich gestalten
- Direkt umsetzbare Tipps und Strategien für jede Phase

Prüfungsvorbereitung für Industriekaufleute

Dok.-Nr.: 10371895

Ihr Nutzen:

In dem Seminar wird durch intensive fachliche Vorbereitung die Möglichkeit geboten, Wissenslücken zu schließen, prüfungsrelevante Kenntnisse zu vertiefen und Prüfungsängste abzubauen.

Inhalt:

Beispiele für Themenfelder:

- Buchungen Einkauf/Verkauf, Verkauf von SAV
- Abschreibungen, GWG
- Rückstellungen
- Bewertung von Vorräten (z.B. fifo, lifo)
- Bestandsmehrungen/Bestandsminderungen
- Aktive/passive Rechnungsabgrenzung
- Abschlussbuchungen
- Personalbuchungen
- Bilanz, Bilanzkennzahlen, Cash-Flow

Termine:

11./12.04.2022 (Mo. und Di.)
03./04.11.2022 (Do. und Fr.)
jeweils von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr

Dozent:

Roland Trumpfheller

Kosten: 300 Euro

(inkl. Seminarunterlagen, Getränke
und kaltem Mittagsimbiss)

Anmeldeschluss:

1 Woche vor Seminarbeginn



Erfolgreich telefonieren und kommunizieren (Azubis)

Dok.-Nr.: 10366246

Inhalt:

Das Telefon stellt die Visitenkarte des Unternehmens dar und ist ein starker Imageträger. Eine freundliche Stimme am Telefon und eine kompetente Auskunft vermitteln dem Kunden einen positiven Eindruck. In diesem Seminar lernen Azubis, wie sie das Unternehmen am Telefon professionell repräsentieren. Sie erfahren, wie wichtig es ist, kunden- und serviceorientiert zu telefonieren. Die theoretischen Ausführungen werden durch praxisnahe Beispiele mit Rollenspielen an der Telefontrainingsanlage ergänzt.

- Grundlagentraining
- Artikulation
- Wahrnehmung, aktives Zuhören
- Die besten Strategien für lösungsorientierte Formulierungen
- Internes Verbinden als positives Kundenerlebnis

Termine:

13.04.2022 (Mittwoch)
11.11.2022 (Freitag)
jeweils von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr

Dozentin:

Birgit Konrad

Kosten: 150 Euro

(inkl. Seminarunterlagen, Getränke
und kaltem Mittagsimbiss)

Anmeldeschluss:

1 Woche vor Seminarbeginn



Prüfungsvorbereitung „Kaufleute für Büromanagement“

Dok.-Nr.: 10371891

Termine:

13./14.04.2022 (Mi. und Do.)

1. Tag von 09:00 bis 16:00 Uhr

2. Tag von 09:00 bis 13:00 Uhr

Dozent:

Roland Trumpfheller

Kosten: 230 Euro (inkl. Seminarunterlagen) / 1. Tag (inkl. Getränke und kaltem Mittagsimbiss) / 2. Tag (inkl. Getränke)

Anmeldeschluss:

1 Woche vor Seminarbeginn



Ihr Nutzen:

In dem Seminar werden durch intensive fachliche Vorbereitung Wissenslücken geschlossen, prüfungsrelevante Kenntnisse vertieft und dadurch Prüfungsängste abgebaut.

Inhalt:

- Buchungen Einkauf/Verkauf
- Abschreibungen
- Finanzierung, Skontoermittlung/-buchungen
- Abschlussbuchungen
- Bilanz, Bilanzkennzahlen, GuV
- Umsatzsteuer/Vorsteuer/Zahllast/Vorsteuerüberhang
- Zinsrechnung
- Aufbewahrungs-/Verjährungsfristen

Kommunikationstraining für Azubis

Dok.-Nr.: 103157181

Termin:

21.04.2022 (Donnerstag)

von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr

Dozentin:

Jutta Fischer

Kosten: 150 Euro

(inkl. Seminarunterlagen, Getränke und kaltem Mittagsimbiss)

Anmeldeschluss:

1 Woche vor Seminarbeginn



Ihr Nutzen:

Im Seminar erlernen die Auszubildenden die Grundlagen der Kommunikation. Außerdem werden im Seminar Schwachstellen verbessert, die anhand von Praxisübungen deutlich werden.

Inhalt:

- Grundlagen der Kommunikation
- Was kennzeichnet schwierige Situationen?
- Konstruktiv Kommunizieren
- Die Kunst des Zuhörens
- Feedback geben und nehmen
- Praktische Übungen und Fallbeispiele aus dem Berufsalltag

Ausbildung 4.0 – gezielter Einsatz von Social-Media, Webtools, Tablet & Co.

Dok.-Nr.: 10376565

Ihr Nutzen:

Der Einsatz von Social Media, Webtools, Tablet & Smartphone gehört heute ganz selbstverständlich dazu. Dieses Seminar macht auch Sie als Ausbilder fit im Umgang und zeigt Ihnen Möglichkeiten der Nutzung. Heben Sie Ihre Ausbildung auf eine neue Stufe! Nutzen Sie die Vorteile des digitalen Wandels für Ihre Ausbildung und präsentieren Sie sich potenziellen Auszubildenden als moderner Ausbildungspartner.

Inhalt:

- Zielgruppen Analyse GenZ – was macht Social Media und insbesondere das Smartphone für Jugendliche so attraktiv?
- Social Media – digitale Zielgruppen-Ansprache
- Online Recruiting / Google for Jobs
- Kanäle kennenlernen und bewerten
- Social Etikette für Ausbilder
- Wie werde ich als Ausbilder selbst Teil der Community?

Termin:

06.05.2022 (Freitag)
von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr

Dozentin:

Nadine Strein

Kosten: 250 Euro

(inkl. Seminarunterlagen, Getränke
und kaltem Mittagsimbiss)

Anmeldeschluss:

1 Woche vor Seminarbeginn



Motivieren – Delegieren – Kritisieren – ONLINE-Seminar

Dok.-Nr.: 103157534

Termin:

02.03.2022 (Mittwoch)
von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr

Dozent:

Matthias Dahms

Kosten: 250 Euro

(inkl. Seminarunterlagen)

Anmeldeschluss:

1 Woche vor Seminarbeginn

Ihr Nutzen:

Führungskräfte stehen heute unter starkem Erfolgsdruck. Dieses Seminar setzt an drei Erfolgsfaktoren an: Motivieren, Delegieren und Kritisieren.

Inhalt:

- Herausforderungen für die moderne Führungskraft
- Strategie zur Selbstmotivation
- Mitarbeiter nachhaltig motivieren
- Das „Können“ und „Wollen“ der Mitarbeiter steigern
- Mit Kritik und Anerkennung zur Leistungssteigerung
- Delegation als praktisches Führungsinstrument
- Erfahrungsaustausch



Führen aus der Ferne – ONLINE-Seminar

Dok.-Nr.: 103157535

Termin:

04.03.2022 (Freitag)
von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr

Dozentin:

Margita Hagendorn

Kosten: 250 Euro

(inkl. Seminarunterlagen)

Anmeldeschluss:

1 Woche vor Seminarbeginn

Ihr Nutzen:

In diesem Seminar erfahren Sie, wie Sie

- Ihre virtuellen Teams zielführend organisieren und moderieren
- Druck und Kontrolle durch Vertrauen ersetzen, ganz freiwillig
- aus der Distanz die Basis schaffen für starken Zusammenhalt

Inhalt:

- Virtuelle Teams – der smarte Beginn eines guten Beziehungsaufbaus
- Druck, Kontrolle, Überwachung – hat das bisher denn wirklich funktioniert?
- Vorbildfunktion – Ihre beste Seite wird sichtbar
- Ihre Rolle als Organisator/in – was ist besonders zu beachten?
- Kein Augenkontakt? – Präsentation, Moderation und Konfliktlösung online



Rhetorik I

Dok.-Nr.: 10366152

Ihr Nutzen:

Vermittlung der Voraussetzungen für das Halten einer freien Rede sowie der rhetorischen Gesprächsführung, z.B. mit Kunden und Mitarbeitern.

Inhalt:

- 1x1 der Rhetorik und Ausdruckspsychologie
- Die Bedeutung des 1. Eindrucks und mein persönlicher Gesamteindruck
- Ursachen für Lampenfieber und Redeangst
- Bedeutung der Körpersprache: Mimik, Gestik
- Grundlagen der zwischenmenschlichen Kommunikation und Beeinflussung
- Die „Big 5“ der Kommunikation
- Vorbereitungen und Techniken der freien Rede

Termine:

04.04.2022 (Montag)

24.10.2022 (Montag)

jeweils von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr

Dozent:

Dr. Matthias Schwarz

Kosten: 250 Euro

(inkl. Seminarunterlagen, Getränke und kaltem Mittagsimbiss)

Anmeldeschluss:

1 Woche vor Seminarbeginn



Rhetorik II

Dok.-Nr.: 10366232

Termine:

05.04.2022 (Dienstag)
25.10.2022 (Dienstag)
jeweils von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr

Dozent:

Dr. Matthias Schwarz

Kosten: 250 Euro

(inkl. Seminarunterlagen, Getränke
und kaltem Mittagsimbiss)

Anmeldeschluss:

1 Woche vor Seminarbeginn



Ihr Nutzen:

Im Mittelpunkt steht das Üben von schwierigen Verhandlungssprachen und Gesprächssituationen. Behandelt werden zum Beispiel der Umgang mit Kunden, Gesprächspartnern und Mitarbeitern durch erlebte Selbst- und Fremdwahrnehmung in Form eines gezielten Einsatzes von Rollenspielen, Videotraining und theoretischen Erläuterungen.

Inhalt:

- 1x1 der Konfliktpsychologie
- Rhetorik und Gesprächsführung in aggressiven Gesprächssituationen
- 5 Deeskalationstechniken kennenlernen und einsetzen
- Verschiedene Gesprächssituationen kennenlernen und entkräften
- Zielgerecht kontern und mit Hilfe von psychologischen Techniken überzeugen
- Gruppendynamik – Team und Konflikt

Mitarbeiterführung

Dok.-Nr.: 10366150

Termine:

06.04.2022 (Mittwoch)
26.10.2022 (Mittwoch)
jeweils von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr

Dozent:

Dr. Matthias Schwarz

Kosten: 250 Euro

(inkl. Seminarunterlagen, Getränke
und kaltem Mittagsimbiss)

Anmeldeschluss:

1 Woche vor Seminarbeginn



Ihr Nutzen:

Mitarbeiter durch gezielte Kommunikation führen; verbesserte Leistung und gesteigerte Zufriedenheit und Motivation der Mitarbeiter; Verhaltensänderungen des Mitarbeiters gezielt bewirken

Inhalt:

- Grundlagen der Motivation und Führungspsychologie
- Erwartungshaltungen der Mitarbeiter an den Vorgesetzten
- Umgang mit schwierigen Mitarbeitern
- Deeskalation von Mitarbeiterkonflikten, Einfluss des Betriebsklimas
- Fördern und Fordern, Jahresgespräche, Mitarbeiterförderung und Azubiförderung

Infoveranstaltung – Mitarbeiterführung

Inhalt:

- Motivationspsychologie und Menschenführung
- Fünf Faktoren die motivieren und demotivieren
- Unlust und Desinteresse bei schwierigen Mitarbeitern
- Fördern und Fordern

Dok.-Nr.: 10366280

Termin:

09.03.2022 (Mittwoch)
von 19:00 bis ca. 20:30 Uhr

Dozent:

Dr. Matthias Schwarz

Kosten:

Diese Veranstaltung ist kostenlos.

Anmeldeschluss:

1 Woche vor Seminarbeginn



Stressmanagement

Ihr Nutzen:

Sie erfahren in diesem Seminar, wie Sie trotz permanent hoher Anforderungen, Stress körperlich und mental leichter abbauen und Ihre Leistungsfähigkeit auf Dauer erhalten können.

Inhalt:

- Stress allgemein
- Analyse der Stressoren
- Stresstoleranz und Arbeitsmotivation
- Rational-Emotive-Therapie nach Ellis
- Rahmenbedingungen in Alltag und Beruf
- Strategien zur Stressbewältigung
- Stress am Arbeitsplatz – Ursachen, Auswirkungen und Lösungsstrategien
- Festlegung realistischer Ziele
- Mentales Training
- Entspannungstechniken

Dok.-Nr.: 103157537

Termin:

20.10.2022 (Donnerstag)
von 09:00 bis 16:00 Uhr

Dozentin:

Birgit Konrad

Kosten:

250 Euro
(inkl. Seminarunterlagen, Getränke und kaltem Mittagsimbiss)

Anmeldeschluss:

1 Woche vor Seminarbeginn



Vom Mitarbeiter zur Führungskraft

Dok.-Nr.: 103157539

Termine:

30.03.2022 (Mittwoch)

12.10.2022 (Mittwoch)

jeweils von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr

Dozent:

Matthias Dahms

Kosten: 250 Euro

(inkl. Seminarunterlagen, Getränke und kaltem Mittagsimbiss)

Anmeldeschluss:

1 Woche vor Seminarbeginn



Ihr Nutzen:

Ziel der Veranstaltung ist es, die Teilnehmenden in die Lage zu versetzen, den eigenen Rollenwechsel aktiv zu managen. Außerdem werden schwierige Situationen in der Führungspraxis erlebt. Tipps und Anregungen für die speziellen Situationen der Teilnehmenden runden das Seminar ab.

Inhalt:

- Elemente des Rollenwechsels kennen lernen
- Wege zur Stärkung in der Rolle der Führungskraft
- Erwartungen und Anforderungen an die moderne Führungskraft
- Kommunikatives Handwerkszeug
- Techniken der Motivation und Selbstmotivation
- Delegation über Zielvereinbarungen
- Kontrolle und Motivation
- Kritikgespräche und andere Instrumente der Verhaltensänderung

Der Online Rhetorik Workshop – ONLINE-Seminar

Dok.-Nr.:103157540

Termin:

01.04.2022 (Freitag)

von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr

Dozent:

Matthias Dahms

Kosten: 250 Euro

(inkl. Seminarunterlagen)

Anmeldeschluss:

1 Woche vor Seminarbeginn



Ihr Nutzen:

Schwerpunkte dieses Online-Workshop sind: mit Blackout und Störern souverän umgehen sowie die Behandlung von Einwänden. Gerne nutzen wir dieses Online-Forum, um aktuelle Themen und schwierige Situationen der Teilnehmenden zu besprechen.

Inhalt:

- Die Wirkungsmittel (z.B. Haltung, Gestik, Mimik) überzeugend einsetzen
- Reden oder Verhandlungen richtig aufbauen
- Der wirkungsvolle Einstieg
- Redeängste und Lampenfieber abbauen
- Sicher argumentieren
- Umgang mit Blackout

Networking: Sichtbarkeit, Kontakte, Erfolge – ONLINE-Seminar

Dok.-Nr.: 103157541

Ihr Nutzen:

In diesem Seminar erfahren Sie, wie Sie

- sich ein gut funktionierendes Netzwerk aufbauen
- Ihrem Arbeitgeber und sich selbst damit erhebliche Vorteile verschaffen
- Ihren Horizont und Ihre Kontakte erweitern

Inhalt:

- Immer mehr Arbeitgeber wollen „Networker“ – die neue Arbeitsqualität
- Kontakte – das entspannte Leben und Arbeiten mit Empfehlungen
- Die richtigen Leute kennen – das macht den Unterschied aus
- Ungeschriebene Gesetze – was man tun sollte und was besser nicht
- Erweitern Sie Ihren Horizont – und finden Sie neue Lösungen

Termin:

08.04.2022 (Freitag)
von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr

Dozentin:

Margita Hagendorn

Kosten: 250 Euro

(inkl. Seminarunterlagen)

Anmeldeschluss:

1 Woche vor Seminarbeginn



Mitarbeitergespräche kompetent und motivierend führen

Dok.-Nr.: 103157542

Ihr Nutzen:

In diesem Seminar geht es um

- die Vermittlung von Zielklarheit, Motivation und Identifikation
- die Förderung unternehmerischen Denkens und Handelns
- die Vertiefung der notwendigen Kenntnisse und Fähigkeiten als verantwortliche Mitarbeiter und Führungskräfte im Unternehmen

Inhalt:

- Mitarbeiter fördern und fordern
- Mitarbeitergespräche führen
- Loben und anerkennen
- Der Umgang mit Fehlern und Konflikten
- Kritisieren, ohne zu demotivieren
- Ziele und Motivation

Termine:

26.04.2022 (Dienstag)
18.10.2022 (Dienstag)
jeweils von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr

Dozent:

Nikolaus Rohr

Kosten: 250 Euro

(inkl. Seminarunterlagen, Getränke und kaltem Mittagsimbiss)

Anmeldeschluss:

1 Woche vor Seminarbeginn



So meistern Sie den Umgang mit schwierigen Situationen und Menschen

Dok.-Nr.: 10376182

Termine:

27.04.2022 (Mittwoch)

19.10.2022 (Mittwoch)

jeweils von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr

Dozent:

Nikolaus Rohr

Kosten: 250 Euro

(inkl. Seminarunterlagen, Getränke und kaltem Mittagsimbiss)

Anmeldeschluss:

1 Woche vor Seminarbeginn



Ihr Nutzen:

Wie oft verstehen Sie andere oder sich selbst nicht oder falsch? Sie lernen in diesem Seminar, freundlich und bestimmt, beruflich und privat, in schwierigen Situationen mit schwierigen Menschen durchsetzungsstark „Klartext“ zu reden. Sie verstehen, warum Sie selbst und andere so „ticken“ wie sie „ticken“. Sie üben konkrete Strategien der Konfliktverhinderung und -bewältigung.

Inhalt:

- Positiv denken und leben: Drei Möglichkeiten, die funktionieren
- Drei Erfolgsgeheimnisse
- Verhaltensmuster schwieriger Menschen (Kunden, Vorgesetzte oder Kollegen) erkennen
- Missverständnisse vermeiden – wer fragt, der führt!
- Wie empfinde ich? Wie und was empfindet der andere?
- Sollte man Streit (immer) aus dem Wege gehen?
- Konflikte – Quelle neuer Energie und Fortschritts

Reklamationsgespräche erfolgreich meistern

Dok.-Nr.: 10380853

Termine:

28.04.2022 (Donnerstag)

20.10.2022 (Donnerstag)

jeweils von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr

Dozent:

Nikolaus Rohr

Kosten: 250 Euro

(inkl. Seminarunterlagen, Getränke und kaltem Mittagsimbiss)

Anmeldeschluss:

1 Woche vor Seminarbeginn



Ihr Nutzen:

Die kundenorientierte Reklamation- und Einwandbehandlung wird zu einer „Werbeveranstaltung“ für Ihr Unternehmen. Kundenorientierte Verhaltensweisen und Gesprächstechniken werden intensiv trainiert. Konkrete Handlungsabläufe werden individuell und praxisorientiert erarbeitet. Teilnehmer sind in der Lage, individuell und lösungsorientiert auf Kunden einzugehen und das Gespräch kundenorientiert und verkaufsaktiv zu steuern. Sie lernen, persönlichen Ärger zu vermeiden.

Inhalt:

- Reklamationen und ihre Folgen
- Motiv-Analyse: Warum reklamieren Kunden?
- Welche Erwartungen haben reklamierende Kunden?
- Die kundenorientierte Reklamationsbehandlung
- Schritte zum richtigen Verhalten bei reklamierenden Kunden
- Psychologische Aspekte einer Beschwerde erkennen und richtig einschätzen

„Reklamations- und Beschwerdemanagement“

Ihr Nutzen:

Professioneller Umgang mit Reklamationen. Zufriedene und treue Kunden. Wie können Sie Kunden durch den richtigen Umgang mit Beschwerden begeistern?

Inhalt:

- Kunden nicht als störendes Element, sondern als Umsatzfaktor betrachten
- Beschwerde als Chance nutzen
- Kundenorientierter Gesprächseinstieg
- Ängste nehmen und Vertrauen schaffen
- Empathie – die Kunst
- Die wichtigsten Prinzipien erfolgreicher Reklamationsbehebung
- Spezifische Herausforderungen in Reklamationssituationen

Dok.-Nr.: 103157543

Termin:

16.05.2022 (Montag)
von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr

Dozentin:

Birgit Konrad

Kosten:

250 Euro
(inkl. Seminarunterlagen, Getränke und kaltem Mittagsimbiss)

Anmeldeschluss:

1 Woche vor Seminarbeginn



Führen auf Distanz – ONLINE-Seminar

Ihr Nutzen:

In diesem Training erfahren und erleben Sie sich in der digitalen Führungswelt. Sie erhalten Antworten auf Ihre konkreten Fragen in der Führungsarbeit, wie z.B.: „Was macht den Unterschied?“ „Wie erreiche ich Verbindlichkeit?“ Sie können Situationen des Führungsalltags einbringen und haben die Möglichkeit, sich zu erproben.

Inhalt:

- Herausforderung als Führungskraft – Kernkompetenz Kommunikation
- Was macht den Unterschied (on-/offline) bzw. Besonderheiten in der digitalen Welt
- Wirken und Bewirken als Führungskraft – Überzeugen auch durch Körpersprache
- Konstruktiver Umgang mit Konfliktsituationen im virtuellen Raum

Dok.-Nr.: 103157544

Termine:

23.05.2022 (Montag)
18.08.2022 (Donnerstag)
24.11.2022 (Donnerstag)
jeweils von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr

Dozentin:

Ute Brandwein

Kosten:

250 Euro
(inkl. Seminarunterlagen)

Anmeldeschluss:

1 Woche vor Seminarbeginn



Changemanagement für Führungskräfte – ONLINE-Seminar

Dok.-Nr.: 103157545

Termin:

24.06.2022 (Freitag)
von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr

Dozentin:

Margita Hagendorn

Kosten:

250 Euro
(inkl. Seminarunterlagen)

Anmeldeschluss:

1 Woche vor Seminarbeginn



Ihr Nutzen:

In diesem Seminar erfahren Sie, wie Sie

- Veränderungsprozesse anstoßen und erfolgreich umsetzen
- Mitarbeiter/innen und Multiplikatoren für Ihr Vorhaben gewinnen
- mit Widerständen umgehen

Inhalt:

- Mitarbeiter/innen „mitnehmen“ – Veränderungen nachvollziehbar kommunizieren
- Was fällt auf fruchtbaren Boden? – So schaffen Sie souverän Akzeptanz
- „Sand im Getriebe“ – vom Umgang mit Stillstand, Rückstand, Widerstand
- Sabotage oder begeistertes Mitziehen? – So aktivieren Sie Ihre Mitarbeiter

Vom Kollegen zur Führungskraft – ONLINE-Seminar

Dok.-Nr.: 103157546

Termin:

29.09.2022 (Donnerstag)
von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr

Dozent:

Matthias Dahms

Kosten:

250 Euro
(inkl. Seminarunterlagen)

Anmeldeschluss:

1 Woche vor Seminarbeginn



Ihr Nutzen:

Ziel der Veranstaltung ist es den Rollenwechsel aktiv zu managen. Außerdem werden schwierige Situationen in der Führungspraxis besprochen und trainiert. Tipps und Anregungen für die speziellen Situationen der Teilnehmenden runden das Seminar ab.

Inhalt:

- Akzeptanz schaffen in der Rolle der Führungskraft
- Erwartungen und Anforderungen an die moderne Führungskraft
- Kommunikatives Handwerkszeug
- Techniken der Motivation und Selbstmotivation
- Delegation über Zielvereinbarungen
- Kontrolle und Motivation
- Kritikgespräche und andere Instrumente der Verhaltensänderung

Training für Führungsnachwuchskräfte – ONLINE-Seminar

Dok.-Nr.: 103157547

Ihr Nutzen:

In diesem Seminar erfahren Sie, wie Sie

- als angehende Führungskraft Ihre neue Rolle finden
- Ihren ehemaligen Kollegen jetzt als Vorgesetzten begegnen
- Ihre Potenziale gezielt einsetzen und realistisch nutzen

Inhalt:

- Führungskraft klingt gut – wissen Sie aber wirklich, was da auf Sie zu kommt?
- Was wird von Ihnen in leitender Funktion erwartet – und können bzw. wollen Sie dem gerecht werden?
- Die Rollen einer Führungskraft – zwischen Führungsanspruch und Kollegialität
- Verantwortung und Kontrolle – der bedeutsame Unterschied zwischen Führungs- und Durchführungsverantwortung

Termin:

21.10.2022 (Freitag)
von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr

Dozentin:

Margita Hagendorf

Kosten: 250 Euro

(inkl. Seminarunterlagen)

Anmeldeschluss:

1 Woche vor Seminarbeginn



Der Wohnraummietvertrag – ONLINE-Seminar

Dok.-Nr.: 103157524

Termin:

26.01.2022 (Mittwoch)
von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr

Dozent:

Árpád Farkas

Kosten: 250 Euro

(inkl. Seminarunterlagen)

Anmeldeschluss:

1 Woche vor Seminarbeginn



Ihr Nutzen:

Das angebotene Seminar behandelt systematisch und leicht verständlich anhand von Praxisfällen die Grundlagen, die bei der Erstellung bzw. beim Ausfüllen eines Wohnraummietvertrages zu beachten sind. Besondere Schwerpunkte sind hierbei die klassischen Probleme rund um die Nebenkostenabrechnung, die Schönheitsreparaturen und die Miethöhe. Aber auch andere Problemfelder werden genauso wie aktuelle Entwicklungen im Mietrecht berücksichtigt.

Inhalt:

- Mietvertrag – Abschluss und Inhalt
- Betriebskosten – wirksame Vereinbarung
- Mietsicherheiten – Arten und Vereinbarung

Hinweis:

Es sind keine Grundkenntnisse im Mietrecht erforderlich.

Grundlagen der Betriebskostenabrechnung

Dok.-Nr.: 103157530

Termine:

08.02.2022 (Dienstag) ONLINE
08.09.2022 (Donnerstag)
jeweils von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr

Dozent:

Uwe Effenberger

Kosten: 250 Euro

(inkl. Seminarunterlagen, Getränke und kaltem Mittagsimbiss)

Anmeldeschluss:

1 Woche vor Seminarbeginn



Ihr Nutzen:

In diesem Seminar lernen Sie die Grundlagen, die für die Erstellung von Betriebskostenabrechnungen notwendig sind. Ideal für Neu- und Quereinsteiger in der Mietverwaltung sowie für Vermieter. Das Seminar vermittelt neben den praktischen Erfordernissen auch die rechtlichen Grundlagen.

Inhalt:

- Sie lernen, Betriebskosten rechtssicher abzurechnen
- Sie lernen den Aufbau und die Inhalte einer Betriebskostenabrechnung kennen
- Sie lernen die rechtlichen Grundlagen kennen
- Was sind Betriebskosten?
- Welche Betriebskosten sind umlagefähig, welche nicht?

Anmerkung:

WEG-Abrechnung ist kein Bestandteil dieses Seminars. Bitte bringen Sie zum Seminar einen Taschenrechner / ein Smartphone mit Rechenfunktion mit!

Preisverhandlungen im Einkauf

Ihr Nutzen:

Dieses Seminar vermittelt sofort umsetzbares Wissen für einen gewinnorientierten Einkauf und zeigt an Beispielen die unterschiedlichen Argumentationsmöglichkeiten auf.

Inhalt:

„Im Einkauf liegt der Gewinn“ – ein oft zitierter Satz, der die Bedeutung eines professionellen Einkaufs unterstreicht. Der Einkäufer hat es in vielen Fällen mit einem versierten und gut geschulten Verkäufer zu tun. Preissenkungsforderungen werden nicht selten mit Bemerkungen wie „unter dem Preis kann Ihnen niemand etwas Vernünftiges anbieten“ abgetan.

- Preisverhandlungen professionell vorbereiten
- Welcher Verhandlungsstil soll bei welchem Verkäufer und in welcher Situation eingesetzt werden?
- Die Sachebene und die Beziehungsebene: Wie kommen Einkäufer und Verkäufer miteinander aus?

Dok.-Nr.: 10366596

Termine:

15.03.2022 (Dienstag)
16.11.2022 (Mittwoch)
jeweils von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr

Dozent:

Rolf Kamphaus

Kosten:

250 Euro
(inkl. Seminarunterlagen, Getränke und kaltem Mittagsimbiss)

Anmeldeschluss:

1 Woche vor Seminarbeginn



Verhandeln mit Gewinn

Ihr Nutzen:

Verhandeln ist der Weg, um Ziele zu erreichen!

Inhalt:

Sie lernen die 5 Phasen einer Verhandlung kennen. Wir zeigen Ihnen Strategien zur Zielerreichung.

- Ideal ist die „Win-Win-Situation“
- Vertiefen Sie Ihre Kompetenzen
- Kunden-, Auftraggeber- oder Mitarbeitergespräch
- Tipps, Regeln beachten und schlimme Fehler vermeiden
- Etwas verkaufen oder über das Geld sprechen, handeln Sie richtig!
- Was Sie benötigen, sind gute Argumente, die richtige Ausdrucksweise, akzeptable Kompromissvorschläge und eine selbstbewusste Körpersprache

Dok.-Nr.: 103157513

Termine:

21.03.2022 (Montag)
11.10.2022 (Dienstag)
jeweils von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr

Dozent:

Hans-Peter Albrecht

Kosten:

250 Euro
(inkl. Seminarunterlagen, Getränke und kaltem Mittagsimbiss)

Anmeldeschluss:

1 Woche vor Seminarbeginn



Crashkurs Marketing

Dok.-Nr.: 103157518

Termine:

31.03.2022 (Donnerstag)

14.11.2022 (Montag)

jeweils von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr

Dozent:

Prof. Dr. Matthias Neu

Kosten: 250 Euro

(inkl. Seminarunterlagen, Getränke und kaltem Mittagsimbiss)

Anmeldeschluss:

1 Woche vor Seminarbeginn



Ihr Nutzen:

Kleinere Unternehmen können sich oftmals keine eigene Marketingabteilung leisten. Dennoch müssen auch sie ihre Produkte und Dienstleistungen aktiv vermarkten und sind so auf eine effiziente Marketingarbeit angewiesen.

Inhalt:

1. Entstehung und Entwicklung des Marketings
(Was ist eigentlich Marketing?)
2. Marketing Management
 - 2.1 Prozess der Informationsbeschaffung und -analyse
(Umwelt-Konkurrenzanalyse, Marktforschung)
 - 2.2 Prozess der Marketingplanung
 - Notwendigkeit einer strategischen Planung
 - Trends und mögliche Marketingstrategien
 - 2.3 Prozess der Verankerung im operativen Marketing
 - Organisatorische Maßnahmen
 - 2.4 Kontrolle und Effizienz der Marketingarbeit

Feuer für den Vertrieb

Dok.-Nr.: 103157520

Termine:

12.04.2022 (Dienstag)

20.07.2022 (Mittwoch)

jeweils von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr

Dozent:

Volker Knorz

Kosten: 250 Euro

(inkl. Seminarunterlagen, Getränke und kaltem Mittagsimbiss)

Anmeldeschluss:

1 Woche vor Seminarbeginn



Ihr Nutzen:

In dieser Weiterbildung für Außendienstmitarbeiter werden aktuelle Themen und Herausforderungen des Verkaufs thematisiert und erfolgsversprechende Methoden vermittelt. In unserem Training werden Voraussetzungen für einen erfolgreichen Verkauf, Kundenanalysen und Management, Verkaufschancen und weitere wichtige Themengebiete für den Vertriebsmitarbeiter besprochen und analysiert. Durch den Praxisbezug stärken Sie effektiv Ihre Kompetenzen und Ihren eigenen Erfolg.

Inhalt:

- Die Rolle des „Außendienstlers“: Rolle im Unternehmen – Sicht auf den Markt – Fokus auf den Kunden
- Erfolg und Ergebnisverantwortung für das Unternehmen
- Interdependenzen mit dem Unternehmen: welchen Einfluss hat die Organisation des Innendienstes
- Bestandskundenpflege
- „Kaltakquise“

Telefondienst und Besucherempfang

Ihr Nutzen:

Das Seminar vermittelt den Teilnehmern mehr Sicherheit im Umgang mit dem Kunden am Telefon und beim Besucherempfang. Sie lernen, durch psychologisch geschicktes und rhetorisch gewandtes Verhalten das Unternehmen optimal zu präsentieren.

Inhalt:

Der Telefondienst

- Das Gestalten und Beeinflussen der Gesprächsatmosphäre: Wie wirke ich am Telefon?
- Die Körpersprache ist zu hören: Das freundliche Verhalten gegenüber dem Anrufer

Der Besucherempfang

- Der Kunde und ich: So verhalte ich mich im Umgang mit dem Besucher
- Die Körpersprache überzeugend einsetzen: Was sagt mein Körper, wenn ich nicht spreche?

Dok.-Nr.: 103157521

Termin:

28.04.2022 (Donnerstag)
von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr

Dozent:

Rolf Kamphaus

Kosten: 250 Euro

(inkl. Seminarunterlagen, Getränke und kaltem Mittagsimbiss)

Anmeldeschluss:

1 Woche vor Seminarbeginn



Preisverhandlung am Telefon

Ihr Nutzen:

Dieses Seminar ist speziell auf Preisverhandlung am Telefon zugeschnitten. Es wird gezeigt, wie – trotz fehlender Augenführung, Mimik und Gestik – der „persönlichen Schmierstoff“, bestehend aus unterschiedlichen rhetorischen und psychologischen Methoden, im Preisgespräch erfolgsversprechend eingesetzt werden kann.

Inhalt:

- Für Preisverhandlungen am Telefon gelten andere Regeln. Warum?
- Das schadet uns nur – die Beziehungssperren gegenüber dem Verkäufer vermeiden! Aber wie?
- Der soziale „Schmierstoff“ am Telefon – den fehlenden Augenkontakt, die Mimik und die Gestik ausgleichen
- Die unbewusste Reaktion – das Hören der Stimme des Verkäufers und alle guten Vorsätze sind dahin!
- Aus welchen Gründen kann bei dem Verhandeln von Preisen am Telefon soviel daneben gehen?

Dok.-Nr.: 103157522

Termin:

12.05.2022 (Donnerstag)
von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr

Dozent:

Rolf Kamphaus

Kosten: 250 Euro

(inkl. Seminarunterlagen, Getränke und kaltem Mittagsimbiss)

Anmeldeschluss:

1 Woche vor Seminarbeginn



Verkaufsprofi mit Erfolg

Dok.-Nr.: 103157523

Termin:

27.10.2022 (Donnerstag)
von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr

Dozent:

Rolf Kamphaus

Kosten: 250 Euro

(inkl. Seminarunterlagen, Getränke
und kaltem Mittagsimbiss)

Anmeldeschluss:

1 Woche vor Seminarbeginn



Ihr Nutzen:

Für überzeugende Verkäufer reicht es nicht, wenn sie die Nutzenargumente aufsagen können. Vielmehr geht es darum, den Kunden zu kennen, auf ihn einzugehen und ihn persönlich zu überzeugen. Ein guter „Vertriebler“ muss die Kunden persönlich binden.

Inhalt:

- Der systematische Gesprächsaufbau, um einen Verkaufsabschluss zu ermöglichen
- Die unterschiedlichen Phasen im Verkaufsgespräch
- Die Möglichkeiten der Beeinflussung durch verbale und nonverbale Kommunikation
- Das Vertrauen des Kunden gewinnen
- Das Kennen und das Beherrschen der Gesprächsregeln
- Wege, die Lenkung im Gespräch zu bekommen und zu behalten
- Die Fragetechnik verkaufsorientiert einsetzen
- Akzeptanz und Sympathie durch aktives Zuhören

Grundlagenseminar Mietrecht

Dok.-Nr.: 103157526

Termin:

28.03.2022 (Montag)
von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr

Dozent:

Árpád Farkas

Kosten: 250 Euro

(inkl. Seminarunterlagen, Getränke
und kaltem Mittagsimbiss)

Anmeldeschluss:

1 Woche vor Seminarbeginn



Ihr Nutzen:

Das angebotene Seminar behandelt systematisch und leicht verständlich anhand von Praxisfällen die Grundlagen zum Mietrecht, ohne die eine richtige Beurteilung der Rechtslage in der Praxis nicht möglich ist. Besondere Schwerpunkte werden hierbei die klassischen Probleme rund um die Nebenkostenabrechnung und die Kündigung bilden. Aber auch die anderen Problemfelder werden genauso wie aktuelle Entwicklungen im Mietrecht Berücksichtigung finden.

Inhalt:

- Mietvertrag – Abschluss und Inhalt
- Nebenkosten – Vereinbarung und Abrechnung
- Mietsicherheiten – Arten und Vereinbarung

Hinweis:

Es sind keine Grundkenntnisse im Mietrecht erforderlich.

Grundlagen der WEG-Verwaltung

Ihr Nutzen:

In diesem Seminar erhalten Sie einen Überblick über das Thema WEG-Verwaltung sowie über die Aufgaben des WEG-Verwalters.

Inhalt:

Das Seminar vermittelt einen Überblick über das Thema WEG-Verwaltung. Sie erfahren, welche Themen im Rahmen der WEG-Verwaltung unerlässlich sind, welche Fehler unbedingt vermieden werden sollten und welche Aufgaben, Rechte und Pflichten gelten.

- Einführung in die Wohnungseigentumsverwaltung
- Unterschiede zur Mietverwaltung
- Wichtige Gesetze und Rechtsprechung
- Grundbuch
- Sonder- und Gemeinschaftseigentum, Sondernutzungsrechte
- Teilungserklärung, Gemeinschaftsordnung
- Aufgaben, Rechte und Pflichten

Dok.-Nr.: 103157531

Termine:

07.04.2022 (Donnerstag)
15.09.2022 (Donnerstag)
jeweils von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr

Dozent:

Uwe Effenberger

Kosten:

250 Euro
(inkl. Seminarunterlagen, Getränke und kaltem Mittagsimbiss)

Anmeldeschluss:

1 Woche vor Seminarbeginn



Gewerberaummietrecht

Ihr Nutzen:

Behandelt werden detailliert und systematisch die häufigsten Fragen und Probleme, die der Gewerberaummietvertrag mit sich bringt. Da es in diesem Bereich nur wenige, zwingend einzuhaltende Gesetzesvorschriften gibt, kommt der Rechtsprechung des BGH und der verschiedenen Instanzgerichte große Bedeutung zu.

Inhalt:

- Mietvertrag – AGB-Kontrolle und Anforderungen an die Individualvereinbarung
- Mietvertrag – Haftungsrisiken bei Vertragsabschluss
- Zeitbombe: Schriftform – neue Entscheidungen von BGH und der OLG

Dok.-Nr.: 103157527

Termin:

13.05.2022 (Freitag)
von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr

Dozent:

Árpád Farkas

Kosten:

250 Euro
(inkl. Seminarunterlagen, Getränke und kaltem Mittagsimbiss)

Anmeldeschluss:

1 Woche vor Seminarbeginn



Anmerkung:

Das Seminar wendet sich an Teilnehmer mit einschlägigen Vorkenntnissen und Berufserfahrung, die den Austausch und die Vermittlung von vertieftem Spezialwissen rund um das Gewerberaummietrecht suchen.

Grundlagen der Mietverwaltung

Dok.-Nr.: 103157532

Termine:

15.06.2022 (Mittwoch)

24.11.2022 (Donnerstag)

jeweils von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr

Dozent:

Uwe Effenberger

Kosten: 250 Euro

(inkl. Seminarunterlagen, Getränke und kaltem Mittagsimbiss)

Anmeldeschluss:

1 Woche vor Seminarbeginn



Ihr Nutzen:

Das Seminar vermittelt in komprimierter Form die notwendigen Kenntnisse, um auf Dauer im Bereich der Mietverwaltung erfolgreich tätig zu sein. Neben beruflichen Grundlagen und gesetzlichen Regelungen werden auch Tipps aus der Praxis vermittelt.

Inhalt:

- Mietrechtliche Grundlagen
- Mietverträge, Hausordnung
- Mietsicherheit
- Instandhaltung, Schönheitsreparaturen und Modernisierung
- Mietpreisgestaltung
- Mieterhöhungen
- Rechtssicheres Kündigen von Mietvertragsverhältnissen, Kündigungsfristen
- Exkurs: Gewerbemietverwaltung
- Kaufmännische Grundlagen
- Heiz- und Betriebskosten

Grundlagenseminar Bauvertragsrecht

Dok.-Nr.: 103157528

Termin:

09.11.2022 (Mittwoch)

von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr

Dozent:

Árpád Farkas

Kosten: 250 Euro

(inkl. Seminarunterlagen, Getränke und kaltem Mittagsimbiss)

Anmeldeschluss:

1 Woche vor Seminarbeginn



Ihr Nutzen:

Das Seminar bietet eine Grundlagenschulung zu den wichtigsten Aspekten des Bauvertragsrechts unter besonderer Berücksichtigung der VOB/B. Berücksichtigt werden die Themengebiete, die für die praktische Abwicklung von Bauprojekten wichtig sind.

Inhalt:

- Grundlagen des Bauvertragsrechts
- Abschluss des Bauvertrages, vorvertragliche Rechte und Pflichten
- Bauvertrag, Allgemeine Geschäftsbedingungen und VOB/B

Anmerkung:

Das Seminar wendet sich an Teilnehmer mit geringer bis erster Erfahrung, die genauso Interesse an einem systematischen Überblick wie an der Vermittlung von aktuellem Spezialwissen rund um den Bauvertrag haben. Anhand von Praxisfällen werden systematisch und leicht verständlich die typischen Fragen und Probleme zum Bauvertrag behandelt.

„Mängel am Bau“ – ONLINE-Seminar

Dok.-Nr.: 103157529

Ihr Nutzen:

Das Seminar wendet sich an Teilnehmer mit einschlägiger Erfahrung, die den Austausch und die Vermittlung von Spezialwissen rund um die Geltendmachung von Baumängeln in neuen oder renovierten Häusern, Wohnungseigentumseinheiten oder Wohnungen suchen. Anhand von Praxisfällen werden systematisch und leicht verständlich die Fragen und Probleme behandelt, die eine mangelhafte Bauleistung für den Immobilieneigentümer mit sich bringt. Für Rückfragen der Teilnehmer ist ausreichend Zeit vorgesehen.

Termin:

08.12.2022 (Donnerstag)
von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr

Dozent:

Árpád Farkas

Kosten:

250 Euro
(inkl. Seminarunterlagen)

Anmeldeschluss:

1 Woche vor Seminarbeginn

Inhalt:

- Das Erkennen und Feststellen von Baumängeln
- Der richtige Gegner – Bauträger, Veräußerer, Architekt, Unternehmer oder Handwerker?
- Der richtige Kläger – Eigentümer, Wohnungseigentümergemeinschaft oder Dritte?
- Strategische und zeitliche Planung des Prozesses
- Gewährleistungsrecht am Bau



Aktuelle Änderungen im Zoll- und Außenwirtschaftsrecht – ONLINE-Seminar

Dok.-Nr.: 10381224

Ihr Nutzen:

Für Praktiker ist es wichtig, von den Änderungen zu erfahren, diese zu bewerten und zu prüfen, ob sie für das eigene Unternehmen wesentlich sind und einer innerbetrieblichen Berücksichtigung bedürfen.

Inhalt:

- Erfassung des Warenverkehrs/Statistik
- Zoll und Handel
- Warenursprung und Präferenzen
- Exportkontrolle
- Ausländische Vorschriften/Sonstiges

Termin:

02.02.2022 (Mittwoch)
von 09:00 bis ca. 13:00 Uhr
ODER
02.02.2022 (Mittwoch)
von 14:00 bis ca. 18:00 Uhr

Dozent:

Marc Bauer

Kosten:

160 Euro
(inkl. Seminarunterlagen)

Anmeldeschluss:

1 Woche vor Seminarbeginn

Hinweis:

Fragen können vorher eingereicht werden.



Zollrechtliche Exportabwicklung und IT-Abwicklung in ATLAS

Dok.-Nr.: 10365515

Termine:

21.02.2022 (Montag) ONLINE
19.09.2022 (Montag)
jeweils von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr

Dozent:

Frank Brunner

Kosten: 250 Euro

(inkl. Seminarunterlagen, Getränke
und kaltem Mittagsimbiss)

Anmeldeschluss:

1 Woche vor Seminarbeginn



Ihr Nutzen:

ATLAS-Ausfuhr und das Zollrecht bieten eine Reihe von Gestaltungsmöglichkeiten und Spielräumen, die es zu nutzen gilt, um im Rahmen der rechtlichen Vorgaben die optimale Abwicklung der Exporte zu gewährleisten. Das Seminar macht die Teilnehmer (auch mit geringen Vorkenntnissen) mit diesen Regelungen vertraut und gibt dabei anhand praktischer Fallgestaltungen wichtige Hilfestellungen und Tipps für die Praxis.

Inhalt:

- Begriffsbestimmungen, Rechtsgrundlagen, beteiligte Personen
- Standardverfahren
- Anmeldung zum Ausfuhrverfahren (ATLAS-Ausfuhr – AES/ECS einschl. Internet-Ausfuhranmeldung IAA-Plus; Notfallverfahren mittels Einheitspapier)
- Verfahren bei der Ausfuhrzollstelle (Fristen für die Vorab-Anmeldung)

Der Exportkontrollbeauftragte

Dok.-Nr.: 103104911

Termin:

14.03.2022 (Montag)
von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr

Dozent:

Frank Laufert

Kosten: 250 Euro

(inkl. Seminarunterlagen, Getränke
und kaltem Mittagsimbiss)

Anmeldeschluss:

1 Woche vor Seminarbeginn



Ihr Nutzen:

Sie lernen die Grundzüge des Exportkontrollrechts kennen und können die organisatorischen Abläufe in Ihrem Unternehmen handlungssicher umsetzen.

Inhalt:

- Güterklassifizierung nach den Ausfuhrlisten und Codierung für die Ausfuhranmeldung
- Einhaltung des Länderembargos
- Umsetzung der Sanktionslistenprüfung
- Elektronischer Datentransfer und Exportkontrolle
- Einbindung des Lieferanten in die exportkontrollrechtlichen Prozesse
- Aufsichtspflichten und Organisationsmaßnahmen
- Umsetzung der BAFA-Vorgaben zum Internal Compliance Programm

Internationales Vertragsrecht – das Wichtigste für Nichtjuristen

Dok.-Nr.: 103105342

Ihr Nutzen:

Die Teilnehmer erhalten insbesondere umfangreiche Formulierungshilfen in deutscher und englischer Sprache.

Termin:

15.03.2022 (Dienstag)
von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr

Dozent:

Volker Gerstner

Kosten: 250 Euro

(inkl. Seminarunterlagen, Getränke und kaltem Mittagsimbiss)

Anmeldeschluss:

1 Woche vor Seminarbeginn

Inhalt:

- Verhältnis nationales – internationales Recht
- Grundsätze freier Rechtswahl: wann gilt das CISG (UN-Kaufrecht), keine Rechtswahl bei zwingendem Recht, Verbraucherschutzverträge, Arbeitsverträge
- Angebot, Vertragsabschluss: wie kommen Verträge zustande?
- AGB: Kann man sich auf sie verlassen?
- Preisstellung, Gefahrenübergang
- Zahlungssicherungen: Schwerpunkt Akkreditiv, Bankgarantien im Außenhandel.
- Verzug: Folgen des Verzugs, wie kann man sie am besten einschränken? Höhere Gewalt?
- Abnahme: Wie formuliert man am besten?



Warenursprung und Präferenzen

Dok.-Nr.: 10365808

Ihr Nutzen:

Das Grundseminar vermittelt den Teilnehmern die notwendigen Kenntnisse des Präferenzrechts auf aktuellem Rechtsstand.

Termine:

28.03.2022 (Montag)
10.10.2022 (Montag)
jeweils von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr

Dozentin:

Elisabeth Wolf

Kosten: 250 Euro

(inkl. Seminarunterlagen, Getränke und kaltem Mittagsimbiss)

Anmeldeschluss:

1 Woche vor Seminarbeginn

Inhalt:

- Abgrenzung: zollrechtlicher Status – Ursprung sowie präferenzzieller – nichtpräferenzzieller Ursprung
- Präferenzarten und Präferenzräume
- Ermittlung des Ursprungs
- Ursprungssystematik
- Unterscheidung von Vorerzeugnisgruppen
- Verwendung von VmU Europäische Union
- Ausreichende Be- oder Verarbeitung (Draw-Back-Verbot, Minimalbehandlung, Listenbedingungen, Allgemeine Toleranz)
- Pan-Euro-Med-Kumulierung
- Dokumentation des Ursprungs: Präferenznachweise und Lieferantenerklärungen
- Mehrstufiger Ursprungserwert



Die Incoterms®2020 in der Praxis

Dok.-Nr.: 10365800

Termine:

31.03.2022 (Donnerstag)

02.11.2022 (Mittwoch)

jeweils von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr

Dozent:

Clemens Rude

Kosten: 250 Euro

(inkl. Seminarunterlagen, Getränke
und kaltem Mittagsimbiss)

Anmeldeschluss:

1 Woche vor Seminarbeginn



Ihr Nutzen:

Die Bezugnahme auf die Incoterms® 2020 definiert eindeutig Rechte und Pflichten der Vertragsparteien und reduziert dadurch das Risiko rechtlicher und kommerzieller Komplikationen.

Inhalt:

- Die Klauseln im Überblick – und ihre Bedeutung im Einzelnen
- Wie sind die Verpflichtungen und die Kosten des Verkäufers im Hinblick auf:
 - o die Lieferung vertragsgemäßer Ware
 - o Liefernachweise
 - o Benachrichtigung des Käufers
 - o Prüfung, Verpackung der Ware
- Wie sind die Verpflichtungen und die Kosten des Käufers im Hinblick auf:
 - o Zahlung des Kaufpreises
 - o Abnahme der Ware
 - o Prüfung der Ware

Export- und Zollabwicklung für EU- und Drittländer

Dok.-Nr.: 10381230

Ihr Nutzen:

Die Teilnehmer lernen die verschiedenen Exportpapiere kennen. Anhand konkreter Aufgabenstellungen aus der Praxis lernen Sie, die Formulare ordnungsgemäß auszufüllen. Grundkenntnisse werden vorausgesetzt.

Inhalt:

- EU Binnenmarkt
- Zoll-Grundlagen
- Ausfuhrverfahren ATLAS
- Warenursprung im Außenhandel

Termin:

09.05.2022 (Montag)
von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr

Dozent:

Stefan Schuchardt

Kosten:

250 Euro
(inkl. Seminarunterlagen, Getränke und kaltem Mittagsimbiss)

Anmeldeschluss:

1 Woche vor Seminarbeginn



Akkreditiv-Inkasso-Kompaktseminar

Dok.-Nr.: 10365804

Ihr Nutzen:

In diesem Seminar wird die Abwicklung von Akkreditivgeschäften und Dokumentarinkassi intensiv und verständlich erläutert. Tipps aufgrund der Exporterfahrung im Unternehmen erleichtern und sichern die Abwicklung und die Organisation der Akkreditivbearbeitung.

Inhalt:

- Risiken im Außenhandel und ihre Absicherung
- Zahlungsbedingungen
- Grundlagen des Inkassos und Akkreditivs
- Akkreditivarten
- Eröffnung und Abwicklung
- Beantragen von Änderungen
- Typische Fehler in der Abwicklung
- Erstellen von akkreditivkonformen Exportdokumenten anhand von Fallbeispielen

Termine:

07.07.2022 (Donnerstag)
03.11.2022 (Donnerstag)
jeweils von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr

Dozent:

Clemens Rude

Kosten:

250 Euro
(inkl. Seminarunterlagen, Getränke und kaltem Mittagsimbiss)

Anmeldeschluss:

1 Woche vor Seminarbeginn



Die Praxis der Exportkontrolle

Dok.-Nr.: 103115491

Termin:

11.07.2022 (Montag)
von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr

Dozent:

Frank Laufert

Kosten:

250 Euro
(inkl. Seminarunterlagen, Getränke
und kaltem Mittagsimbiss)

Anmeldeschluss:

1 Woche vor Seminarbeginn



Ihr Nutzen:

Sie lernen das Exportkontrollrecht und setzen in Ihrer täglichen Arbeit die Bestimmungen handlungssicher um.

Inhalt:

- Aufbau des Exportkontrollrechts (Struktur und Systematik)
- Umgang mit den Güterlisten und den bestehenden Hilfsmitteln zur Einordnung der Waren
- Ausfuhrkontrolle bei nicht-gelisteten Gütern
- Ausfuhren und Verbringungen mittels elektronischer Medien
- Länderembargos und Finanzsanktionen der EU gegen gelistete Empfänger
- Die Organisation der innerbetrieblichen Exportkontrolle
- Die Bearbeitung des Ausfuhrgenehmigungsantrages
- Die straf- und bußgeldrechtlichen Vorschriften und Haftung bei Verstößen

Lieferantenerklärungen in der Praxis

Dok.-Nr.: 10365717

Termin:

05.10.2022 (Mittwoch)
von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr

Dozent:

Volker Martin

Kosten:

250 Euro
(inkl. Seminarunterlagen, Getränke
und kaltem Mittagsimbiss)

Anmeldeschluss:

1 Woche vor Seminarbeginn



Ihr Nutzen:

Rechtssichere formell und materiell richtige Ausstellung von Lieferantenerklärungen, Vermeidung von Regressansprüchen, Verbesserung der Wettbewerbsposition.

Inhalt:

1. Bedeutung und Risiken von Lieferantenerklärungen
2. Überprüfung und Rechtsfolgen unrichtiger Erklärungen
3. Formelle Prüfung und Erstellung der Lieferantenerklärung
4. Methodik der Ursprungsbestimmungen („roter Faden“/ Prüfungsschema)
5. Materielle Prüfung der Lieferantenerklärung
6. Ursprungsregeln und betriebliche Organisation
7. Verbindliche Ursprungsankünfte

Die Organisation der Exportkontrolle

Ihr Nutzen:

Im Rahmen dieser Veranstaltung werden die für eine sachgerechte Exportkontrolle notwendigen Firmenprozesse beleuchtet. Anschließend wird das Ablaufschema Exportkontrolle und seine Dokumentation betrachtet.

Inhalt:

- Grundzüge der europäischen und deutschen Exportvorschriften
- Überblick über das US-Reexportrecht
- Organisation der firmeninternen Exportkontrolle und deren Dokumentation
- Die Arbeits- und Organisationsanweisung Exportkontrolle
- Der Ausfuhrverantwortliche / Exportkontrollbeauftragte

Dok.-Nr.: 10394683

Termin:

06.10.2022 (Donnerstag)
von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr

Dozent:

Frank Laufert

Kosten:

250 Euro
(inkl. Seminarunterlagen, Getränke
und kaltem Mittagsimbiss)

Anmeldeschluss:

1 Woche vor Seminarbeginn



Richtig tarifieren – die Einreihung von Waren in den Zolltarif

Ihr Nutzen:

Die Teilnehmer lernen die Systematik zur Einreihung von Waren in das Harmonisierte System ausführlich kennen. Gemeinsam werden die Struktur des Zolltarifs und die Prinzipien zur Findung der korrekten Tarifpositionen anhand von Beispielen erarbeitet und Hilfsmittel aufgezeigt. Weiterhin werden die Abhängigkeiten zwischen Zolltarifrecht und angrenzenden Rechtsgebieten besprochen.

Inhalt:

- Aufbau der Codenummer
- Zolltarifrecht und angrenzende Rechtsgebiete
- Die allgemeinen Vorschriften zur Einreihung von Waren
- Unvollständige, unfertige, zerlegte oder noch nicht zusammengesetzte Waren

Dok.-Nr.: 10367843

Termin:

13.10.2022 (Donnerstag)
von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr

Dozent:

Sven Knaack

Kosten:

250 Euro
(inkl. Seminarunterlagen, Getränke
und kaltem Mittagsimbiss)

Anmeldeschluss:

1 Woche vor Seminarbeginn



Anmerkung:

Die Teilnehmeranzahl ist auf 5 Personen begrenzt. Die Veranstaltung findet in unserem PC-Raum statt und Sie arbeiten effektiv an einem PC mit.

Zollgrundkurs

Dok.-Nr.: 10376553

Termine:

Tag 1: 17.10.2022 (Montag)

Tag 2: 24.10.2022 (Montag)

Tag 3: 07.11.2022 (Montag)

Tag 4: 14.11.2022 (Montag)

4 Tage

jeweils von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr

Dozent:

Mitarbeiter der Zollverwaltung

Kosten: 900 Euro

(inkl. Seminarunterlagen, Getränke und kaltem Mittagsimbiss)



Anmeldeschluss:

1 Woche vor
Seminarbeginn

Ihr Nutzen:

In dem Zollgrundkurs werden die Grundlagen für die betriebliche Zollpraxis bei der Wareneinfuhr und Warenausfuhr erläutert.

Inhalt:

1. Tag:

- Einführung in das Zoll- und Außenwirtschaftsrecht
- Überführung von Waren in ein Zollverfahren

2. Tag:

- Zolllarif
- Der zugelassene Wirtschaftsbeteiligte – Zollwert – Einfuhrumsatzsteuer – Statistischer Wert

3. Tag:

- Das Präferenzrecht als Wettbewerbsfaktor bei der Ausfuhr
- Versandverfahren – Vereinfachte Zollanmeldungen bei der Einfuhr

4. Tag:

- Ausfuhr und Wiederausfuhr aus dem Zollgebiet der Union
- Zusammenfassende Fallbeispiele – Informationsquellen beim Im- und Export

Vertriebsverträge weltweit optimieren

Dok.-Nr.: 10394687

Termin:

29.11.2022 (Dienstag)

von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr

Dozent:

Volker Gerstner

Kosten: 250 Euro

(inkl. Seminarunterlagen, Getränke und kaltem Mittagsimbiss)

Anmeldeschluss:

1 Woche vor Seminarbeginn



Ihr Nutzen:

Die Teilnehmer erhalten insbesondere umfangreiche Formulierungshilfen in deutscher und englischer Sprache.

Inhalt:

- Allgemeines: Reicht ein mündlicher Vertrag? Ist eine teilweise Kündigung möglich?
- Vertragsprodukte/Vertragsgebiet
- Umfang der Vertretung
- Pflichten des Unternehmers
- Provision: Bezirks- oder Vermittlungsprovision – Provisionshöhe – gesonderte Provisionen – Bemessungsgrundlage – Fälligkeit und Abrechnung – Überschneidungen

Lebensmittelhygieneschulung nach § 4 LMHV

Ihr Nutzen:

Gemäß der Verordnung (EG) 852/2004 muss jeder Lebensmittelunternehmer gewährleisten, dass Mitarbeiter, die mit Lebensmitteln umgehen, in Fragen der Lebensmittelhygiene unterwiesen und geschult werden. Die Umsetzung wird in § 4 der Lebensmittelhygiene-Verordnung (LMHV) geregelt. Der Geltungsbereich umfasst Mitarbeiter von Lebensmittel herstellenden Industrie- und Handwerksbetrieben, von Gastronomiebetrieben, Imbiss-Ständen, Kindertagesstätten, Altenheimen, Cateringeinrichtungen und Betriebskantinen, aber auch Personal des Lebensmittelhandels wie zum Beispiel die Mitarbeiter an den Fleisch-, Fisch- oder Käsetheken.

Inhalt:

- Arten und Vermehrung von Mikroorganismen
- Zusammensetzung und Eigenschaften von Lebensmitteln
- Leicht verderbliche Lebensmittel
- Wareneingangskontrolle und Kennzeichnung von Rohware
- Warenlagerung
- Personalhygiene und Produktionshygiene

Dok.-Nr.: 2178

Termine:

07.02.; 07.03.; 04.04.; 02.05.; 13.06.;
04.07.; 01.08.; 05.09.; 10.10.; 07.11.;
05.12.

jeweils von 08:00 bis ca. 12:30 Uhr

Dozent:

Christian Schreiber
oder Thomas Krampf

Kosten: 80 Euro

Anmeldeschluss:

Anmeldung telefonisch bis 1 Woche
vor dem jeweiligen Termin



Gastwirteunterrichtung nach § 4 GastG

Ihr Nutzen:

Wer eine Gaststätte eröffnen will, benötigt eine Erlaubnis der zuständigen Genehmigungsbehörde. Um diese Genehmigung zu erhalten, müssen Gewerbetreibende, sofern Alkohol abgegeben wird, eine Bescheinigung über die Unterweisung nach § 4 Gaststättengesetz (GastG) vorlegen.

Inhalt:

- Betrieb von Getränkeschankanlagen
- Lebensmittelüberwachung
- Hygiene in der Gaststätte
- Kennzeichnung der Speisen- und Getränkekarte
- Lebensmittelrecht

Dok.-Nr.: 2168

Termine:

07.02.; 07.03.; 04.04.; 02.05.; 13.06.;
04.07.; 01.08.; 05.09.; 10.10.; 07.11.;
05.12.

jeweils von 13:30 bis ca. 16:00 Uhr

Dozent:

Christian Schreiber
oder Thomas Krampf

Kosten: 65 Euro

Anmeldeschluss:

Anmeldung telefonisch bis 1 Woche
vor dem jeweiligen Termin



Businessplan für Gründer – Erfolgreiche Existenzgründung – Informieren. Fokussieren. Starten.

Dok.-Nr.: 2512030

Termine:

24.01.; 21.03.; 11.07.; 24.10.

jeweils von 17:00 bis ca. 20:00 Uhr

Dozent:

Claus Barthold

Kosten: 50 Euro

(inkl. Seminarunterlagen und Getränke)

Anmeldeschluss:

1 Woche vor Seminarbeginn



Ihr Nutzen:

Das Seminar hilft Ihnen, Ihr Geschäftsmodell zu präzisieren und Klarheit sowie Planbarkeit bei der Umsetzung Ihrer Idee zu schaffen. Es wird aufgezeigt, wie man strategische und wirtschaftliche Ziele definiert. Die wesentlichen Bausteine des Businessplans werden vorgestellt, Themen wie Finanzplanung, Marktanalyse, Wettbewerb etc. werden besprochen.

Inhalt:

- Strategische und wirtschaftliche Ziele
- Bausteine des Businessplans (z. B. Finanzplanung, Marktanalyse, Wettbewerb etc.)

Buchführung – Erfolgreiche Existenzgründung – Informieren. Starten. Dokumentieren.

Dok.-Nr.: 2512030

Termine:

28.01.; 01.04.; 25.07.; 04.11.

jeweils von 17:00 bis ca. 20:00 Uhr

Dozentin:

Eva Heinz-Zentgraf

Kosten: 50 Euro

(inkl. Seminarunterlagen und Getränke)

Anmeldeschluss:

1 Woche vor Seminarbeginn



Ihr Nutzen:

In dem Seminar werden Begriffe wie Buchführungspflicht, Betriebsvermögen vs. Privatvermögen, Abschreibungen, stille Reserven, Investitionsabzugsbetrag etc. erläutert. Außerdem werden die unterschiedlichen Formen der Buchführung, wie Einnahmen-Überschuss-Rechnung oder Betriebsvermögensvergleich, beleuchtet und die Unterschiede aufgezeigt.

Inhalt:

- Buchführungspflicht
- Betriebsvermögen vs. Privatvermögen
- Abschreibungen
- Stille Reserven
- Investitionsabzugsbetrag
- Unterschiedliche Formen der Buchführung

Steuerrecht – Erfolgreiche Existenzgründung – Informieren. Starten. Steuern.

Dok.-Nr.: 2512030

Ihr Nutzen:

In dem Seminar werden die Felder Einkommensteuer, Körperschaftsteuer und Gewerbesteuer beleuchtet. Auch auf die Einkommensarten aus der Einkommensteuer und deren grobes Berechnungsschema, auf die Körperschaftsteuerpflicht wie auch ihre grobe Berechnung wird eingegangen. Es werden Begriffe, wie Gewerbebetrieb, selbständige Tätigkeit geklärt, und deren Bezug auf die Gewerbesteuer analysiert. Ebenso wird ein kurzer Exkurs zum Kleinunternehmer nach § 19 UStG unternommen.

Inhalt:

- Einkommensteuer
- Körperschaftsteuer
- Gewerbesteuer
- Einkommensarten der Einkommensteuer
- Körperschaftsteuerpflicht
- Kleinunternehmerregelung (§ 19 UStG)

Termine:

02.02.; 25.03.; 22.07.; 11.11.
jeweils von 17:00 bis ca. 20:00 Uhr

Dozentin:

Eva Heinz-Zentgraf

Kosten: 50 Euro

(inkl. Seminarunterlagen und Getränke)

Anmeldeschluss:

1 Woche vor Seminarbeginn



Absicherung für Unternehmen und Unternehmer – Informieren. Starten. Absichern

Dok.-Nr.: 2512030

Ihr Nutzen:

In dem Seminar wird aufgezeigt, wie man die Notwendigkeit von Versicherungsschutz, egal ob für das Unternehmen oder den Unternehmer selbst, richtig beurteilt und welcher Versicherungsschutz benötigt wird. Außerdem werden von der Risikoanalyse über die Bestandsaufnahme, die Ausschreibung und den Angebotsvergleich Hinweise zur optimalen Absicherung gegeben. Es werden Themen beleuchtet wie z. B. die gesetzliche Absicherung des Unternehmers, Haftungsrisiken für das Unternehmen etc.

Inhalt:

- Notwendigkeit von Versicherungsschutz
- Der Weg zum optimalen Versicherungsschutz: Risikoanalyse, Bestandsaufnahme, Ausschreibung, Angebotsvergleich
- Absicherung des Unternehmers und des Unternehmens

Termine:

28.04.; 04.07.; 18.10..
jeweils von 17:00 bis ca. 20:00 Uhr

Dozent:

Hubert Salg

Kosten: 50 Euro

(inkl. Seminarunterlagen und Getränke)

Anmeldeschluss:

1 Woche vor Seminarbeginn



Die Kunst, Kunden zu gewinnen – Informieren. Starten. Werben.

Dok.-Nr.: 2512030

Termine:

03.02.; 26.04.; 15.09.; 24.11.

jeweils von 17:00 bis ca. 20:00 Uhr

Dozentin:

Jutta Schneider

Kosten: 50 Euro

(inkl. Seminarunterlagen und Getränke)

Anmeldeschluss:

1 Woche vor Seminarbeginn

Ihr Nutzen:

Wie macht man ein Produkt bekannt? Wie gewinnt man Kunden? In dem Seminar lernen die Teilnehmer die Grundlagen des Marketings kennen, untermauert durch Beispiele aus der Praxis.

Inhalt:

- Was bedeutet Marketing?
- Wie gut kennen Sie Ihre Kunden & die Konkurrenz?
- Was macht Ihr Produkt einzigartig?
- Zu welchem Preis wird das Produkt angeboten?
- Wie kommt das Produkt zu den Kunden?
- Wie machen Sie Ihr Produkt bekannt?
- Wie bleiben Sie langfristig erfolgreich?



Rechtssicher gestalten und handeln – Informieren. Starten. Rechtssicher.

Dok.-Nr.: 2512030

Termine:

14.03.; 05.05.; 12.09.; 16.11.

jeweils von 17:00 bis ca. 20:00 Uhr

Dozent:

Michael Hemmerich

Kosten: 50 Euro

(inkl. Seminarunterlagen und Getränke)

Anmeldeschluss:

1 Woche vor Seminarbeginn

Ihr Nutzen:

Die Wahl der richtigen Rechtsform hat Auswirkungen auf die persönliche, steuerliche, finanzielle und rechtliche Situation des Gründers. Das Seminar zeigt u. a. die Unterschiede der einzelnen Rechtsformen auf und informiert über die wichtigsten Vereinbarungen mit Kunden und Gesellschaftern.

Inhalt:

- Das Image der verschiedenen Rechtsformen
- Gründungs- und Verwaltungsaufwand
- Aufwand der Buchführung
- Mindestkapital und Haftungsfragen
- Steueroptimierte Wahl der Rechtsform
- Vereinbarungen mit Kunden und Gesellschaftern



Kalkulation – Erfolgreiche Existenzgründung – Informieren. Starten. Kalkulieren.

Ihr Nutzen:

In diesem Vortrag klären wir, wie man einen Preis kalkuliert! Wir werden gemeinsam die verschiedenen Preisbestandteile, wie kalk. Abschreibung, kalk. Zinsen, kalk. Wagnisse, kalk. Miete und kalk. Unternehmerlohn, durchsprechen und auf Unterschiede eingehen. Ebenso schauen wir uns die Handelskalkulation von unseren Selbstkosten bis zum Angebotspreis an.

Inhalt:

- Preisuntergrenzen
- Preisobergrenzen
- Kalkulatorische Kosten

Dok.-Nr.: 2512030

Termine:

09.06.; 24.10.

jeweils von 17:00 bis ca. 20:00 Uhr

Dozentin:

Eva Heinz-Zentgraf

Kosten: 50 Euro (inkl. Seminarunterlagen und Getränke)

Anmeldeschluss:

1 Woche vor Seminarbeginn



Workshop: Einnahmen-Überschussrechnung

Ihr Nutzen:

In dem Workshop erfahren die Teilnehmerinnen und Teilnehmer alles was sie wissen müssen, um eine Einnahmen-Überschussrechnung effektiv selbst zu erstellen, direkt für die praktische Anwendung.

Inhalt:

- Berechtigter Personenkreis
- Wahl der Gewinnermittlungsmethode
- Aufzeichnungspflicht und Erstellung einer Vorlage

Dok.-Nr.: 2512030

Termine:

25.05.; 16.09.; 18.11.

jeweils von 17:00 bis ca. 20:00 Uhr

Dozentin:

Eva Heinz-Zentgraf

Kosten: 50 Euro (inkl. Seminarunterlagen und Getränke)

Anmeldeschluss:

1 Woche vor Seminarbeginn



Workshop: Finanzplanung

Dok.-Nr.: 2512030

Termine:

16.05.; 05.12.

jeweils von 17:00 bis ca. 20:00 Uhr

Dozent:

Claus Barthold

Kosten: 50 Euro (inkl. Seminarunterlagen und Getränke)

Anmeldeschluss:

1 Woche vor Seminarbeginn

Ihr Nutzen:

Das Seminar informiert über die wichtigsten Bausteine einer Finanzplanung. Es zeigt auf, wie Liquiditätsengpässe vermieden werden können und wie viel Umsatz zur Kostendeckung erwirtschaftet werden muss.

Inhalte:

- Investitionsplanung
- Liquiditätsplanung
- Rentabilitätsvorschau



BUCHFÜHRUNG UND ABSCHLUSS

Dok.-Nr.: 10366572

Lehrgangsziel:

Die Teilnehmer sollen am Ende des Lehrgangs:

- unter Berücksichtigung der einschlägigen rechtlichen Vorschriften entscheiden können, wann ein buchungsrelevanter Sachverhalt vorliegt
- den Aufbau der wesentlichen Merkmale einer Bilanz kennen
- einfache Geschäftsvorfälle in Buchungssätze kleiden sowie diese auf Konten zur Verbuchung bringen

Lehrgangsinhalte:

Theorie

- Gesetzliche Vorschriften und Grundsätze der ordnungsgemäßen Buchführung
- System der doppelten Buchführung
- Buchung wichtiger Geschäftsvorfälle, Eröffnung und Abschluss der Konten
- Kontenrahmen: Datev SKR 04
- IHK-Test

voraussichtl. Termine Teilzeit:
Frühjahr/Sommer 2022

Zeit/Dauer: ca. 5 bis 6 Monate
ca. 70 Unterrichtseinheiten
1 bis 3 Mal pro Woche,
von 18:00 bis ca. 21:00 Uhr
und/oder samstags,
von 08:00 bis ca. 14:30 Uhr

Kosten: Lehrgang: 450 Euro
(inkl. Lernmittel und Abschlusstests)

Lehrgangsabschluss:

Das Bestehen der lehrgangsinternen Testverfahren und eine regelmäßige Teilnahme (mind. 80 Prozent) sind Voraussetzung für die Vergabe des IHK-Zertifikates.



ASSISTANT SOMMELIÈR / SOMMELIÈRE (IHK)

Dok.-Nr.: 103105752

Termin Teilzeit
nach Bedarf

Zeit/Dauer: 5 Tage
ca. 50 Unterrichtseinheiten
Montag – Freitag
von 09:00 bis ca. 17:30 Uhr

Kosten: Lehrgang: 980 Euro
(inkl. Lernmittel und Abschlusstests)

Lehrgangsabschluss:

Das Bestehen der lehrgangsinternen Testverfahren und eine regelmäßige Teilnahme (mind. 80 Prozent) sind Voraussetzung für die Vergabe des IHK-Zertifikates.

Lehrgangsinhalte:

Im IHK-Zertifikatslehrgang können Mitarbeiter in der Gastronomie, Hotellerie, im Weinhandel und in der Tourismuswirtschaft ihr Weinwissen in Theorie und Praxis erweitern. Praktisch, informativ und kompakt wird der Umgang mit Wein in der modernen Gastronomie eingehend behandelt. Der geprüfte Assistant Sommelier (IHK) verfügt über ein breites Wissen rund um die Welt der Weine und anderer alkoholischen Getränke sowie über eine versierte Verkostungstechnik.

- Basiswissen – Wein und Service
- Einführung Weinbau und Kellerwirtschaft
- Deutsche Rot- und Weißweine verkosten, beurteilen, beschreiben
- Einführung Rebsortenkunde, Weinfehlererkennung, Wein- und Getränkeservice
- Sensorik für die Praxis, Sensorik von Speise und Wein
- Praktische Übungen und Prüfungstraining
- Klassische Rebsorten
- Internationale Weinwelt
- Spezielle Weinstile und Spirituosen
- IHK-Test



LOHN- UND GEHALTSABRECHNUNG

Dok.-Nr.: 10366573

Lehrgangsziel:

Der Lehrgang vermittelt das notwendige Basiswissen, um Lohn- und Gehaltsabrechnungen im Betrieb durchführen zu können.

voraussichtl. Termine Teilzeit:
Frühjahr 2022

Lehrgangsinhalte:

Theorie (ca. 75 UStd.):

- Einführung in die Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Bruttoabrechnung
- Lohn- und Kirchensteuer
- Aufbau der Sozialversicherung
- Vermögenswirksame Leistungen
- Zuzahlungen und Abzüge
- Arbeitsantritt bzw. Austritt eines Arbeitnehmers und Jahresabschlussarbeiten
- IHK-Test

Zeit/Dauer: ca. 5 bis 6 Monate

ca. 75 Unterrichtseinheiten

1 bis 3 Mal pro Woche,
von 18:00 bis ca. 21:00 Uhr
und/oder samstags,
von 08:00 bis ca. 14:30 Uhr

Kosten: Lehrgang: 600 Euro
(inkl. Lernmittel und Abschlusstests)

Lehrgangsabschluss:

Das Bestehen der lehrgangsinternen Testverfahren und eine regelmäßige Teilnahme (mind. 80 Prozent) sind Voraussetzung für die Vergabe des IHK-Zertifikates.



TECHNIK FÜR KAUFLEUTE – GRUNDSTUFE

Dok.-Nr.: 10371753

voraussichtl. Termine Teilzeit:
Herbst 2022

Zeit/Dauer: ca. 3 bis 5 Monate
ca. 70 Unterrichtseinheiten
1 bis 3 Mal pro Woche,
von 18:00 bis ca. 21:00 Uhr
und/oder samstags,
von 08:00 bis ca. 14:30 Uhr

Kosten: Lehrgang: 590 Euro
(inkl. Lernmittel und Abschlusstests)

Lehrgangsabschluss:

Das Bestehen der lehrgangsinternen Testverfahren und eine regelmäßige Teilnahme (mind. 80 Prozent) sind Voraussetzung für die Vergabe des IHK-Zertifikates.

Lehrgangsziel:

Mit dem bundeseinheitlichen IHK-Zertifikatslehrgang soll dem Bedarf der Unternehmen aus den unterschiedlichen Branchen, Größen und Eigentumsformen entsprochen werden. Um den differenzierten inhaltlichen Anforderungen zu entsprechen, wird das Qualifizierungskonzept in eine Grund- und Aufbaustufe gegliedert. Die Teilnehmer werden zu anerkannten Partnern für die Mitarbeiter in den Produktionsprozessen und darüber hinaus für Mitarbeiter in technischen Bereichen sowie für Kunden des Unternehmens.

Lehrgangsinhalte:

Der Lehrgang ist modular aufgebaut und vermittelt praxisorientiert das erforderliche technische Grundwissen.

Die Grundstufe umfasst folgende Module:

- Modul 1: Zeichnungslesen
- Modul 2: Verfahrenstechnik
- Modul 3: Werkstoffkunde
- Modul 4: Fertigungstechnik
- Modul 5: Energietechnik
- Modul 6: Elektrotechnik
- Modul 7: Messen und Prüfen
- IHK-Test



TECHNIK FÜR KAUFLEUTE – AUFBAUSTUFE

Dok.-Nr.: 10371766

Lehrgangsziel:

Ziel des Lehrgangs ist es, technisches Wissen auf der Grundlage des Lehrgangs „Technik für Kaufleute – Grundstufe“ praxisorientiert zu vermitteln.

Die Lehrgangsinhalte basieren auf bereits vermittelten Grundkenntnissen. Neben den Gebieten Technische Kommunikation sowie Maschinenelemente bilden insbesondere Technische Verfahren und Grundlagen automatisierter Produktionsprozesse die Schwerpunkte.

Lehrgangsinhalte:

Der Lehrgang besteht aus vier aufeinander aufbauenden Modulen:

- Modul 1: Technische Kommunikation
- Modul 2: Technische Verfahren
- Modul 3: Grundlagen automatisierter Produktionsprozesse
- Modul 4: Schaltungstechnik
- IHK-Test

voraussichtl. Termine Teilzeit:
Herbst 2022

Zeit/Dauer: ca. 2 bis 3 Monate
ca. 50 Unterrichtseinheiten
1 bis 3 Mal pro Woche,
von 18:00 bis ca. 21:00 Uhr
und/oder samstags,
von 08:00 bis ca. 14:30 Uhr

Kosten: Lehrgang: 540 Euro
(inkl. Lernmittel und Abschlusstests)

Lehrgangsabschluss:

Das Bestehen der lehrgangsinternen Testverfahren und eine regelmäßige Teilnahme (mind. 80 Prozent) sind Voraussetzung für die Vergabe des IHK-Zertifikates.



AUSBILDUNG DER AUSBILDER/INNEN – Teilzeit

Dok.-Nr.: 10366494

voraussichtl. Termine Teilzeit:

März 2022

Oktober/November 2022

Zeit/Dauer: ca. 2 bis 3 Monate

ca. 90 Unterrichtseinheiten

Montag und Mittwoch

von 18:00 bis ca. 21:00 Uhr

Freitag

von 17:00 bis 20:00 Uhr

Kosten: Lehrgang: 600 Euro

(inkl. Lehrgangsunterlagen)

Prüfungsgebühren:

schriftlicher und praktischer Teil

zz. 150 Euro

NUR praktischer Teil

zz. 100 Euro

Förderung nach AFBG möglich

Allgemeines:

Der Ausbilder wird so qualifiziert, dass verstärkt Handlungskompetenz, Methoden und Planungskompetenz und das Rollenverständnis gefördert werden. Der Lehrgang ist durch Aufgabenstellungen aus dem betrieblichen Praxisalltag strukturiert.

Lehrgangsinhalte:

Handlungsfeld I: Ausbildungsvoraussetzungen prüfen und Ausbildung planen

Handlungsfeld II: Ausbildung vorbereiten und bei der Einstellung von Auszubildenden mitwirken

Handlungsfeld III: Ausbildung durchführen (ca. 45 UStd.)

Handlungsfeld IV: Ausbildung abschließen (ca. 10 UStd.)

Zulassungsvoraussetzungen:

Es bestehen keine speziellen Zulassungsvoraussetzungen.

ABER: Ausbilden darf nur, wer persönlich und fachlich geeignet ist (§ 28 Absatz 1 Satz 2 BBiG).

1. die Abschlussprüfung in einer dem Ausbildungsberuf entsprechenden Fachrichtung bestanden hat,
oder
2. eine anerkannte Prüfung an einer Ausbildungsstätte oder vor einer Prüfungsbehörde oder eine Abschlussprüfung an einer staatlichen oder staatlich anerkannten Schule in einer dem Ausbildungsberuf entsprechenden Fachrichtung bestanden hat,
oder
3. eine Abschlussprüfung an einer deutschen Hochschule in einer dem Ausbildungsberuf entsprechenden Fachrichtung bestanden hat
oder
4. im Ausland einen Bildungsabschluss in einer dem Ausbildungsberuf entsprechenden Fachrichtung erworben hat, dessen Gleichwertigkeit nach dem Berufsqualifikationsfeststellungsgesetz oder anderen rechtlichen Regelungen festgestellt worden ist

und eine angemessene Zeit in seinem Beruf praktisch tätig gewesen ist.

Prüfungsfächer und Gliederung der Prüfung:

Die Ausbildereignungsprüfung besteht aus:

- einem schriftlichen Teil
- einem praktischen Teil



AUSBILDUNG DER AUSBILDER/INNEN – Vollzeit

Dok.-Nr.: 10366476

Allgemeines:

Der Ausbilder wird so qualifiziert, dass verstärkt Handlungskompetenz, Methoden und Planungskompetenz und das Rollenverständnis gefördert werden. Der Lehrgang ist durch Aufgabenstellungen aus dem betrieblichen Praxisalltag strukturiert.

Lehrgangsinhalte:

- Handlungsfeld I: Ausbildungsvoraussetzungen prüfen und Ausbildung planen
 Handlungsfeld II: Ausbildung vorbereiten und bei der Einstellung von Auszubildenden mitwirken
 Handlungsfeld III: Ausbildung durchführen (ca. 45 UStd.)
 Handlungsfeld IV: Ausbildung abschließen (ca. 10 UStd.)

Zulassungsvoraussetzungen:

Es bestehen keine speziellen Zulassungsvoraussetzungen.

ABER: Ausbilden darf nur, wer persönlich und fachlich geeignet ist (§ 28 Absatz 1 Satz 2 BBiG). Fachlich geeignet ist, wer:

1. die Abschlussprüfung in einer dem Ausbildungsberuf entsprechenden Fachrichtung bestanden hat,
oder
2. eine anerkannte Prüfung an einer Ausbildungsstätte oder vor einer Prüfungsbehörde oder eine Abschlussprüfung an einer staatlichen oder staatlich anerkannten Schule in einer dem Ausbildungsberuf entsprechenden Fachrichtung bestanden hat,
oder
3. eine Abschlussprüfung an einer deutschen Hochschule in einer dem Ausbildungsberuf entsprechenden Fachrichtung bestanden hat
oder
4. im Ausland einen Bildungsabschluss in einer dem Ausbildungsberuf entsprechenden Fachrichtung erworben hat, dessen Gleichwertigkeit nach dem Berufsqualifikationsfeststellungsgesetz oder anderen rechtlichen Regelungen festgestellt worden ist

und eine angemessene Zeit in seinem Beruf praktisch tätig gewesen ist.

Prüfungsfächer und Gliederung der Prüfung:

Die Ausbildereignungsprüfung besteht aus:

- einem schriftlichen Teil
- einem praktischen Teil

voraussichtl. Termine Vollzeit

21. Februar 2022

12. Mai 2022

16. August 2022

4. Oktober 2022

Zeit/Dauer: ca. 2 Wochen

ca. 90 Unterrichtseinheiten

Montag bis Freitag

von 08:30 bis ca. 16:30 Uhr

und ggf. samstags von 08:30 bis

ca. 16:30 Uhr

Kosten: Lehrgang: 600 Euro

(inkl. Lehrgangsunterlagen)

Prüfungsgebühren:

schriftlicher und praktischer Teil

zz. 150 Euro

NUR praktischer Teil

zz. 100 Euro

Förderung nach AFBG möglich



GEPRÜFTE/R BETRIEBSWIRT/IN

Dok.-Nr.: 10366562

voraussichtl. Termine Teilzeit:

Herbst 2022

Zeit/Dauer: ca. 2 Jahre

ca. 810 Unterrichtseinheiten

Montag und Mittwoch

von 18:00 bis ca. 21:00 Uhr

Samstag

von 08:00 bis ca. 14:30 Uhr

Kosten:

Lehrgang: 4.730 Euro

(verteilt auf 2 Raten/Jahr)

Lehrmaterial:

ca. 450 Euro

Prüfungsgebühren:

zz. 560 Euro

Förderung nach AFBG möglich

Lehrgangsinhalte:

1. Unternehmensspezifische Strategiefelder erkennen und ausgestalten.
2. Normenbestimmte und finanzwirtschaftliche Rahmenbedingungen im Hinblick auf die Unternehmensstrategie bewerten
3. Nationale und internationale Leistungsprozesse organisieren
4. Unternehmensorganisation zur Sicherstellung der Leistungs- und Unternehmensprozesse unter Berücksichtigung der strategischen Vorgaben gestalten
5. Planung, Steuerung und Überwachung von Unternehmensprozessen wahrnehmen

Zulassungsvoraussetzungen:

Zur Prüfung ist zuzulassen, wer die Anforderungen des § 53d des Berufsbildungsgesetzes erfüllt und Folgendes nachweist:

1. eine bei einer zuständigen Stelle erfolgreich abgelegte Prüfung nach dem Berufsbildungsgesetz, die zu einem Abschluss mit der Abschlussbezeichnung Fachwirt, Fachkaufmann führt, oder zu einem vergleichbaren kaufmännischen Fortbildungsabschluss nach dem Berufsbildungsgesetz,
2. eine bei einer zuständigen Stelle erfolgreich abgelegte Prüfung nach der Handwerksordnung
 - a) zum „Geprüften Kaufmännischen Fachwirt nach der Handwerksordnung“ oder
 - b) zum „Geprüften Kaufmännischen Fachwirt nach der Handwerksordnung-Bachelor Professional für Kaufmännisches Management nach der Handwerksordnung“,
3. eine erfolgreich abgelegte staatliche oder staatlich anerkannte Prüfung an einer auf eine Berufsausbildung aufbauenden kaufmännischen Fachschule und eine nach dem Abschluss mindestens einjährige Berufspraxis oder
4. einen wirtschaftswissenschaftlichen Diplom-, Master- oder Bachelorabschluss einer staatlichen oder staatlich anerkannten Hochschule oder einer nach Landesrecht den Hochschulen gleichgestellten Akademie und eine nach dem Abschluss mindestens einjährige Berufspraxis.



GEPRÜFTE/R BILANZBUCHHALTER/IN – Bachelor Professional in Bilanzbuchhaltung

Dok.-Nr.: 10366567

Lehrgangsinhalte:

Folgende Bereiche (Fächer) werden im Lehrgang vermittelt:

1. Geschäftsvorfälle erfassen und nach Rechnungslegungsvorschriften zu Abschlüssen führen,
2. Jahresabschlüsse aufbereiten und auswerten,
3. Betriebliche Sachverhalte steuerlich darstellen,
4. Finanzmanagement des Unternehmens wahrnehmen, gestalten und überwachen,
5. Kosten- und Leistungsrechnung zielorientiert anwenden,
6. Ein internes Kontrollsystem sicherstellen,
7. Kommunikation, Führung und Zusammenarbeit mit internen und externen Partnern sicherstellen.

Zulassungsvoraussetzungen:

Zur Prüfung ist zuzulassen, wer die Anforderungen des § 53c des Berufsbildungsgesetzes erfüllt und folgendes nachweist:

- eine erfolgreich abgelegte Abschlussprüfung in einem anerkannten kaufmännischen oder verwaltenden Ausbildungsberuf mit einer Berufsausbildungsdauer von drei Jahren,
- einen der folgenden Abschlüsse:
 1. einen anerkannten Fortbildungsabschluss nach einer Regelung auf Grund des Berufsbildungsgesetzes als Fachwirt oder Fachwirtin oder als Fachkaufmann oder Fachkauffrau,
 2. einen Abschluss als Staatlich geprüfter Betriebswirt oder als Staatlich geprüfte Betriebswirtin oder
 3. einen wirtschaftswissenschaftlichen Diplom- oder Bachelorabschluss einer staatlichen oder staatlich anerkannten Hochschule oder einer Berufsakademie oder eines akkreditierten betriebswirtschaftlichen Ausbildungsganges eine Berufsakademie und eine darauf folgende, mindestens einjährige Berufspraxis oder
- eine mindestens fünfjährige Berufspraxis.

Die Berufspraxis muss inhaltlich wesentliche Bezüge zu den in § 2 Absatz 3 genannten Aufgaben haben und dabei überwiegend im betrieblichen Finanz- und Rechnungswesen erworben worden sein.

voraussichtl. Termine Teilzeit:
Frühjahr 2023

Zeit/Dauer: ca. 2 Jahre
ca. 780 Unterrichtseinheiten
Dienstag und Donnerstag
von 18:00 bis ca. 21:00 Uhr
Samstag
von 08:00 bis ca. 14:30 Uhr
eventuell 2 bis 3 Vollzeitwochen

Kosten:
Lehrgang: 5.400 Euro
(verteilt auf 2 Raten/Jahr)

Lehrmaterial:
ca. 650 Euro

Prüfungsgebühren:
zz. 540 Euro

Förderung nach AFBG möglich



GEPRÜFTE/R INDUSTRIEFACHWIRT/IN

Dok.-Nr.: 10366568

voraussichtl. Termine Teilzeit:
Frühjahr 2023

Zeit/Dauer: ca. 1,5 Jahre
ca. 650 Unterrichtseinheiten
Dienstag und Donnerstag
von 18:00 bis ca. 21:00 Uhr
Samstag
von 08:00 bis ca. 14:30 Uhr

Kosten:

Lehrgang: 3.300 Euro
(verteilt auf 2 Raten/Jahr)

Lehrmaterial:

ca. 480 Euro

Prüfungsgebühren:

zz. Teil A: 180 Euro
zz. Teil B: 260 Euro

Förderung nach AFBG möglich

Lehrgangsinhalte:

Teil A – Wirtschaftsbezogene Qualifikationen (ca. 240 UStd.):

- Volks- und Betriebswirtschaft
- Rechnungswesen
- Recht und Steuern
- Unternehmensführung

Teil B – Handlungsspezifische Qualifikationen (ca. 410 UStd.):

- Finanzwirtschaft im Industrieunternehmen
- Produktionsprozesse
- Marketing und Vertrieb
- Wissens- und Transfermanagement im Industrieunternehmen

Zulassungsvoraussetzungen:

Zur Teilprüfung „Wirtschaftsbezogene Qualifikationen“ ist zuzulassen, wer:

1. eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in einem anerkannten dreijährigen kaufmännischen oder verwaltenden Ausbildungsberuf
- oder
2. eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in einem sonstigen anerkannten mindestens dreijährigen Ausbildungsberuf und danach eine mindestens einjährige Berufspraxis
- oder
3. eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in einem anderen anerkannten Ausbildungsberuf und danach eine mindestens zweijährige Berufspraxis
- oder
4. eine mindestens dreijährige Berufspraxis nachweist.

Zur Teilprüfung „Handlungsspezifische Qualifikationen“ ist zuzulassen, wer folgendes nachweist:

1. die abgelegte Teilprüfung „Wirtschaftsbezogene Qualifikationen“, die nicht länger als fünf Jahre zurückliegt und
2. mindestens ein Jahr Berufspraxis im Fall des Absatz 1 Nr. 1 oder ein weiteres Jahr Berufspraxis zu den in Absatz 1 Nr. 2 bis 4 genannten Zulassungsvoraussetzungen.

Prüfungsfächer und Gliederung der Prüfung:

Die Prüfung gliedert sich in folgende Prüfungsteile:

- Wirtschaftsbezogene Qualifikationen – Teil A
- Handlungsspezifische Qualifikationen – Teil B



GEPRÜFTE/R INDUSTRIEMEISTER/IN METALL

Dok.-Nr.: 10366565

Lehrgangsinhalte:

Teil A – Fachrichtungsübergreifende Basisqualifikationen

- Rechtsbewusstes Handeln
- Betriebswirtschaftliches Handeln
- Anwenden von Methoden der Information, Kommunikation und Planung
- Zusammenarbeit im Betrieb
- Berücksichtigung naturwissenschaftlicher und technischer Gesetzmäßigkeiten

Teil B – Handlungsspezifische Qualifikationen

- I – Handlungsbereich Technik
- II – Handlungsbereich Organisation
- III – Handlungsbereich Führung und Personal

Zulassungsvoraussetzungen:

Zur Prüfung im Prüfungsteil „**Fachrichtungsübergreifende Basisqualifikationen**“ ist zuzulassen, wer:

1. eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in einem anerkannten Ausbildungsberuf, der den Metallberufen zugeordnet werden kann

oder

2. eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in einem sonstigen anerkannten Ausbildungsberuf und danach eine mindestens zweijährige Berufspraxis.

oder

3. eine mindestens vierjährige Berufspraxis nachweist.

Zur Prüfung im Prüfungsteil „**Handlungsspezifische Qualifikationen**“

ist zuzulassen, wer folgendes nachweist:

1. das Ablegen des Prüfungsteils „**Fachrichtungsübergreifende Basisqualifikationen**“

und

2. zu den unter Absatz 1 Nr. 3 genannten Voraussetzungen ein weiteres Jahr Berufspraxis.

Prüfungsfächer und Gliederung der Prüfung:

- Fachrichtungsübergreifende Basisqualifikationen – Teil A
- Handlungsspezifische Qualifikationen – Teil B

voraussichtl. Termine Teilzeit:

Frühjahr 2023

Zeit/Dauer: ca. 2,5 Jahre

ca. 1.000 Unterrichtseinheiten

Dienstag und Donnerstag

von 18:00 bis ca. 21:00 Uhr

Samstag

von 08:00 bis ca. 14:30 Uhr

Kosten:

Lehrgang: 5.100 Euro

(verteilt auf 2 Raten/Jahr)

Lehrmaterial:

ca. 650 Euro

Prüfungsgebühren:

zz. Teil A: 200 Euro

zz. Teil B: 260 Euro

Förderung nach AFBG möglich



GEPRÜFTE/R LOGISTIKMEISTER/IN

Dok.-Nr.: 10366566

voraussichtl. Termine Teilzeit:
Frühjahr/Sommer 2022

Zeit/Dauer: ca. 2,5 Jahre
ca. 1.050 Unterrichtseinheiten
Freitag
von 17:00 bis ca. 20:00 Uhr
Samstag
von 08:00 bis ca. 14:30 Uhr

Kosten:
Lehrgang: 5.600 Euro
(verteilt auf 2 Raten/Jahr)

Lehrmaterial:
ca. 600 Euro

Prüfungsgebühren:
zz. Teil A: 200 Euro
zz. Teil B: 260 Euro

Förderung nach AFBG möglich

Lehrgangsinhalte:

Teil A – Grundlegende Qualifikationen

- Rechtsbewusstes Handeln
- Betriebswirtschaftliches Handeln
- Anwenden von Methoden der Information, Kommunikation und Planung
- Zusammenarbeit im Betrieb
- Berücksichtigung naturwissenschaftlicher und technischer Gesetzmäßigkeiten

Teil B – Handlungsspezifische Qualifikationen

- I – Handlungsbereich Logistikprozesse
- II – Handlungsbereich Betriebliche Organisation und Kostenwesen
- III – Handlungsbereich Führung und Personal

Zulassungsvoraussetzungen:

Zur Prüfung im Prüfungsteil „Grundlegende Qualifikationen“ ist zuzulassen, wer folgendes nachweist:

1. eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in einem anerkannten Ausbildungsberuf aus dem Bereich der Logistik
- oder
2. eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in einem sonstigen anerkannten Ausbildungsberuf und danach eine mindestens einjährige Berufspraxis
- oder
3. eine mindestens vierjährige Berufspraxis.

Zur Prüfung im Prüfungsteil „Handlungsspezifische Qualifikationen“ ist zuzulassen, wer folgendes nachweist:

1. den abgelegten Prüfungsteil „Grundlegende Qualifikationen“, der nicht länger als fünf Jahre zurückliegt
- und
2. über die in Absatz 1 Nummer 1 bis 3 genannten Voraussetzungen hinaus ein Jahr Berufspraxis.

Prüfungsfächer und Gliederung der Prüfung:

- Grundlegende Qualifikationen – Teil A
- Handlungsspezifische Qualifikationen – Teil B



GEPRÜFTE/R PERSONALFACHKAUFMANN/FRAU

Dok.-Nr.: 10366569

Lehrgangsinhalte:

- Personalarbeit organisieren und durchführen
- Personalarbeit auf Grundlage rechtlicher Bestimmungen durchführen
- Personalplanung, -marketing und -controlling gestalten und umsetzen
- Personal- und Organisationsentwicklung steuern
- Situationsbezogenes Fachgespräch

voraussichtl. Termine Teilzeit:
Frühjahr 2023

Zeit/Dauer: ca. 1,5 Jahre
ca. 500 Unterrichtseinheiten
Freitag
von 17:00 bis ca. 20:00 Uhr
Samstag
von 08:00 bis ca. 14:30 Uhr

Zulassungsvoraussetzungen:

Zur Prüfung ist zuzulassen, wer folgendes nachweist:

1. eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in einem dreijährigen anerkannten Ausbildungsberuf der Personaldienstleistungswirtschaft und danach eine mindestens einjährige Berufspraxis
oder
2. eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in einem anerkannten kaufmännischen oder verwaltenden Ausbildungsberuf und danach eine mindestens zweijährige Berufspraxis
oder
3. eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in einem anderen anerkannten Ausbildungsberuf und danach eine mindestens dreijährige Berufspraxis.
oder
4. eine mindestens fünfjährige Berufspraxis.

Kosten:
Lehrgang: 3.000 Euro
(verteilt auf 2 Raten/Jahr)

Lehrmaterial:
ca. 300 Euro

Prüfungsgebühren:
zz. 380 Euro

Förderung nach AFBG möglich

Die Berufspraxis gemäß Absatz 1 muss inhaltlich wesentliche Bezüge zu den in § 1 Abs. 2 genannten Funktionen haben.

Abweichend von Absatz 1 kann zur Prüfung auch zugelassen werden, wer durch Vorlage von Zeugnissen oder auf andere Weise glaubhaft macht, dass er/sie Kenntnisse, Fertigkeiten und Erfahrungen erworben hat, die die Zulassung zur Prüfung rechtfertigen.

Prüfungsfächer und Gliederung der Prüfung:

Die Prüfung gliedert sich in folgende Prüfungsteile:

- Personalarbeit organisieren und durchführen
- Personalarbeit auf Grundlage rechtlicher Bestimmungen durchführen
- Personalplanung, -marketing und -controlling gestalten und umsetzen
- Personal- und Organisationsentwicklung steuern



GEPRÜFTE/R TECHNISCHE/R BETRIEBSWIRT/IN

Dok.-Nr.: 10366564

voraussichtl. Termine Teilzeit:
Frühjahr 2023

Zeit/Dauer: ca. 2 Jahre
ca. 620 Unterrichtseinheiten
Dienstag und Donnerstag
von 18:00 bis ca. 21:00 Uhr
Samstag
von 08:00 bis ca. 14:30 Uhr

Kosten:
Lehrgang: 4.000 Euro
(verteilt auf 2 Raten/Jahr)

Lehrmaterial:
ca. 450 Euro

Prüfungsgebühren:
zz. 560 Euro

Förderung nach AFBG möglich

Lehrgangsinhalte:

Teil I – Wirtschaftliches Handeln und betrieblicher Leistungsprozess

- Aspekte der allgemeinen Volks- und Betriebswirtschaftslehre
- Rechnungswesen
- Finanzierung und Kosten

Teil II – Management und Führung

- Organisation und Unternehmensführung
- Informations- und Kommunikationstechniken
- Personalmanagement

Teil III – Fachübergreifender technikbezogener Prüfungsteil

- Projektarbeit (Bearbeitungszeit: 30 Tage)
- Projektbezogenes Fachgespräch (30 – 60 Minuten)

Zulassungsvoraussetzungen:

Zur Prüfung ist zuzulassen, wer folgendes nachweist:

1. eine mit Erfolg abgelegte Prüfung zum Industriemeister oder eine vergleichbare technische Meisterprüfung, eine mit Erfolg abgelegte staatlich anerkannte Prüfung zum Techniker
- oder
2. eine mit Erfolg abgelegte Prüfung zum Technischen Fachwirt (IHK)
- oder
3. eine mit Erfolg abgelegte, staatlich anerkannte Prüfung zum Ingenieur mit wenigstens zweijähriger einschlägiger beruflicher Praxis.

Abweichend von Absatz 1 kann zur Prüfung auch zugelassen werden, wer durch Vorlage von Zeugnissen oder auf andere Weise glaubhaft macht, dass Kenntnisse, Fertigkeiten und Erfahrungen erworben worden sind, die eine Zulassung zur Prüfung rechtfertigen.

Prüfungsfächer und Gliederung der Prüfung:

Die Prüfung gliedert sich in die Prüfungsteile:

- Teil I – Wirtschaftliches Handeln und betrieblicher Leistungsprozess
- Teil II – Management und Führung
- Teil III – Fachübergreifender technikbezogener Prüfungsteil



GEPRÜFTE/R WIRTSCHAFTSFACHWIRT/IN

Dok.-Nr.: 10366496

Lehrgangsinhalte:

Teil A – Wirtschaftsbezogene Qualifikationen

- Volks- und Betriebswirtschaft
- Rechnungswesen
- Recht und Steuern
- Unternehmensführung

Teil B – Handlungsspezifische Qualifikationen

- Betriebliches Management
- Kosten, Finanzierung, betriebliches Rechnungswesen und Controlling
- Logistik

voraussichtl. Termine Teilzeit:
Frühjahr 2022

Zeit/Dauer: ca. 1,5 Jahre
ca. 650 Unterrichtseinheiten
Montag und Mittwoch
von 18:00 bis ca. 21:00 Uhr
Freitag
von 17:00 bis ca. 20:00 Uhr
Samstag
von 08:00 bis ca. 14:30 Uhr

Zulassungsvoraussetzungen:

Zur Teilprüfung „Wirtschaftsbezogene Qualifikationen“ ist zuzulassen, wer folgendes nachweist:

1. eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in einem anerkannten mindestens dreijährigen kaufmännischen oder verwaltenden Ausbildungsberuf
oder
2. eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in einem sonstigen anerkannten mindestens dreijährigen Ausbildungsberuf und danach eine mindestens einjährige Berufspraxis
oder
3. eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in einem anderen anerkannten Ausbildungsberuf und danach eine mindestens zweijährige Berufspraxis
oder
4. eine mindestens dreijährige Berufspraxis.

Kosten:

Lehrgang: 3.300 Euro
(verteilt auf 2 Raten/Jahr)

Lehrmaterial:

ca. 480 Euro

Prüfungsgebühren:

zz. Teil A: 180 Euro
zz. Teil B: 260 Euro

Förderung nach AFBG möglich

Zur Teilprüfung „Handlungsspezifische Qualifikationen“ ist zuzulassen, wer folgendes nachweist:

1. die abgelegte Teilprüfung „Wirtschaftsbezogene Qualifikationen“, die nicht länger als fünf Jahre zurückliegt
und
2. mindestens ein Jahr Berufspraxis im Fall des Absatz 1 Nr. 1 oder ein weiteres Jahr Berufspraxis zu den in Absatz 1 Nr. 2 bis 4 genannten Zulassungsvoraussetzungen.

Prüfungsfächer und Gliederung der Prüfung:

Die Prüfung gliedert sich in folgende Prüfungsteile:

- Teil A – Wirtschaftsbezogene Qualifikationen
- Teil B – Handlungsspezifische Qualifikationen



GEPRÜFTE/R HANDELSFACHWIRT/IN

Dok.-Nr.: 10366637

Termin Teilzeit:

8. März 2022

Zeit/Dauer: ca. 1,5 Jahre

ca. 528 Unterrichtseinheiten

Dienstag und Donnerstag

ab 18:45 Uhr

sowie einer Vollzeitwoche

Kosten:

Lehrgang: 3.610 Euro

Lernmittel: 310 Euro

Prüfungsgebühr: zz. 440 Euro

Ort:

Kaufmännische Berufsschule
Aschaffenburg und ONLINE-
Elemente

Förderung nach AFBG möglich

Lehrgangsinhalte:

- Unternehmensführung und – steuerung
- Handelsmarketing
- Führung und Personalmanagement
- Beschaffung und Logistik
- Vertriebssteuerung
- Handelslogistik
- Außenhandel
- Einkauf

Zulassungsvoraussetzungen:

Zur ersten Teilprüfung ist zugelassen, wer folgendes nachweist:

1. eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in einem anerkannten dreijährigen kaufmännischen Ausbildungsberuf im Handel und danach eine mindestens einjährige Berufspraxis oder
2. eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung zum Verkäufer oder in einem anerkannten kaufmännischverwaltenden dreijährigen Ausbildungsberuf und danach eine mindestens zweijährige Berufspraxis oder
3. eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung zum Fachlagerist und danach eine mindestens dreijährige Berufspraxis oder
4. den Erwerb von mindestens 90 ECTS-Punkten in einem betriebswirtschaftlichen Studium und eine mindestens zweijährige Berufspraxis oder
5. eine mindestens fünfjährige Berufspraxis.

Weitere Infos und Anmeldung bei:

Akademie Handel, Bahnhofstraße 10, 97070 Würzburg

Heike Scheuermann / Jürgen Haag

Telefon: 0931 7801116-0

E-Mail: heike.scheuermann@akademie-handel.de

www.akademie-handel.de



GEPRÜFTE/R FACHWIRT/IN FÜR MARKETING

Dok.-Nr.: 103144234

Lehrgangsinhalte:

- Marketingstrategien entwickeln
- Marketingkonzepte und -projekte planen und umsetzen
- Marketingprozesse analysieren, bewerten und weiterentwickeln
- Kommunikation, Führung und Zusammenarbeit

Zulassungsvoraussetzungen:

Zur ersten Teilprüfung ist zugelassen wer ,folgendes nachweist:

1. eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in dem anerkannten Ausbildungsberuf zum Kaufmann für Marketingkommunikation und danach eine mindestens einjährige Berufspraxis oder
2. eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in einem anderen anerkannten dreijährigen kaufmännischen oder verwaltenden Ausbildungsberuf und danach eine mindestens zweijährige Berufspraxis oder
3. eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in einem anderen anerkannten Ausbildungsberuf und danach eine mindestens dreijährige Berufspraxis oder
4. eine mindestens fünfjährige Berufspraxis.

Termin Teilzeit:

17. April 2023

Zeit/Dauer: ca. 1,5 Jahre

circa 520 Unterrichtsstunden

Montag und Mittwoch

ab 18:30 Uhr

Samstag (1x/Monat) ab 08:30 Uhr

sowie einer Vollzeitwoche

Online-Studium mit
20 Präsenztagen in Würzburg

Kosten:

Lehrgang: 3.200 Euro

Lernmittel: ca. 270 Euro

Prüfungsgebühr: zz. 380 Euro

Förderung nach AFBG möglich

Weitere Infos und Anmeldung bei:

Akademie Handel, Bahnhofstraße 10, 97070 Würzburg

Heike Scheuermann / Jürgen Haag

Telefon: 0931 7801116-0

E-Mail: heike.scheuermann@akademie-handel.de

www.akademie-handel.de



Weitere Informationen erhalten Sie auf unserer Homepage www.aschaffenburg.ihk.de unter der Dokumentennummer: 2220

Prüfungsgebühren Fortbildung

Die Prüfungsgebühr richtet sich nach der derzeit gültigen Gebührenordnung der IHK Aschaffenburg:
(Änderungen vorbehalten)

Prüfung		Prüfungsgebühren
Ausbilder-Eignung (AEVO)	nur praktische Prüfung: 100,00 €	150,00 €
Geprüfte/r Bankfachwirt/in		380,00 €
Geprüfte/r Betriebswirt/in	Teil I: 200,00 € Teil II: 200,00 € Teil III (Projektarbeit): 160,00 €	560,00 €
Geprüfte/r Bilanzbuchhalter/in	schriftliche Prüfung: 390,00 € mündliche Prüfung: 150,00 €	540,00 €
Geprüfte/r Fachwirt/in für Marketing		380,00 €
Geprüfte/r Fachwirt/in im Gesundheits- und Sozialwesen		380,00 €
Geprüfte/r Handelsfachwirt/in	Teil I: 180,00 € Teil II: 260,00 €	440,00 €
Geprüfte/r Industriefachwirt/in	Wirtschaftsbezogene Qualifikationen: 180,00 € Handlungsspezifische Qualifikationen: 260,00 €	440,00 €
Geprüfte/r Industriemeister/in Metall	Fachrichtungsübergreifende Basisqualifikationen: 200,00 € Handlungsspezifische Qualifikationen: 260,00 €	460,00 €
Geprüfte/r Logistikmeister/in	Grundlegende Qualifikationen: 200,00 € Handlungsspezifische Qualifikationen: 260,00 €	460,00 €
Geprüfte/r Personalfachkaufmann/frau		380,00 €
Geprüfte/r Technische/r Betriebswirt/in	Teil I: 200,00 € Teil II: 200,00 € Teil III (Projektarbeit): 160,00 €	560,00 €
Geprüfte/r Wirtschaftsfachwirt/in	Wirtschaftsbezogene Qualifikationen: 180,00 € Handlungsspezifische Qualifikationen: 260,00 €	440,00 €
Zweitschriften Weiterbildung		30,00 €
Stornogebühren	Gebühr der Prüfungsaufgaben + 25 € Bearbeitungsgebühr	

Prüfungstermine Fortbildung

Nach dem Berufsbildungsgesetz sind die Industrie- und Handelskammern die zuständigen Stellen für die Durchführung von Fortbildungsprüfungen. Bei der IHK Aschaffenburg werden folgende Prüfungen abgenommen (*Änderungen vorbehalten*):

Fortbildung	Praktischer Teil	Schriftlicher Teil
Ausbilder-Eignung (AEVO)	10./14./15. März 2022 1./2./3. Juni 2022 7./8./9. September 2022 20./21./24. Oktober 2022	7. März 2022 30. Mai 2022 5. September 2022 17. Oktober 2022
Geprüfte/r Bankfachwirt/in		21./22. März 2022 10./11. Oktober 2022
Geprüfte/r Betriebswirt/in		Auf Anfrage
Geprüfte/r Bilanzbuchhalter/in		11./15./22. März 2022 16./19./23. September 2022
Geprüfte/r Fachwirt/in im Gesundheits- und Sozialwesen		28./29. März 2022
Geprüfte/r Handelsfachwirt/in	Teil I: 24. März 2022 Teil II: 25. März 2022	14. September 2022 15. September 2022
Geprüfte/r Industriefachwirt/in	Teil A: 16. März 2022 Teil B: 6. und 7. April 2022	19. Oktober 2022 24. und 25. Oktober 2022
Geprüfte/r Industriemeister/in Metall	Teil A: 4. und 5. Mai 2022 Teil B: 11. und 12. Mai 2022	3. und 4. November 2022 17. und 18. November 2022
Geprüfte/r Logistikmeister/in	Teil A: 4. und 5. Mai 2022 Teil B: 19. und 20. Mai 2022	3. und 4. November 2022 14. und 15. November 2022
Geprüfte/r Personalfachkaufmann/frau		Auf Anfrage
Geprüfte/r Technische/r Betriebswirt/in		Auf Anfrage
Geprüfte/r Wirtschaftsfachwirt/in	Teil A: 16. März 2022 Teil B: 26. und 27. April 2022	19. Oktober 2022 9. und 10. November 2022

Anmeldungen zu den Prüfungen müssen spätestens drei Monate vor Prüfungstermin bei der IHK eingegangen sein.

Weitere Informationen erhalten Sie auf unserer Homepage www.aschaffenburg.ihk.de

Prüfungsgebühren Verkehrssektor

Die Prüfungsgebühr richtet sich nach der derzeit gültigen Gebührenordnung der IHK Aschaffenburg: (Änderungen vorbehalten)

Prüfung	Prüfungsgebühren
Güterkraftverkehrsunternehmer	200,00 €
Omnibusunternehmer	200,00 €
Taxi- und Mietwagenunternehmer	200,00 €
theoretische Prüfung zum Berufskraftfahrer nach dem Berufskraftfahrerqualifikationsgesetz	120,00 € für Quereinsteiger: 110,00 € für Umsteiger: 100,00 €
praktische Prüfung zum Berufskraftfahrer nach dem Berufskraftfahrerqualifikationsgesetz	1.370 € für Quereinsteiger: 1.340 € für Umsteiger: 1.010 €
Gefahrgutbeauftragtenprüfung	Grundprüfung: 180,00 € Verlängerungsprüfung: 140,00 €
Gefahrgutfahrerprüfung	Basiskurs/Auffrischung: 60 € Aufbaukurs: 50 €

Prüfungstermine Verkehrssektor

Die IHK Aschaffenburg bietet folgende Sach- und Fachkundeprüfungen im Verkehrssektor an (Änderungen vorbehalten)

Sach- und Fachkundeprüfung	Prüfungstermine	
Güterkraftverkehrsunternehmer	21. März 2022 26. September 2022	28. Juni 2022 5. Dezember 2022
	Die mündliche Prüfung findet in der Folgewoche statt.	
Omnibusunternehmer	21. März 2022 26. September 2022	28. Juni 2022 5. Dezember 2022
	Die mündliche Prüfung findet in der Folgewoche statt.	
Taxi- und Mietwagenunternehmer	21. März 2022 26. September 2022	28. Juni 2022 5. Dezember 2022
	Die mündliche Prüfung findet in der Folgewoche statt.	
theoretische Prüfung zum Berufskraftfahrer nach dem Berufskraftfahrerqualifikationsgesetz	25. Januar 2022 31. März 2022 19. Mai 2022 26. Juli 2022 20. September 2022 16. November 2022	22. Februar 2022 26. April 2022 2. Juni 2022 10. August 2022 25. Oktober 2022 15. Dezember 2022
	auf Anfrage	
Gefahrgutbeauftragtenprüfung	15. Februar 2022 1. Juli 2022 26. Oktober 2022	
Gefahrgutfahrerprüfung	auf Anfrage	

Wir bitten darum, sich spätestens 3 bzw. 4 Wochen vor dem Prüfungstermin mit der IHK Aschaffenburg in Verbindung zu setzen.

Teilnahmebedingungen für Veranstaltungen der IHK Aschaffenburg

1. Anmeldung, Vertragsschluss:

Die Anmeldung zur Teilnahme an Veranstaltungen (Lehrgänge / Seminare) erfolgt schriftlich oder in Textform (z. B. E-Mail) und bei Lehrgängen auf einem besonderem Anmeldeformular. Sofern die IHK nicht ausdrücklich die Belegung von Teilveranstaltungen zulässt, kann die Anmeldung nur für Veranstaltungen insgesamt erfolgen. Anmeldungen werden grundsätzlich in der Reihenfolge ihres Einganges und nur bis zum Anmeldeschluss berücksichtigt. Mit Zugang der Teilnahmebestätigung in Schrift- oder Textform kommt der Vertrag zustande.

2. Fälligkeit, Verzug, Zahlung:

Das Teilnehmerentgelt ist ohne Abzug und unabhängig von Leistung Dritter (z. B. Aufstiegs-BAföG, Arbeitgeber) sofort mit Rechnungsstellung fällig. Erstrecken sich Veranstaltungen über mehrere Abschnitte oder einen Zeitraum von mehr als 6 Monaten, können Teilzahlungen vereinbart werden. Die Zahlung hat unter Angabe der vollständigen Rechnungsnummer und Bezeichnung der Veranstaltung zu erfolgen. Lehrmittel und Testentgelte bzw. Prüfungsgebühren werden gesondert berechnet, sofern nichts anderes ausdrücklich zugesagt ist.

3. Rücktritt:

Der Teilnehmer kann bei Seminaren bis sieben Werktage, bei Lehrgängen bis vier Wochen vor Beginn der Veranstaltung ohne Angabe von Gründen vom Vertrag zurücktreten. Bereits gezahltes Entgelt wird in diesem Fall zurückerstattet. Erfolgt der Rücktritt später oder erscheint ein gemeldeter Teilnehmer nicht, ist die IHK berechtigt, bei Seminaren das Entgelt in voller Höhe und bei Lehrgängen 15 % der Lehrgangskosten als Kostenpauschale zu verlangen bzw. einzubehalten. Der Rücktritt hat schriftlich oder in Textform zu erfolgen. Maßgebender Zeitpunkt ist der Eingang der Rücktrittserklärung bei der IHK. Der Teilnehmer wird von seiner Zahlungsverpflichtung befreit, wenn er mit Zustimmung der IHK einen Ersatzteilnehmer stellt. Die IHK wird diese Zustimmung nur verweigern, wenn dem Ersatzteilnehmer Zugangsvoraussetzungen oder die persönliche Eignung fehlen. Im Übrigen bleibt dem Teilnehmer der Nachweis vorbehalten, dass der IHK Kosten überhaupt nicht oder nur in wesentlich geringerer Höhe als die der Kostenpauschale entstanden sind. Das gesetzliche Widerrufsrecht im Fernabsatz bleibt von den Regelungen dieses Absatzes unberührt.

4. Kündigung:

Erstrecken sich Veranstaltungen über mehrere Abschnitte oder einen Zeitraum von mehr als 6 Monaten, kann der Teilnehmer unter Einhaltung einer Frist von sechs Wochen kündigen. Die Möglichkeit zur Kündigung aus wichtigem Grund bleibt davon unberührt. Die Kündigung hat schriftlich oder in Textform (z. B. E-Mail) zu erfolgen. Maßgebender Zeitpunkt ist der Eingang der Kündigungserklärung bei der IHK. In diesem Fall wird die IHK einen den erbrachten Leistungen entsprechenden Entgeltsanteil, mindestens jedoch 15 % der Lehrgangskosten als Kostenpauschale verlangen. Im Übrigen bleibt dem Teilnehmer der Nachweis vorbehalten, dass der IHK Kosten überhaupt nicht oder nur in wesentlich geringerer Höhe als die der Kostenpauschale entstanden sind. Wer an einzelnen Unterrichtseinheiten nicht teilnimmt, ist nicht berechtigt das Entgelt zu mindern. Die IHK kann aus wichtigen Gründen, wie z. B. nachhaltige Störungen der Veranstaltungen oder Urheberrechtsverletzungen durch den Teilnehmer fristlos kündigen. Ein Anspruch auf Zurückerstattung des Entgelts besteht in diesem Falle nicht. Weitergehende Schadensersatzansprüche der IHK werden hierdurch nicht berührt.

5. Absage von Lehrveranstaltungen:

Die IHK hat das Recht, bei Vorliegen höherer Gewalt oder bei ungenügender Beteiligung Veranstaltungen abzusagen. Der Teilnehmer wird unverzüglich informiert und bereits gezahltes Entgelt wird erstattet. Weitergehende Schadensersatzansprüche sind ausgeschlossen, sofern die IHK nicht Vorsatz oder grobe Fahrlässigkeit trifft.

6. Dozenten- / Trainerwechsel:

Soweit der Gesamtzuschnitt der Veranstaltung nicht wesentlich beeinträchtigt wird, berechtigen der Wechsel von Dozenten / Trainer oder Verschiebungen im Ablaufplan weder zum Rücktritt vom Vertrag noch zur ordentlichen Kündigung oder zur Minderung des Entgelts. Die Möglichkeit zur Kündigung aus wichtigem Grund bleibt unberührt.

7. Haftung:

Die IHK haftet nicht für Schäden des Teilnehmers, es sei denn, der Schaden beruht auf Vorsatz oder grober Fahrlässigkeit der IHK oder ihrer Erfüllungsgehilfen. Unberührt davon bleibt die Haftung für Verletzung von Leben, Körper und Gesundheit.

8. Urheberrecht:

Die verwendete Computersoftware und die Arbeitsunterlagen sind urheberrechtlich geschützt. Kopieren und / oder Weitergabe an Dritte ist nur mit vorheriger Einwilligung des Urheberrechtsinhabers zulässig.

9. Erfüllungsort, Gerichtsstand:

Erfüllungsort für die Leistung der IHK ist Aschaffenburg, sofern nicht anders angegeben. Gerichtsstand ist Aschaffenburg, sofern der Teilnehmer Kaufmann i. S. des Handelsgesetzbuches ist.

10. Nebenabreden:

Nebenabreden bedürfen der Schriftform.

11. Unwirksame Klauseln:

Im Fall der Unwirksamkeit einzelner Klauseln dieser Bedingungen bleibt die Wirksamkeit der übrigen unberührt.

12. Datenschutz:

Die IHK verarbeitet die bei der Anmeldung erhobenen personenbezogenen Daten des Teilnehmers zur Durchführung der Veranstaltung und zur Vertragsabwicklung mit dem Teilnehmer. Einzelheiten hierzu enthalten die Datenschutzhinweise gegenüber Teilnehmern von IHK-Veranstaltungen/ Prüfungsteilnehmern gemäß Art. 13 und 14 DSGVO auf der nächsten Seite. Hat sich der Teilnehmer gegenüber der IHK zum Erhalt von Informationen oder Einladungen ausdrücklich bereit erklärt, darf ihm die IHK diese Nachrichten zukommen lassen. Die Einwilligung ist freiwillig und kann jederzeit für die Zukunft ohne Angabe von Gründen gegenüber der IHK Aschaffenburg durch Versendung einer E-Mail an info@aschaffenburg.ihk.de, telefonisch unter 06021 880-0 oder schriftlich widerrufen werden. Weitere Hinweise in Zusammenhang mit der Verarbeitung Ihrer Daten entnehmen Sie bitte den „Informationspflichten zum Datenschutz“ unter www.aschaffenburg.ihk.de/einwilligung-datenverarbeitung."

13. Widerrufsrecht bei Fernabsatzgeschäften:

Kommt der Vertrag unter ausschließlicher Verwendung von Fernkommunikationsmitteln zustande (§ 312b BGB), steht Verbrauchern nach Maßgabe der folgenden Hinweise ein gesetzliches Widerrufsrecht zu. Verbraucher ist nach § 13 BGB jede natürliche Person, die ein Rechtsgeschäft zu einem Zwecke abschließt, der weder ihrer gewerblichen noch ihrer selbständigen beruflichen Tätigkeit zugerechnet werden kann:

14. Hinweis auf Streitschlichtung:

(rechtlicher Hintergrund § 36 Abs. 2 Nr. 2 VSBG)

„Die IHK ist nicht bereit und nicht verpflichtet, an Streitbeilegungsverfahren vor einer Verbraucherschlichtungsstelle gemäß dem Verbraucherstreitbeilegungsgesetz (VSBG) teilzunehmen. Die Plattform der EU-Kommission zur Online-Streitbeilegung finden Sie unter <https://ec.europa.eu/consumers/odr/>."

– Widerrufsbelehrung –**Widerrufsrecht bei Einwilligung**

Ihre Einwilligung können Sie jederzeit mit Wirkung für die Zukunft und ohne Angabe von Gründen gegenüber der IHK Aschaffenburg per E-Mail an datenschutz@aschaffenburg.ihk.de, telefonisch (06021/880-0) oder schriftlich widerrufen. Die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Datenverarbeitung wird durch diesen nicht berührt.

Pflicht zur Bereitstellung der Daten

Wenn Sie oder ein Dritter (z.B. Ihr Arbeitskollege, Arbeitgeber), der die Anmeldung für Sie vornimmt, bei der Anmeldung die erforderlichen Anmeldeinformationen nicht angeben, können Sie sich nicht für eine IHK-Veranstaltung anmelden bzw. angemeldet werden.

Widerrufsfolgen

Im Falle eines wirksamen Widerrufs sind die beiderseits empfangenen Leistungen zurück zu gewähren und ggf. gezogene Nutzungen (z. B. Zinsen) herauszugeben. Können Sie uns die empfangene Leistung ganz oder teilweise nicht oder nur in verschlechtertem Zustand zurückgewähren, müssen Sie uns insoweit ggf. Wertersatz leisten. Dies kann dazu führen, dass Sie die vertraglichen Zahlungsverpflichtungen für den Zeitraum bis zum Widerruf gleichwohl erfüllen müssen. Verpflichtungen zur Erstattung von Zahlungen müssen innerhalb von 30 Tagen erfüllt werden. Die Frist beginnt für Sie mit der Absendung Ihrer Widerrufserklärung, für uns mit deren Empfang.

Besondere Hinweise

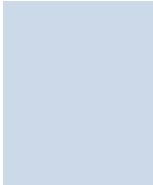
Ihr Widerrufsrecht erlischt vorzeitig, wenn der Vertrag von beiden Seiten auf Ihren ausdrücklichen Wunsch vollständig erfüllt ist, bevor Sie Ihr Widerrufsrecht ausüben haben.

– Ende der Widerrufsbelehrung –

Werden Sie Dozent/in in der IHK-Weiterbildung

Die IHK Aschaffenburg bietet eine ortsnahe Weiterbildung „aus der Praxis für die Praxis“ an. Für unsere Seminare und Lehrgänge suchen wir immer wieder qualifizierte Dozenten/-innen – vorzugsweise mit Bezug zur freien Wirtschaft.

Ansprechpartner/in:



Sabine Streck

Weiterbildungsberatung,
Lehrgänge, Seminare

☎ 06021 880-149

@ sabine.streck@aschaffenburg.ihk.de



Silvana Seubert

Weiterbildungsberatung,
Lehrgänge, Seminare

☎ 06021 880-176

@ seubert@aschaffenburg.ihk.de

Gut zu wissen



Online-Bewerbungsformular unter
der Dokumentennummer: 4202

Werden Sie Prüfer/in in der IHK-Fortbildung

In unseren Prüfungsausschüssen wirken Arbeitgeber- und Arbeitnehmervertreter sowie Lehrer bzw. Dozenten vertrauensvoll zusammen. Gemeinsam sorgen Sie für ein faires Prüfungsverfahren.

Werden Sie Prüfer/in der IHK – Vieles spricht dafür:

- Sie stehen im fachlichen und persönlichen Austausch mit Unternehmen Ihrer Branche
- Sie stärken die regionale Wirtschaft
- Sie unterstützen die Selbstverwaltung der Wirtschaft, indem Sie den eigenen Nachwuchs prüfen und fördern
- Sie übernehmen gesellschaftliche Verantwortung
- Sie sammeln Erfahrungen, die für die Aus- und Weiterbildung im eigenen Unternehmen nützlich sind

Zu den Aufgaben eines Prüfers/einer Prüferin zählen u. a.:

- Prüfungsaufgaben korrigieren und begutachten
- Prüfungsgespräche führen
- Präsentationen, Dokumentationen und Fachgespräche bewerten

Für Ihre ehrenamtliche Tätigkeit erhalten Sie eine Aufwandsentschädigung. Ihre Fahrtkosten werden ebenfalls erstattet.

Für weitere Fragen zu dieser Tätigkeit stehen wir gerne zur Verfügung.

Ansprechpartner/in:



Laura Reinhart

Fortbildungsprüfungen

☎ 06021 880-156

@ reinhart@aschaffenburg.ihk.de



Holger Kipp

Fortbildungsprüfungen

☎ 06021 880-186

@ kipp@aschaffenburg.ihk.de

Gut zu wissen



Online-Bewerbungsformular unter
der Dokumentennummer: 4137378

Datenschutzhinweise gegenüber Teilnehmern von IHK-Veranstaltungen/Prüfungsteilnehmern

Unsere datenschutzrechtlichen Hinweise gemäß Art. 13 und 14 DSGVO finden Sie unter <https://www.aschaffenburg.ihk.de/informationspflichten-zum-datenschutz>



Allgemeine Hinweise

Soweit im Weiterbildungsprogramm und in den Merkblättern die Höhe von Lehrgangsentgelten genannt ist, beruhen diese Angaben auf den zum Zeitpunkt der Drucklegung gültigen Sätzen. Spätere Änderungen können daher nicht ausgeschlossen werden. Die Höhe der Prüfungsgebühr bemisst sich nach der zum Zeitpunkt der Prüfungsanmeldung gültigen Gebührenordnung.

Aus Gründen der besseren Lesbarkeit ist meist nur die männliche Form genannt. Selbstverständlich werden alle Personen (m/w/d) gleichermaßen angesprochen.

Navi-Adresse:

IHK Aschaffenburg
Kerschensteinerstraße 9
63741 Aschaffenburg

Hinweis zum Parken:

Bei der IHK Aschaffenburg stehen nur begrenzt Parkplätze zur Verfügung. Bitte nutzen Sie ggf. auch die Parkplätze der nahe gelegenen f.a.n. frankenstolz arena.

Öffentliche Verkehrsmittel:

Linie 3 bis zur Bus-Haltestelle
„Kerschensteinerstraße“

Öffnungszeiten:

Montag bis Donnerstag
07:30 bis 17:00 Uhr
Freitag
07:30 bis 15:00 Uhr

Impressum

Verleger und Herausgeber:

Industrie- und Handelskammer Aschaffenburg
Präsidentin Dr. Heike Wenzel
Hauptgeschäftsführer Dr. Andreas Freundt
Kerschensteinerstr. 9
63741 Aschaffenburg
☎ 06021 880-0

@ info@aschaffenburg.ihk.de

🌐 www.ihk.de/aschaffenburg

Bildnachweis:

IHK Aschaffenburg, IHK Lehrstellenbörse, Ausbilderakademie Bayern, WIS

Stand: Juli 2022

Alle Rechte liegen beim Herausgeber. Ein Nachdruck – auch auszugsweise – ist nur mit ausdrücklicher schriftlicher Genehmigung des Herausgebers gestattet.



Industrie- und Handelskammer
Aschaffenburg

 www.aschaffenburg.ihk.de

 [/ihkaschaffenburg](https://www.facebook.com/ihkaschaffenburg)